	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	О порядке применения системы Антиплагиат. ВУЗ
ПЛ-239/02-2015	

Утверждено

приказом ректора

от 02.07.2015

№ 1128-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ**

№ 41

Версия 02

Дата введения 02.07.2015

**Санкт-Петербург
2015**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ	Версия: 02

Разработано отделом менеджмента качества.

Исполнено отделом менеджмента качества.

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества.

Принято на заседании Ученого совета (Протокол от 30.06.2015 № 23).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ		Версия: 02

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные документы	4
3. Термины и определения	4
4. Общие положения.....	5
5. Порядок использования системы.....	7
6. Порядок размещения текстов ВКР в электронной базе письменных работ.....	10
7. Ответственность	10
8. Приложение 1	11
9. Приложение 2.....	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	15
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК	16

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ	Версия: 02

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке применения системы Антиплагиат. Вуз (далее – положение) является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – институт).

1.2 Настоящее положение определяет порядок проверки выпускных квалификационных работ студентов (далее – ВКР) на наличие неправомерного заимствования, порядок размещения текстов ВКР в электронной базе письменных работ (далее – ЭБПР) посредством использования системы «Антиплагиат. Вуз» (далее – система) и устанавливает степень ответственности студента, применяемые в отношении него санкции за несоблюдение условий данного положения, а также регламентирует действия НПР и администрации при обнаружении соответствующих нарушений.

1.3 Положение вводится в целях повышения качества учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения студентами ВКР, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.4 Выполнению студентами ВКР должно предшествовать обязательное ознакомление студентов с настоящим положением под роспись в листе ознакомления.

1.5 Настоящее положение предназначено для обязательного применения руководящими, научно-педагогическими работниками (далее - НПР), учебно-вспомогательным персоналом (далее – УВП) института и его подразделениями.

2 Нормативные документы

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ-4.4, гл.70;
- Уставом института;
- положением об государственной итоговой аттестации выпускников СПбГИК;
- положением о внутренней системе оценки качества образования;
- иными локальными нормативными актами.

3 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

«Антиплагиат. Вуз» - система автоматической проверки текстов на наличие неправомерного заимствования из общедоступных сетевых источников, программно-аппаратный комплекс, позволяющий:

- 1) проверять письменные работы на наличие неправомерного заимствования;
- 2) управлять ЭБПР: загружать, хранить и выгружать текстовые документы, в том числе документы прошлых лет, учебники, художественную литературу и другие тексты, откуда потенциально может производиться заимствование.

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ	Версия: 02

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и/или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Письменные работы - предусмотренные учебным планом текстовые документы: ВКР, курсовая работа, реферат, отчеты по научно-исследовательской деятельности, доклады, статьи и т.п.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование и/или перефразирование в письменной работе чужого текста без ссылки на его источник; некорректное заимствование фрагментов текста.

Электронная база письменных работ (далее – ЭБПР) – постоянно пополняемая база текстовых документов, формируемая из числа защищенных выпускных, курсовых и иных письменных работ студентов института.

4 Общие положения

4.1 Выполнение ВКР студентами СПбГИК является необходимым условием развития у студентов навыков научной работы и качества образования в целом.

4.1 ВКР выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя (научного руководителя).

4.2 Несамостоятельное выполнение ВКР (плагиат) - использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

4.3 Плагиат может проявляться в следующих формах:

- присвоение авторства чужих произведений без ведома авторов;
- изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста (парафраза);
- заказ или иной способ приобретения чужого произведения с целью выдать его за свое;
- использование работ, свободно или на коммерческой основе распространяемых через соответствующие сайты.

4.4 В целях стимулирования студентов к самостоятельному выполнению ВКР деканаты совместно с выпускающими кафедрами обеспечивают проведение следующих мероприятий:

- организуют участие лучших ВКР в вузовском, городском, всероссийском и международном конкурсах ВКР;
- представляют лучшие ВКР к рассмотрению на заседаниях научных студенческих обществ, научно-исследовательских семинаров, круглых или дискуссионных столов, научных конференциях и т.п.;
- рекомендуют лучшие ВКР к публикации в институтских и иных научных изданиях;
- пополняют лучшими ВКР «золотой фонд» ЭБПР института.

4.5 Контроль самостоятельности выполнения ВКР студентами СПбГИК осуществляется с помощью системы «Антиплагиат. Вуз».

4.6 Порядок установки и эксплуатации системы определяет управление информационных технологий (далее – УИТ).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ	Версия: 02

4.7 Администрирование системы осуществляет сотрудник УИТ через учетную запись «Супервизор». Администрирование включает в себя:

- редактирование информации о структуре вуза;
- формирование и актуализация списков других пользователей прочих типов;
- управление ЭБПР института;
- установление политики доступа к источникам ЭБПР института для пользователей, не являющихся членами данной системы;
- формирование статистики о работе пользователей с системой;
- обработку запросов пользователей.

4.8 Координацией деятельности преподавателей в пределах своей кафедры занимается сотрудник кафедры (факультета), назначаемый заведующим кафедрой (деканом).

4.9 Сотрудник кафедры (факультета), назначенный ответственным лицом за работу в системе, в установленном порядке получает доступ к учетной записи «Менеджер» (далее – ответственное лицо за работу в системе).

4.10 Ответственное лицо за работу в системе составляет список преподавателей кафедры, будущих пользователей системы, в определенном порядке, заполняя последовательно следующие графы:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- кафедра;
- № групп, с которыми работает преподаватель;
- факультет;
- e-mail.

4.11 На указанный адрес преподавателю приходит логин и пароль, с помощью которого он заходит в систему и пользуется ее сервисами.

4.12 Ответственное лицо за работу в системе обладает правом:

- загрузки ВКР студентов на проверку, как в собственном кабинете, так и в кабинетах тех преподавателей, которые относятся к его кафедре;
- просмотра результатов проверки работ во всех кабинетах преподавателей кафедры;
- редакции определенных разделов структурной информации о вузе;
- просмотра статистических отчетов о работе пользователей.

4.13 Преподаватель обладает правом:

- загружать документы на проверку;
- просматривать отчеты о проверке;
- исключать из отчета корректные заимствования;
- использовать функцию «пересчитать» для обновления отчета;
- оценивать работы студентов;
- отправлять их на доработку;

4.14 Студенты системой не пользуются. Самопроверка письменных работ может осуществляться с помощью бесплатных сервисов Internet.

4.15 Обязательной проверке в системе и размещению в ЭБПР подлежит ВКР,

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ	Версия: 02

выполненная в форме, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, в том числе реферат, как часть ВКР, подготовленный студентами творческих направлений/специальностей.

4.16 По запротоколированному решению кафедры в системе могут быть проверены и размещены в базе данных следующие письменные работы:

- курсовая работа;
- реферат;
- эссе;
- контрольная работа;
- домашняя работа;
- другие письменные работы, выполняемые студентами в процессе обучения.

4.17 На основании настоящего положения выпускающие кафедры разрабатывают методические указания, регламентирующие порядок представления и сроки проверки письменных работ, а также порядок разрешения спорных вопросов.

5 Порядок использования системы

5.1 Порядок проверки на наличие неправомерного заимствования в тексте ВКР представлен на рисунке 1.

5.2 Перед представлением ВКР на кафедру студент заполняет заявление о проверке выполненной им ВКР (далее – заявление) (Приложение 1) и сдает его ответственному лицу за работу в системе на соответствующую кафедру.

5.3 Ответственность за обеспечение проверки ВКР студентов в системе лежит на преподавателе.

5.4 Выполненную ВКР студент сдает на проверку в электронном виде преподавателю, либо, в случае отсутствия преподавателя, ответственному лицу за работу в системе на кафедру в одном из следующих форматов: DOC, DOCx, RTF, PDF, TXT, HTML, ZIP и RAR. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

5.5 Студент должен подготовить файл к проверке. Согласно рекомендациям разработчиков программы перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

5.6 ВКР студентов представляются на проверку в системе не позднее, чем за 14 дней до защиты. Другие письменные работы представляются на проверку в системе в сроки, предусмотренными методическими указаниями (п.4.18).

5.7 В представляемых к проверке ВКР допускается использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов музыкальных произведений, песен, нотных записей, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений, выдержек из документов для их анализа, цитирование текстов, самоцитирование и другое, установленное запротоколированным решением кафедры.

5.8 Плагиатом не являются:

- корректные заимствования с указанием библиографического или электронного источника;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ		Версия: 02
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ		

– косвенное цитирование с указанием автора, а иногда и источника, выражающееся в реферативном или аннотированном изложении концепции, идеи, понятия и пр.;

– библиографическая информация, включенная в ссылки и список использованной литературы;

– частотные элементы общенаучного дискурса (...на основе источников, ... на основе примеров и т.д.) и дискурса, специфичного для сферы, в рамках которой выполнена научная работа.

5.9 Преподаватель или ответственное лицо за работу в системе принимает от студентов ВКР и загружает их в систему. По каждой из письменных работ система формирует отчет. ВКР

5.10 Преподаватель или ответственное лицо за работу в системе выгружают отчеты из системы в электронном и бумажном и видах.

5.11 Отчет, содержит ранжированный список обнаруженных источников заимствований и полный текст проверяемого документа, в котором особым образом выделены заимствованные фрагменты текста.

5.12 Отчет визируется преподавателем (дата, подпись) и прилагается к отзыву научного руководителя на ВКР. После защиты ВКР отчет хранится в личном деле студента. Объем корректного заимствования без указания источников заимствования может быть зафиксирован в отзыве научного руководителя на ВКР.

5.13 Преподаватель оценивает объем заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом, некорректным цитированием, или корректной цитатой.

5.14 Если объем заимствований в письменной работе составляет менее 30% для ВКР бакалавров и специалистов и 20% для ВКР магистров - работа оценивается преподавателем и размещается в ЭБПР в соответствии с порядком размещения письменных работ в ЭБПР (раздел 6 настоящего положения).

5.15 Если объем некорректного цитирования в ВКР составляет более 30% для ВКР бакалавров и специалистов и 20% для ВКР магистров - преподаватель анализирует работу, принимает решение о правомерности использования заимствований в работе и составляет соответствующее заключение (Приложение 2).

5.16 Порог допустимого объема корректного цитирования для других письменных работ устанавливается решением кафедры.

5.17 При наличии плагиата ВКР возвращается студенту на доработку. Исправленная работа подлежит повторной проверке в системе (п.5.1). Количество доработок не должно превышать 3.

5.18 В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, так как при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся, только в комментарии.

5.19 Допуск студентов к защите ВКР осуществляется с учетом размещения текста ВКР в ЭБПР.

5.20 Студент имеет право оспорить результаты проверки выполненной им работы. При этом студенту должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

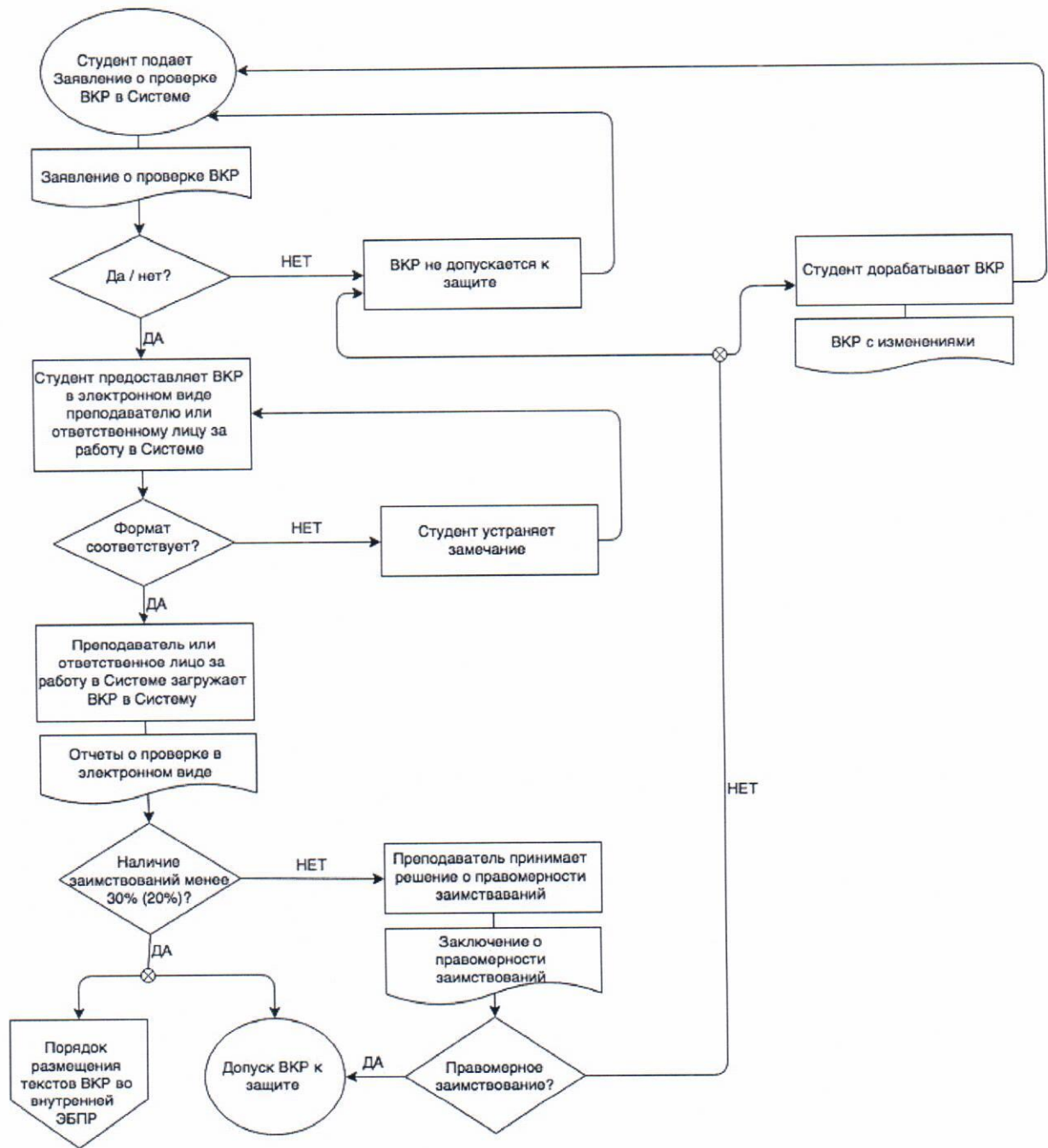








Рис. 1 Порядок проверки ВКР в системе

Таблица 1 Условные обозначения

Символ	Описание
	Начало / конец алгоритма
	Процесс; операция, которая выполняется на данном шаге алгоритма

	Решение, выбор одного из двух возможных решений алгоритма
	Документ, вывод данных на бумажный (электронный) носитель
	Соединительный элемент, «и»
	Ссылка на другой процесс

6 Порядок размещения текстов ВКР в электронной базе письменных работ.

6.1 Непосредственно перед процедурой размещения текста в ЭБПР ВКР должна быть проверена преподавателем на наличие в ней сведений, составляющих и/или содержащих:

- 1) государственную тайну;
- 2) коммерческую ценность.

К последним можно отнести производственные, экономические, организационные и другие сведения, в том числе сведения о результатах интеллектуальной деятельности в культурологической, искусствоведческой, художественно-творческой сферах, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.2 При обнаружении сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего положения, преподаватель в соответствии с решением правообладателя должен изъять их из текста работы. Текст ВКР с учетом изъятия сведений передается ответственному лицу за работу в системе.

При отсутствии сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего положения, преподаватель передает текст ВКР ответственному лицу за работу в системе.

6.3 Ответственное лицо за работу в системе перенаправляет тексты ВКР сотруднику УИТ, за которым закреплена функция управления электронной базой письменных работ института.

7 Ответственность

7.1 УИТ несет ответственность за техническую поддержку системы и размещение ВКР и других текстовых материалов в ЭБПР.

7.2 Ответственность НПП и лиц, наделенных полномочиями по работе в системе, определяется п.5 настоящего положения.

7.3 НПП несет ответственность за обеспечение проверки работы в системе.

7.4 Студент несет ответственность за своевременное представление документации (заявление, ВКР) преподавателю или ответственному лицу за работу в системе.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 11 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ	Версия: 02

Приложение 1

Форма заявления на проверку письменной работы в системе

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (И.О. Фамилия)

от _____ (И.О. Фамилия обучающегося)

№ группы _____

Заявление

Прошу провести проверку моей письменной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на некорректное заимствование.

Вид письменной работы _____
(ВКР, курсовая, диссертация, др.)

Тема _____
(название письменной работы)

Я ознакомлен (-а) с действующим в ФГБОУ ВО СПбГИК Положением о порядке применения программы Антиплагиат. Вуз, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для возвращением работы на доработку.

Дата _____

Подпись _____

