	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	об учебно-методическом комплексе
ПЛ-256/01-2015	

Утверждено
приказом ректора
от 23.12.2015
№ 2153-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**

№ 57

Версия 01

Дата введения 23.12.2015

Санкт-Петербург
2015



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

Разработано учебно-методическим управлением

Исполнено отделом образовательных программ

Внесено проректором по учебной работе

Принято на заседании Ученого совета (Протокол от 22.12.2015 № 29)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**Содержание**

1. Общие положения.....	4
2. Требования к учебно-методическому комплексу.....	4
3. Основные термины и понятия.....	5
4. Порядок разработки УМК и его применения в учебном процессе.....	7
5. Структура УМК.....	8
6. Система контроля качества разработки и содержания учебно-методического комплекса.....	10
7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.....	10
Приложение 1. Макет экзаменационного билета.....	11
Приложение 2. Макет УМК по дисциплине.....	12
Приложение 3. Макет УМК по практике.....	33
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	48
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	49
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	50
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	51

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет требования к учебно-методическому комплексу (далее - УМК), к структуре УМК, устанавливает порядок разработки, применения и актуализации УМК, а также определяет систему контроля качества разработки и содержания учебно-методического комплекса.

1.2 Учебно-методический комплекс – совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов, содержащих максимально фиксированную и конкретизированную учебную и методическую информацию, предназначенную для ведения образовательного процесса по дисциплине/практике и способствующих эффективному освоению обучающимися дисциплины/практики.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для применения в образовательной деятельности научно-педагогическим составом кафедр и учебных подразделений.

1.4 Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее вместе – образовательные программы);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- локальных нормативных актов СПбГИК.

2 Требования к учебно-методическому комплексу

2.1 УМК по каждой дисциплине/практике формируется в виде комплекта документов.

2.2 Для каждой дисциплины, обеспечивающей освоение одинаковых общекультурных, общепрофессиональных или профессиональных компетенций в одинаковом объеме по различным образовательным программам, создается один УМК.

2.3 Для всех форм обучения создается один УМК, учитывающий различия в объемах всех видов контактной работы и самостоятельной работы обучающегося, при едином содержании и одинаковом общем объеме дисциплины.

2.4 Исключение составляет УМК по дисциплине, привносящей дополнительную индивидуализированную коррекцию нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе получения образования для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).

2.5 УМК должен содержать максимально фиксированную и конкретизированную учебную и методическую информацию, предназначенную для обучения по дисциплине.

2.6 Изменения компонентов УМК, его элементов и их содержания допускается только при актуализации УМК в порядке, указанном в настоящем Положении.

2.7 УМК должен обеспечивать полную и исчерпывающую информацию, как по содержанию дисциплины/практики, так и по организации обучения, включая информацию по всем видам контактной и самостоятельной работы, формам и содержанию всех видов контроля.

2.8 УМК представляется в двух вариантах – на материальном носителе и в электронном виде. Оба варианта должны совпадать по содержанию.

2.9 УМК должен обеспечивать возможность использования его посредством информационно-образовательной среды СПбГИК.

3 Основные термины и понятия

3.1 адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.2 индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3 инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

3.4 контактная работа – работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, которая включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной;

3.5 образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, учебно-методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации;

3.6 обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3.7 обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

3.8 практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.9 планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

3.10 планируемые результаты освоения – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

3.11 программа практики – организационно-методический документ, определяющий содержание, объем и порядок формирования и закрепления профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.12 рабочая программа дисциплины – организационно-методический документ, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины, а также формы (виды) контроля знаний по этой дисциплине (промежуточный, текущий).

3.13 сборник задач и упражнений – учебно-практическое издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний;

3.14 средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

3.15 учебно-методические материалы – совокупность учебной и методической продукции, содержащей систематизированные сведения научного и прикладного характера, изложенные в форме, доступной для изучения и преподавания, предназначенные как для обучающихся, так и обучающихся;

- курс лекций – учебно-теоретическое издание, освещающее содержание учебной дисциплины в соответствии с учебной программой и являющееся дополнением к учебнику. В курсе лекций текст персонифицирован, отражает особенности языка и стиля преподавателя данного учебного курса. Автор (авторы) раскрывает конкретные проблемы, ставит дискуссионные вопросы, аргументирует собственную позицию;
- методические рекомендации – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения обучающимися учебной дисциплины и ее практического освоения. В методические рекомендации могут быть включены рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося; актуальные вопросы конкретной методики преподавания учебной дисциплины, раскрывающие порядок, последовательность и технологию работы преподавателя по подготовке к учебным занятиям;
- методические указания – краткое изложение основных принципов и этапов освоения дисциплины, методик определяющих уровень сформированности компетенции или ее компонент;
- практикум – учебное издание, нацеленное на формирование умений, практических навыков, обучение способам и методам использования теоретических знаний в

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

конкретных условиях. Практикум содержит упражнения и задания практического характера, способствующие усвоению теоретических сведений по дисциплине;

- программа курса – учебно-методический документ, раскрывающий содержание знаний, умений, навыков, опыта деятельности по учебной дисциплине, логику изучения с указанием последовательности тем, вопросов и количества времени на их изучение
- учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.
- учебно-методические указания – учебно-методическое издание, в котором подробно излагаются вопросы изучения отдельных тем курса, конкретные задания к лабораторным и практическим работам. Указания содержат характеристику форм, методов и видов самостоятельной работы студентов (инструкции по выполнению практических заданий и упражнений, изучение литературных источников, написание конспектов, составление докладов, выполнение контрольных работ и т.д.);
- учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), систематизированные материалы по методике преподавания, самостоятельного изучения и практического освоения обучающимися учебной дисциплины;
- хрестоматия - учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения, документы или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины. Каждый текст, включенный в хрестоматию, должен сопровождаться библиографическим описанием издания, из которого он взят, а также методическими указаниями, в которых разъясняются особенности включенного текста, раскрывается его связь с учебным материалом;
- иные материалы.

3.16 учебно-методический комплекс – совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов, содержащих максимально фиксированную и конкретизированную учебную и методическую информацию, предназначенную для ведения образовательного процесса по дисциплине/практике;

3.17 учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.18 федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4 Порядок разработки, применения и актуализации учебно-методического комплекса

4.1 УМК разрабатывается на соответствующей кафедре по каждой закрепленной дисциплине в целях организации образовательного процесса в соответствии с

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

требованиями образовательной программы (далее ОП) и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4.2 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности (направлению). Преподаватель или группа преподавателей – разработчиков УМК назначается заведующим соответствующей кафедрой. Заведующий кафедрой является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС ВО по подготовке студентов по направлению (специальности), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.3 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса.

4.4 Разработка УМК и его составных компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя в раздел «Учебно-методическая работа».

4.5 УМК разрабатывается с учетом планируемых результатов обучения – знаний, практических умений, опыта деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся после освоения данной дисциплины/практики.

4.6 Актуализированный УМК или УМК по новой дисциплине в электронном виде предоставляется в отдел образовательных программ.

4.7 Оформление и дидактическая наполняемость УМК осуществляется согласно Макетам УМК (Приложение 2 и 3).

4.8 УМУ проводит экспертизу представленных документов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и нормативной документации по организации и ведению образовательного процесса и выносит на обсуждение и утверждение УМС СПбГИК.

4.9 После утверждения на УМС на следующий учебный год УМК является обязательным для исполнения.

4.10 Печатные оригиналы УМК с подписью проректора по учебной работе и печатью вуза систематизировано накапливаются и хранятся на обучающих кафедрах. Электронная версия УМК размещается в ЕИОС.

4.11 Основными пользователями УМК являются научно-педагогические работники и обучающиеся всех форм обучения.

4.12 По распоряжению проректора по учебной работе УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

4.13 Доступ к УМК обеспечивается каждому студенту, обучающемуся по дисциплине, в соответствии с назначенным ему учебным планом

5 Структура УМК

5.1 Рабочая программа дисциплины или программа практики.

5.1.1 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- методические рекомендации для преподавателя по методике преподавания учебной дисциплины;
- перечень учебно-методических материалов по дисциплине образовательной программы (в том числе пособия, рекомендации, хрестоматии, репертуарные сборники, курсы лекций, практикумы, темы семинаров, сборники задач и упражнений, и т.д.).

5.1.2 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- методические рекомендации для преподавателя по методике ведения практики;
- перечень учебно-методических материалов по практике.

5.2 Учебно-методические материалы по дисциплинам образовательной программы (в том числе учебные, учебно-методические пособия, методические рекомендации, методические указания, хрестоматии, репертуарные сборники, курсы лекций, практикумы, сборники задач и упражнений, и т.д.).

6 Система контроля качества разработки и содержания учебно-методического комплекса

6.1 Каждый компонент УМК должен иметь две рецензии – внутреннюю и внешнюю.

6.2 Рецензирование и экспертизу рабочей программы дисциплины/практики осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензирование и экспертизу учебно-методических материалов проходит подготовленный к изданию материал – оригинал-макет или готовое печатное издание при переиздании; для электронного учебного издания – электронный носитель (собственно электронное учебное издание).

6.3 Рецензент должен иметь квалификацию, соответствующую дисциплине, указанной в рецензируемом компоненте УМК.

6.4 Внешними рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по направленности образовательной программы, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр вузов.

6.5 Внутренняя рецензия может осуществляться проректором по учебной работе, проректором по научной работе, заведующими кафедрами, профессорами (доцентами), членами методических комиссий.

6.6 Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания компонента УМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и техники. В рабочей программе рецензент дополнительно оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

6.7 Внешняя рецензия заверяется печатью.


6.8 Рецензия прилагается к рабочей программе и хранится на кафедре, разработавшей рабочую программу. Рецензия на учебно-методический материал предоставляется в типографию.

7 Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Порядок внесения изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией».

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**Приложение 1****Макет экзаменационного билета**

Министерство культуры Российской Федерации федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____	Заведующий кафедрой	
		название кафедры	ФИО
		подпись	
вид экзамена: промежуточный		семестр	
по дисциплине:			
наименование дисциплины			
по образовательной программе:			
шифр и наименование образовательной программы			
Вопрос 1.			
Вопрос 2.			
Задание 1.	<i>(При наличии...)</i>		
Протокол заседания кафедры №__ от _____ 201_ г.			

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Учебно-методический комплекс
	по дисциплине « _____ »

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
 председатель Учебно-методического совета
 Смирнова А.А. _____

« ____ » _____ 201__ год

Система менеджмента качества

Учебно-методический комплекс по дисциплине

« _____ »

Направление/специальность _____

(код и наименование, перечислить)

**Профиль/специализация
(направленность)** _____

(наименование и код при наличии)

Квалификация _____

(наименование)

Форма обучения _____

Перечислить: очное, очно-заочное, заочное

Факультет _____

(наименование факультета)

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Санкт-Петербург

20__

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

Разработано < Наименование структурного подразделения (в творительном падеже)>

Исполнено < Наименование должности исполнителя (в творительном падеже)>

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования.

Утверждено Учебно-методическим советом «__» _____ 20__ г., протокол № ____

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**Разработчики учебно-методического комплекса:**

_____	_____	_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)

УМК рассмотрен и одобрен на заседании кафедры

_____ название кафедры
« _____ » _____ 20 _____ г., протокол заседания № _____

Заведующий(ая) кафедрой:

_____	_____	_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)

Рецензенты:

_____	_____	_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)

Учебно-методический комплекс, в том числе рабочая программа дисциплины, составлены в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС ВПО) по направлению подготовки/специальности «_____», утвержденным Минобрнауки России от « _____ » _____ 20 г. № _____ г. Москва, примерной основной образовательной программой¹ и учебного плана СПбГИК.

Аннотация рабочей программы:

¹ Только при ее наличии (пожалуйста, при заполнении макета удаляйте эту и все дальнейшие сноски)

Содержание

9.	Рабочая программа дисциплины.....	
1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2	Место учебной дисциплины в структуре ОП	
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	
5	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	
	5.1. Структура и содержание самостоятельной работы по дисциплине	
	5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	
	6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	
	6.2. Описание шкалы оценивания компетенции.....	
	6.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	
	6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9	Информационное обеспечение дисциплины	
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	
10.М	
	етодические рекомендации для преподавателя по методике преподавания учебной дисциплины	
11.П	
	еречень учебно-методических материалов по дисциплине образовательной программы (в том числе пособия, рекомендации, хрестоматии, репертуарные сборники, курсы лекций, практикумы, темы семинаров, сборники задач и упражнений, и т.д.)	
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	

I Рабочая программа дисциплины

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результатами освоения		Планируемые результаты обучения		
Шифр	Описание	Когнитивные ***	Деятельностные ****	Мотивационные *****
	указывается полное название соответствующих компетенций или их отдельные компоненты *			

* если в результате освоения дисциплины компетенции формируются частично

*** Когнитивный – знает и понимает

**** Деятельностный – практическое применение знаний

***** Мотивационный – стремление овладеть знаниями, умениями и применять их на практике

2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина относится к ².

2.1 Перечень дисциплин и практик, освоение которых необходимо для изучения данной дисциплины ³

2.2 Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами ⁴

3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

форма обучения		очная		очно-заочная		заочная	
Общая трудоемкость дисциплины (з.е./час.)							
Распределение учебной работы, час.:		всего	семестры	всего	семестры	всего	семестры
Контактная работа обучающегося с преподавателем, в том числе:							
занятия лекционного типа							
занятия семинарского типа							
индивидуальные занятия							
Самостоятельная работа							
Промежуточная аттестация, час.	зачет						
	экзамен						
(в графе зачет при его наличии ставится: +; в графе экзамен при его наличии ставится: 36, 72, 108 ... (из расчета 36 часов на экзамен))							

² Указывается цикл, к которому относится дисциплина

³ Необходимо перечислить предшествующие дисциплины, изучение которых является базой для успешного усвоения данной дисциплины, указав наиболее важные разделы.

⁴ Необходимо перечислить последующие дисциплины, для успешного изучения которых необходима данная дисциплина, указав наиболее важные разделы.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование разделов и тем, содержание		Контактные занятия, час.							Самостоятельная работа, час.	Итого, час.	Формы текущего контроля	Баллы по БРС ⁵
		Лекции	Семинарского типа				Индивидуальные	Всего, час.				
			Лабораторные	Практические	Семинары	Мелкогрупповые						
Семестр:												
Раздел 1.												
Содержание темы (лабораторные задания):												
Тема 1												
Тема 2												
Раздел 2.												
Содержание темы (лабораторные задания):												
Тема 1												

⁵ Максимальное количество баллов в семестре за текущий контроль – 40.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

Тема 2												
ИТОГО:												

4.1 Таблица сокращений форм текущего контроля⁶:

ДС	диспуты	ПД	подготовка и представление доклада
ИНК	имитация научной конференции	ПЗР	подготовка и защита реферата
ИТ	игровые технологии	СД	семинары с элементами дискуссии
К	контрольная работа	СЗ	ситуационные задачи
КИ	коллективная импровизация	ТВ	творческие встречи
КЛ	коллоквиум	ТЗ	творческие задания
КОП	компьютерные обучающие программы	ТОУИ	технология обучения как учебное исследование
КП	курсовой проект	ТСТ	тестирование
КР	курсовая работа	УИРС	учебно-исследовательская работа студента
КС	круглый стол	УО	устный опрос
ЛВ	лекция-визуализация	УФ	учебный видеофильм
МК	мини-конференции	ХТЗ	художественно-творческие занятия
НПК	научно-практические конференции		

4.2 Образовательные технологии:

⁶ Каждая кафедра выбирает и может добавлять свои виды работы, формы текущего контроля

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**5.2 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):**

Виды учебно-методического обеспечения (<i>пособие, рекомендации, руководство и т.д.</i>)	Наименование	Вид издания (<i>печатное, электронное, представленное в сети</i>)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция или ее компонент	Вид контроля ⁷	Критерии оценивания	Показатели уровня сформированности компетенций на различных этапах их формирования <i>(знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся)</i>			Средства и технологии оценки уровней сформированности компетенций ⁸
			Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень	
		Когнитивный ⁹				
		Деятельностный ¹⁰				
		Мотивационный ¹¹				

⁷ текущий контроль, промежуточная аттестация

⁸ Содержимое всех средств и технологий, указанных в этой графе, – тематика эссе, темы докладов и коллоквиумов, тесты и т.д. – должно быть подробно отражено в ФОС.

⁹ Когнитивный – знает и понимает

¹⁰ Деятельностный – практическое применение знаний

¹¹ Мотивационный – стремление овладеть знаниями, умениями и применять их на практике

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

		Когнитивны й				
		Деятельност ный				
		Мотивацион ный				
		Когнитивны й				
		Деятельност ный				
		Мотивацион ный				

Образец заполнения таблицы 6.1. и примерный перечень характеристик, раскрывающих уровни сформированности компетенций в Приложении 1.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**6.2 Описание шкалы оценивания компетенции¹²**

Преподаватель индивидуально оценивает каждого студента по предложенным ниже утверждениям в баллах – максимальное количество 30 баллов.

1 – максимально 5 баллов:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за её пределы5 баллов;
- систематизированные, глубокие знания по всем разделам учебной дисциплины.....4 балла;
- недостаточно полные и систематизированные знания по программе дисциплины3 балла;
- недостаточный объём знаний в рамках программы дисциплины2 балла;
- фрагментарные знания в рамках программы дисциплины.....1 балл;
- наличие в ответе грубых смысловых ошибок или отказ от ответа.....0 баллов;

2 – максимально 5 баллов:

- точное использование профессиональной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы5 баллов;
- использование профессиональной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы.....4 балла;
- использование необходимой профессиональной терминологии, стилистически не всегда грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы3 балла;
- некорректное использование профессиональной терминологии, неумение делать выводы без существенных ошибок2 балла;
- слабое владение профессиональной терминологией, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками.....1 балл;
- неумение использовать профессиональную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок0 баллов;

¹² Кафедра принимает самостоятельно решение – использовать данную шкалу или разработать свою с учетом индикаторов освоения дисциплины

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**3 – максимально 5 баллов:**

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, оценки и т.д.), умение его эффективно использовать в постановке и решении профессиональных и/или научных задач 5 баллов;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении профессиональных и/или научных задач 4 балла;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать при решении стандартных (типовых) профессиональных и/или учебных задач 3 балла;
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач 2 балла;
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины 1 балл;
- отсутствие представления об инструментарии учебной дисциплины 0 баллов;

4 – максимально 5 баллов:

- творческое решение сложной проблемы в нестандартной ситуации на высоком профессиональном уровне, грамотный, доступный ответ на любой вопрос, связанный с выполняемой задачей 5 баллов
- решение сложной проблемы в рамках учебной программы на высоком профессиональном уровне, отсутствие фактических неточностей, грамотный, доступный ответ на любой вопрос, связанный с выполняемой задачей 4 балла
- выполнение поставленной задачи на профессиональном уровне, допущение фактических неточностей, недостаточно полный ответ на вопросы, связанные с выполняемой задачей 3 балла
- недостаточно высокий уровень выполнения поставленной задачи, допущение фактических неточностей, затруднения при ответе на вопросы, связанные с выполняемой задачей 2 балла
- низкий уровень выполнения поставленной задачи, допущение большого количества фактических неточностей, непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале в ответах на вопросы 1 балл
- очень низкий уровень выполнения поставленной задачи, большое количество фактических неточностей, примитивизм изложения предмета или отказ от ответа, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач 0 баллов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**5 – максимально 5 баллов:**

- выраженные инициативность, целеустремленность, ответственность, высокий уровень стремления овладеть знаниями, умениями и готовность применить их на практике..... 5 баллов
- целеустремленность, ответственность, стремление овладеть знаниями, умениями и готовность применить их на практике 4 балла
- стремление овладеть знаниями, умениями и периодическая готовность применить их на практике 3 балла
- устойчивое стремление овладеть знаниями и умениями, неготовность применить их на практике 2 балла
- неустойчивое, периодическое стремление овладеть знаниями и умениями 1 балл
- безинициативность, пассивность в процессе овладения знаниями и умениями..... 0 баллов

6 – максимально 5 баллов:

- предъявление высоких требований к собственным достижениям, поиск решения трудных профессиональных задач путем расширения глубины понимания изучаемого материала..... 5 баллов
- предъявление высоких требований к собственным достижениям, умение конструировать собственные пути решения профессиональных задач 4 балла
- слабое умение конструировать собственные пути решения профессиональных задач, неустойчивое проявление познавательной потребности..... 3 балла
- неумение конструировать собственные пути решения профессиональных задач, слабое проявление познавательной потребности 2 балла
- неумение конструировать собственные пути решения профессиональных задач, отсутствие познавательной потребности..... 1 балл
- отсутствие познавательной и профессиональной мотивации..... 0 баллов

В зависимости от количества баллов освоение компетентности студента оценивается по уровням: от 18 до 21 балла – «минимальный уровень», от 22 до 26 баллов – «базовый уровень», от 27 до 30 баллов – «высокий уровень».

По итогам уровня сформированности компетенций при форме промежуточного контроля – экзамен – выставляется оценка:

- минимальный уровень – «удовлетворительно»;
- базовый уровень – «хорошо»;
- высокий уровень – «отлично».

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

Студентам, набравшим 0-17 балл, выставляется оценка «неудовлетворительно».

По итогам уровня сформированности компетенций при форме промежуточного контроля – зачет – ставится:

- 18-30 балл – «зачет».
- 0-17 балл – «незачет»

6.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы¹³
(формируются в форме отдельных документов):

6.3.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

- Планы семинарских занятий.
- Примеры заданий в тестовой форме с эталонами ответов.
- Примерные темы рефератов.
- Примеры ситуационных задач к практическим занятиям с эталонами ответов.
- Иные материалы.

6.3.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

- Примеры заданий в тестовой форме с эталонами ответов
- Примеры экзаменационных задач с эталонами ответов.
- Примеры заданий для оценки практических навыков.
- Иные материалы.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируются в форме отдельных документов.

Вид методических материалов (БРС, пособие, рекомендации, кейсы и т.д.)	Наименование	Вид издания (печатное, электронное, представленное в сети)

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

7.2 Дополнительная литература

7.3 Литература, рекомендованная к ознакомлению

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

¹³ Содержимое всех средств и технологий, указанных в таблице 6.1.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Вид	Наименование	Наличие договора с правообладателем, лицензии или внутренняя разработка
Программное обеспечение		
Информационные справочные системы		

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

.....

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
(специализированные учебные аудитории, читальные залы, театрально-концертные залы, репетиционные залы, учебно-производственные мастерские, комплекты инструментов, специализированное оборудование, видеотеки, фонотеки и т.д.)

№ п/п	Наименование	Количество

II Методические рекомендации для преподавателя по методике преподавания учебной дисциплины

III Перечень учебно-методических материалов по дисциплине образовательной программы (в том числе пособия, рекомендации, хрестоматии, репертуарные сборники, курсы лекций, практикумы, сборники задач и упражнений и т.д.)

Виды учебно-методических материалов	Наименование	Вид издания (печатное, электронное, представленное в сети)

*Приложение 1
Образец заполнения*

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция или ее компонент	Вид контроля	Критерии оценивания	Показатели уровня сформированности компетенций <i>знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся после освоения образовательной программы</i>			Средства и технологии оценки уровней сформированности компетенций ¹⁴
			Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень	
Способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6)	Текущий контроль	Когнитивный	Воспроизводит содержание понятий «межличностное взаимодействие», «совместная деятельность», «образовательная среда», «субъекты образовательной среды»	Называет и понимает принципы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды	Объясняет приемы и методы организации совместной деятельности и эффективного взаимодействия субъектов образовательной среды	Проверка эссе. Оценка выступления с докладом на мини-конференции. Оценка устного опроса по теме. Тестирование.
		Деятельностный	Применяет теоретические знания на практике при решении ситуационных задач, педагогических ситуаций.	Организует совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (учеников, студентов, учителей, родителей) под руководством педагога	Организует совместную деятельность учеников, студентов; способен организовать межличностное взаимодействие различных субъектов образовательной среды	Коллоквиум. Решение педагогических ситуаций. Ролевая игра. Анализ проекта.
		Мотивационный	Демонстрирует неустойчивое, ситуативное стремление включаться в межличностное взаимодействие (в зависимости от ситуации)	Демонстрирует устойчивое стремление включаться в межличностное взаимодействие и совместную деятельность	Демонстрирует высокий уровень стремления включаться в совместную деятельность и межличностное взаимодействие с различными субъектами образовательной среды	Шкалирование. Наблюдение. Собеседование.

¹⁴ Содержимое всех средств и технологий, указанных в этой графе, – тематика эссе, темы докладов и коллоквиумов, тесты и т.д. – должно быть подробно отражено в ФОС.

Примерный перечень характеристик, раскрывающих уровни сформированности компетенций

Критерии оценивания	Показатели уровня сформированности компетенций		
	знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся после освоения образовательной программы		
	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
Когнитивный	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывает содержание понятий... - называет определения..., основы..., основные тенденции..., модели..., теории... - воспроизводит основные факты, идеи... - распознает ...объекты... - имеет общее представление о методах... - излагает основные тенденции развития ... на основе ...теорий, направлений и школ; - выявляет элементы ... - описывает..., рассказывает..., перечисляет... - использует необходимую профессиональную терминологию. 	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывает содержание теорий, концепций... - понимает границы применения дисциплины к исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - понимает связи между ... - устанавливает связи между ... идеями, теориями, дисциплинами и т.д. - показывает взаимосвязь..., формулирует ... - объясняет ... особенности... смысл...; - сравнивает, располагает по порядку, классифицирует, соотносит... - определяет общее и особенное в ... - понимает границы использования ... методов - распознает ошибки в ... - понимает различие требований, предъявляемых к доказательствам в математике, естественных, социально-экономических и гуманитарных науках - использует профессиональную терминологию. 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет терминологией предметной области знания; - критически осмысливает полученные знания... - интегрирует знания научных дисциплин и моделей методологического анализа в своем исследовании ... - корректно выражает и аргументировано обосновывает положения предметной области знания... - оценивает корректность ... информации в научно-популярной литературе и др. - владеет разными способами представления ... информации (аналитическим, графическим, символическим, словесным и др.); - использует информацию, усвоенную ранее, в новой ситуации; - выделяет главные смысловые акценты в - аргументирует..., иллюстрирует ... - оценивает факты, объекты, явления по критериям, определённым самостоятельно; - обобщает информацию на самостоятельно выбранной основе; - точно использует профессиональную терминологию.
Деятельностный	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет действия с опорой на источник информации (конспекты, справочники, инструкции, указания, схемы и т.д.); - выполняет действия по образцу, алгоритму; - выполняет действия под руководством наставника, преподавателя; - применяет стандартные методы решения задач в типовых ситуациях; - составляет формальный отчет по 	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет действия самостоятельно, без использования дополнительных источников информации; - применяет методы решения задач в стандартных ситуациях; - отбирает и использует методы исследования при изучении ... - аргументирует выбор способов решения задачи и применяет их на практике; - разрабатывает ... модели реальных процессов и ситуаций; - самостоятельно составляет отчет по итогам 	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет действия самостоятельно, с опорой на усвоенные ранее знания и умения; - решает сложные и разнообразные задачи ... - применяет методы решения задач в незнакомых ситуациях; - самостоятельно отбирает и использует соответствующие методы исследования при изучении ... - сравнивает различные способы решения задачи и выбирает оптимальный способ; - разрабатывает собственную программу исследования ... - самостоятельно составляет аналитический отчет по итогам исследования; - обрабатывает и интерпретирует полученные эмпирические


	<p>итогах исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает общие рекомендации по использованию результатов проведенного исследования; - применяет основные методы доказательства ... - составляет примерный план решения задачи, проблемы; - умеет частично формулировать выводы; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умеет его использовать при решении стандартных (типовых) профессиональных или учебных задач. 	<p>исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - графически иллюстрирует...; - оценивает достоверность полученного решения задачи; - применяет на практике различие требований, предъявляемых к доказательствам в математике, естественных, социально-экономических и гуманитарных науках; - демонстрирует доказательства ... и объясняет их ход; - разрабатывает рекомендации по использованию результатов проведенного исследования в терминах предметной области знаний; - умеет формулировать выводы; - владеет инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, оценки и т.д.), умеет его использовать в постановке и решении профессиональных или научных задач. 	<p>данные, результаты исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставляет различные алгоритмы и варианты действий и выбирает оптимальный; - изменяет знакомый алгоритм решения задачи (проблемы) на основе учета цели; - применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач.... - самостоятельно определяет путь решения новых, нестандартных задач; - разрабатывает практические рекомендации по использованию результатов проведенного исследования; - умеет формулировать обоснованные выводы; - безусловно владеет инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, оценки и т.д.), умеет его эффективно использовать в постановке и решении профессиональных или научных задач.
Мотивационный	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует неустойчивое проявление познавательной потребности; - демонстрирует неустойчивое, эпизодическое стремление... - предъявляет неадекватные требования к собственным достижениям; - называет достоинства и недостатки собственной деятельности... - частично осознает меру ответственности... - эпизодически проявляет организованность, дисциплинированность ... 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует выраженное проявление познавательной потребности; - демонстрирует устойчивое стремление... - предъявляет повышенные требования к собственным достижениям, - анализирует причины достоинств и недостатков собственной деятельности ... - выявляет возможные причины затруднений... - проявляет организованность, дисциплинированность ... - осознает меру ответственности... - демонстрирует эпизодически целеустремленность, настойчивость... - способен к саморазвитию..., самосовершенствованию... 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует устойчивое проявление познавательной потребности; - демонстрирует высокий уровень стремления... - предъявляет высокие требования к собственным достижениям; - оценивает процесс развития достоинств и устранения недостатков собственной деятельности с точки зрения ее результативности; - систематически проявляет организованность, дисциплинированность ... - осознает меру ответственности и отвечает за принятые решения... - демонстрирует выраженные целеустремленность, настойчивость... инициативность - осознает роль (значение) ... - обладает высокой степенью ... - управляет процессом самосовершенствования...

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 32 из 51
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ	Версия: 01

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Начальник учебно-методического управления Миронова А.Н.		
Директор библиотеки Федотова Е.А.		
Заведующий кафедрой (ФИО)		

Приложение 3

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Учебно-методический комплекс
	по « _____ » практике

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель Учебно-методического совета

Смирнова А.А. _____

« _____ » _____ 20__ год

Система менеджмента качества

Учебно-методический комплекс

по « _____ » практике

Направление/специальность	_____
	<small>(код и наименование, перечислить)</small>
Профиль/специализация (направленность)	_____
	<small>(наименование и код при наличии)</small>
Квалификация	_____
	<small>(наименование)</small>
Форма обучения	_____
	<small>Перечислить: очное, очно-заочное, заочное</small>
Факультет	_____
	<small>(наименование факультета)</small>
Кафедра	_____
	<small>(наименование кафедры)</small>

Санкт-Петербург

20__

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 34 из 51
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ	Версия: 01

Разработано < Наименование структурного подразделения (в творительном падеже)>
Исполнено < Наименование должности исполнителя (в творительном падеже)>
Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования.
Утверждено Учебно-методическим советом «__»_____20__ г., протокол № ____

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 35 из 51
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ	Версия: 01

Разработчики учебно-методического комплекса:

_____	_____	_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г., протокол заседания № _____

Рецензенты:

_____	_____	_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)

Учебно-методический комплекс, в том числе рабочая программа практики, составлены в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС ВПО) по направлению подготовки/специальности « _____ », утвержденным Минобрнауки России от «__» _____ 20__ г. № __ г. Москва, примерной основной образовательной программой¹⁵ и учебного плана СПбГИК.

Аннотация рабочей программы практики:

¹⁵ Только при ее наличии (пожалуйста, при заполнении макета удаляйте эту и все дальнейшие сноски)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 36 из 51
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ	Версия: 01

Содержание

I	Рабочая программа практики	
1	Вид, способ и форма проведения практики.....	
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3	Место практики в структуре ОП	
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	
5	Содержание практики.	
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	
6.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	
6.2.	Описание шкалы оценивания компетенции	
6.3.	Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	
6.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
7	Формы отчетности по практике	
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	
9	Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	
II	Методические рекомендации для преподавателя по методике ведения практики	
III	Перечень учебно-методических материалов по практике.....	
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	

I Рабочая программа практики

1. Вид, способ и формы проведения практики:

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результатами освоения		Планируемые результаты обучения		
Шифр	Описание	Когнитивные ***	Деятельностные ****	Мотивационные *****
	указывается полное название соответствующих компетенций или их отдельные компоненты *			

* если в результате освоения дисциплины компетенции формируются частично

*** Когнитивный – знает и понимает

**** Деятельностный – практическое применение знаний

***** Мотивационный – стремление овладеть знаниями, умениями и применять их на практике

3. Место практики в структуре ОП

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

форма обучения		очная		очно-заочная		заочная	
Общая трудоемкость дисциплины (з.е./нед.)		всего	семестры	всего	семестры	всего	семестры
Промежуточная аттестация, час.	зачет с оценкой						

5. Содержание практики

5.1 Содержание практики, структурированное по этапам

Наименование этапов практики, содержание		Итого, неделя	Формы текущего контроля	Баллы по БРС ¹⁶
Семестр:				
Этап практики 1 (раздел)				
Содержание этапа				
Этап практики 2 (раздел)				
Содержание этапа				
ИТОГО:				

5.2 Образовательные технологии, применяемые в ходе проведения практики

¹⁶ Максимальное количество баллов в семестре за текущий контроль – 40.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция или ее компонент	Вид контроля ¹⁷	Критерии оценивания	Показатели уровня сформированности компетенций на различных этапах их формирования <i>(знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся)</i>			Средства и технологии оценки уровней сформированности компетенций ¹⁸
			Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень	
		Когнитивный ¹⁹				
		Деятельностный ²⁰				
		Мотивационный ²¹				
		Когнитивный				

¹⁷ Текущий контроль или промежуточная аттестация

¹⁸ Содержимое всех средств и технологий, указанных в этой графе, должно быть подробно отражено в ФОС

¹⁹ Когнитивный – знает и понимает

²⁰ Деятельностный – практическое применение знаний

²¹ Мотивационный – стремление овладеть знаниями, умениями и применять их на практике

		Деятельно ственный				
		Мотиваци онный				
		Когнити вный				
		Деятельн ственный				
		Мотиваци онный				

Образец заполнения таблицы 6.1 и примерный перечень характеристик, раскрывающих уровни сформированности компетенций, в Приложении 1.

6.2 Описание шкалы оценивания компетенции²²

В зависимости от количества баллов освоение компетентности студента оценивается по уровням: от 18 до 21 балла – «минимальный уровень», от 22 до 26 баллов – «базовый уровень», от 27 до 30 баллов – «высокий уровень».

Характеристики	Баллы						Характеристики
	5	4	3	2	1	0	
Использует профессиональную терминологию на практике	5	4	3	2	1	0	Профессиональную терминологию на практике не использует
Применяет теоретические знания в практической деятельности	5	4	3	2	1	0	Теоретические знания в практической деятельности не применяет
Умеет решать типовые учебно-профессиональные задачи	5	4	3	2	1	0	Не умеет решать типовые учебно-профессиональные задачи
Умеет решать сложные нестандартные (творческие) задачи	5	4	3	2	1	0	Не умеет решать сложные нестандартные (творческие) задачи
Проявляет активность, инициативность, ответственность	5	4	3	2	1	0	Не проявляет активность, инициативность, ответственность
Проявляет интерес к профессиональной деятельности, обладает внутренней мотивацией	5	4	3	2	1	0	Не проявляет интереса к профессиональной деятельности, не обладает внутренней мотивацией

По итогам уровня сформированности компетенций при форме промежуточного контроля зачет с оценкой соответствуют:

- минимальный уровень – «удовлетворительно»;
- базовый уровень – «хорошо»;
- высокий уровень – «отлично».

Работа студентов, набравших 0-17 баллов, оценивается «неудовлетворительно».

²² Кафедра принимает самостоятельно решение – использовать данную шкалу или разрабатывать свою с учетом индикаторов освоения дисциплины

6.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (формируются в форме отдельных документов)²³:

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формируются в форме отдельных документов.

Вид методических материалов (БРС, пособие, рекомендации, кейсы и т.д.)	Наименование	Вид издания (печатное, электронное, представленное в сети)

7. Формы отчетности по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

(специализированные учебные аудитории, читальные залы, театрально-концертные залы, репетиционные залы, учебно-производственные мастерские, комплекты инструментов, специализированное оборудование, видеотеки, фонотеки и т.д.)

№ п/п	Наименование	Количество

²³ Содержимое всех средств и технологий, указанных в таблице 6.1.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 43 из 51
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ	Версия: 01

II Методические рекомендации для преподавателя по методике ведения практики

III Перечень учебно-методических материалов по практике

Виды учебно-методических материалов	Наименование	Вид издания (печатное, электронное, представленное в сети)

Приложение 1
Образец заполнения

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция или ее компонент	Вид контроля	Критерии оценивания	Показатели уровня сформированности компетенций <i>знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся после освоения образовательной программы</i>			Средства и технологии оценки уровней сформированности компетенций ²⁴
			Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень	
Способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6)	Текущий контроль	Когнитивный	Воспроизводит содержание понятий «межличностное взаимодействие», «совместная деятельность», «образовательная среда», «субъекты образовательной среды»	Называет и понимает принципы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды	Объясняет приемы и методы организации совместной деятельности и эффективного взаимодействия субъектов образовательной среды	Тестирование.
		Деятельностный	Применяет теоретические знания на практике при решении ситуационных задач, педагогических ситуаций.	Организует совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (учеников, студентов, учителей, родителей) под руководством педагога	Организует совместную деятельность учеников, студентов; способен организовать межличностное взаимодействие различных субъектов образовательной среды	Анализ проекта.
		Мотивационный	Демонстрирует неустойчивое, ситуативное стремление включаться в межличностное взаимодействие (в зависимости от ситуации)	Демонстрирует устойчивое стремление включаться в межличностное взаимодействие и совместную деятельность	Демонстрирует высокий уровень стремления включаться в совместную деятельность и межличностное взаимодействие с различными субъектами образовательной среды	Шкалирование. Наблюдение. Собеседование.

²⁴ Содержимое всех средств и технологий, указанных в этой графе, – тематика эссе, темы докладов и коллоквиумов, тесты и т.д. – должно быть подробно отражено в ФОС.

Примерный перечень характеристик, раскрывающих уровни сформированности компетенций

Критерии оценивания	Показатели уровня сформированности компетенций <i>знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся после освоения образовательной программы</i>		
	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
Когнитивный	<ul style="list-style-type: none"> – раскрывает содержание понятий... – называет определения..., основы..., основные тенденции..., модели..., теории... – воспроизводит основные факты, идеи... – распознает ... объекты... – имеет общее представление о методах... – излагает основные тенденции развития ... на основе ... теорий, направлений и школ; – выявляет элементы ... – описывает..., рассказывает..., перечисляет... – использует необходимую профессиональную терминологию. 	<ul style="list-style-type: none"> – раскрывает содержание теорий, концепций... – понимает границы применения дисциплины к исследованию процессов и явлений в природе и обществе; – понимает связи между ... – устанавливает связи между ... идеями, теориями, дисциплинами и т.д. – показывает взаимосвязь..., формулирует ... – объясняет ... особенности... смысл...; – сравнивает, располагает по порядку, классифицирует, соотносит... – определяет общее и особенное в ... – понимает границы использования ... методов – распознает ошибки в ... – понимает различие требований, предъявляемых к доказательствам в математике, естественных, социально-экономических и гуманитарных науках – использует профессиональную терминологию. 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет терминологией предметной области знания; – критически осмысливает полученные знания... – интегрирует знания научных дисциплин и моделей методологического анализа в своем исследовании ... – корректно выражает и аргументировано обосновывает положения предметной области знания... – оценивает корректность ... информации в научно-популярной литературе и др. – владеет разными способами представления ... информации (аналитическим, графическим, символическим, словесным и др.); – использует информацию, усвоенную ранее, в новой ситуации; – выделяет главные смысловые акценты в – аргументирует..., иллюстрирует ... – оценивает факты, объекты, явления по критериям, определённым самостоятельно; – обобщает информацию на самостоятельно выбранной основе; – точно использует профессиональную терминологию.
Деятельностный	<ul style="list-style-type: none"> – выполняет действия с опорой на источник информации (конспекты, справочники, инструкции, указания, схемы и т.д.); – выполняет действия по образцу, алгоритму; – выполняет действия под руководством наставника, преподавателя; – применяет стандартные методы решения задач в типовых 	<ul style="list-style-type: none"> – выполняет действия самостоятельно, без использования дополнительных источников информации; – применяет методы решения задач в стандартных ситуациях; – отбирает и использует методы исследования при изучении ... – аргументирует выбор способов решения задачи и применяет их на практике; – разрабатывает ... модели реальных процессов и ситуаций; 	<ul style="list-style-type: none"> – выполняет действия самостоятельно, с опорой на усвоенные ранее знания и умения; – решает сложные и разнообразные задачи ... – применяет методы решения задач в незнакомых ситуациях; – самостоятельно отбирает и использует соответствующие методы исследования при изучении ... – сравнивает различные способы решения задачи и выбирает оптимальный способ; – разрабатывает собственную программу исследования ... – самостоятельно составляет аналитический отчет по итогам исследования;

	<p>ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составляет формальный отчет по итогам исследования; – разрабатывает общие рекомендации по использованию результатов проведенного исследования; – применяет основные методы доказательства ... – составляет примерный план решения задачи, проблемы; – умеет частично формулировать выводы; – владеет инструментарием учебной дисциплины, умеет его использовать при решении стандартных (типовых) профессиональных или учебных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно составляет отчет по итогам исследования; – графически иллюстрирует...; – оценивает достоверность полученного решения задачи; – применяет на практике различие требований, предъявляемых к доказательствам в математике, естественных, социально-экономических и гуманитарных науках; – демонстрирует доказательства ... и объясняет их ход; – разрабатывает рекомендации по использованию результатов проведенного исследования в терминах предметной области знаний; – умеет формулировать выводы; – владеет инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, оценки и т.д.), умеет его использовать в постановке и решении профессиональных или научных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывает и интерпретирует полученные эмпирические данные, результаты исследования; – сопоставляет различные алгоритмы и варианты действий и выбирает оптимальный; – изменяет знакомый алгоритм решения задачи (проблемы) на основе учета цели; – применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач.... – самостоятельно определяет путь решения новых, нестандартных задач; – разрабатывает практические рекомендации по использованию результатов проведенного исследования; – умеет формулировать обоснованные выводы; – безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, оценки и т.д.), умеет его эффективно использовать в постановке и решении профессиональных или научных задач.
Мотивационный	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует неустойчивое проявление познавательной потребности; – демонстрирует неустойчивое, эпизодическое стремление... – предъявляет неадекватные требования к собственным достижениям; – называет достоинства и недостатки собственной деятельности... – частично осознает меру ответственности... – эпизодически проявляет организованность, дисциплинированность ... 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует выраженное проявление познавательной потребности; – демонстрирует устойчивое стремление... – предъявляет повышенные требования к собственным достижениям, – анализирует причины достоинств и недостатков собственной деятельности ... – выявляет возможные причины затруднений... – проявляет организованность, дисциплинированность ... – осознает меру ответственности... – демонстрирует эпизодически целеустремленность, настойчивость... – способен к саморазвитию..., самосовершенствованию... 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует устойчивое проявление познавательной потребности; – демонстрирует высокий уровень стремления... – предъявляет высокие требования к собственным достижениям; – оценивает процесс развития достоинств и устранения недостатков собственной деятельности с точки зрения ее результативности; – систематически проявляет организованность, дисциплинированность ... – осознает меру ответственности и отвечает за принятые решения... – демонстрирует выраженные целеустремленность, настойчивость... инициативность – осознает роль (значение) ... – обладает высокой степенью ... – управляет процессом самосовершенствования...

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Начальник учебно-методического управления Миронова А.Н.		
Директор библиотеки Федотова Е.А.		
Заведующий кафедрой (ФИО)		