	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</b>
<b>ПЛ – 71/01-2015</b>	

**Утверждено**  
 приказом ректора  
 от 27.11. 2015  
 № 2017-О

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**- ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,**  
**ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

№ 59  
 Версия 01  
 Дата введения 27.11.2015

Санкт-Петербург  
 2015

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

**Разработано** отделом менеджмента качества образования

**Исполнено** отделом менеджмента качества образования

**Внесено** представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования.

**Принято** на заседании Ученого совета (Протокол от 24.11.2015 № 28).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	5
5. Формы ГИА.....	6
6. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.....	7
7. Документарное обеспечение и порядок проведения ГИА.....	10
8. ГИА выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ.....	13
9. Процедура апелляции.....	15
10. Заключительные положения.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	36
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	38
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	39

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

## **1 Область применения**

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК, институт), государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом системы менеджмента качества института, отражает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее вместе – стандарты).

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на разработчиков и пользователей образовательных программ, включая выпускников СПбГИК, завершивших в полном объеме обучение по образовательным программам высшего образования, разработанным в соответствии со стандартами направлений/специальностей подготовки независимо от формы получения высшего образования - очной, очно-заочной, заочной, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

1.4 Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями института, связанными с деятельностью в части государственной итоговой аттестации.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основе:

– федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

– федеральных государственных образовательных стандартов направлений/специальностей подготовки;

- Устава института;
- иных локальных нормативных актов.

### **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем положении применены следующие сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**АК** – апелляция комиссия;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ЗЕТ** – зачетные единицы трудоемкости;

**ИУП** – индивидуальный учебный план (график) - учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося;

**ОП** – образовательная программа по направлению/специальности подготовки;

**Обучающиеся с ОВЗ** – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**РУП** – рабочий учебный план;

**УИТ** – управление информационных технологий;

**ФОС** – фонды оценочных средств;

**ЭБПР** – электронная база письменных работ СПбГИК;

**ЭБС** – электронная библиотечная система.

### **4 Общие положения**

4.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или ИУП по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.3 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется кафедрами и факультетами СПбГИК.

4.4 СПбГИК использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

4.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предложенных к использованию СПбГИК для проведения ГИА с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в соответствии с п. 5.12 настоящего положения.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

4.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в СПбГИК по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.7 За прохождение ГИА плата с обучающихся не взимается.

## 5 Формы ГИА

5.1 ГИА обучающихся СПбГИК проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты ВКР (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются выпускающими кафедрами с учетом требований стандартов, утверждаются приказом ректора и вносятся в программы ГИА.

5.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ООП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Форма проведения государственного экзамена устанавливается решением выпускающей кафедры и в программе ГИА.

5.3 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.4 ВКР выполняются в формах:

- для присуждения квалификации «бакалавр» - в форме бакалаврской работы;
- для присуждения квалификации «специалист» - в форме дипломной работы (проекта);
- для присуждения квалификации «магистр» - в форме магистерской диссертации.

5.5 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, порядок выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами на основании настоящего Положения, соответствующих стандартов в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников и рекомендаций Учебно-методического совета института.

5.6 Конкретные формы проведения ГИА утверждаются приказом ректора. Защита ВКР и государственный экзамен в составе ГИА устанавливается при объеме ГИА 9 зачетных единиц. При объеме ГИА 6 зачетных единиц государственные аттестационные испытания проводятся в форме защиты ВКР. Содержание ГИА устанавливается выпускающими кафедрами в соответствии со стандартом и настоящим Положением и оформляется в виде программы ГИА.

5.7 ГИА проводится в сроки, определяемые выпускающими кафедрами и календарными графиками учебного процесса, но не позднее **30 июня текущего учебного года**.

5.8 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

5.9 ФОС, шкала и критерии оценивания ГИА разрабатываются выпускающими кафедрами.

5.10 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.11 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации: диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра

5.12 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением «Об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в Санкт-Петербургском государственном институте культуры». При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СПбГИК обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным Положением.

5.13 Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень ГИА, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## **6 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

6.1 Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в СПбГИК создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционная комиссия (АК) (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2 Комиссии для проведения ГИА создаются в СПбГИК по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. В институте формируется единая апелляционная комиссия для всех специальностей и направлений подготовки.

6.3 Председатель ГЭК утверждается не позднее **31 декабря**, предшествующего году проведения ГИА Министерством культуры РФ по представлению деканов СПбГИК.

6.4 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в СПбГИК, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор СПбГИК (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта СПбГИК).

6.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.6 Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий и секретари, кандидатуры которых закрепляются приказом ректора.

6.7 Полные составы ГЭК, АК утверждаются приказом ректора по представлению деканов и заведующих выпускающими кафедрами не позднее, чем за **1 месяц** до даты начала ГИА в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6.8 В состав ГЭК включаются не менее **4 человек**, из которых в обязательном порядке не менее **2 человек** являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к ППС СПбГИК и (или) иных организаций и (или) научными работниками СПбГИК и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. В число специалистов – представителей работодателей входит и председатель ГЭК в случае, если он не является штатным работником другой образовательной организации, а работает в сфере профессиональной деятельности, соответствующей аттестуемому направлению подготовки за исключением направлений подготовки, ориентированных на педагогическую деятельность.

В состав АК включаются не менее **4 человек** из числа лиц, относящихся к ППС СПбГИК и не входящих в состав ГЭК.

6.9 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС СПбГИК, или административных работников СПбГИК председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

6.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председательствующими (председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии).

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 1- 3).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и присутствующими на заседании членами комиссий. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

В протоколах заседаний ГЭК допускаются общепринятые сокращения (к.и.н., д.и.н., д.с.н., проф., доц., зам., зав. и т.п.). В протоколах заседаний ГЭК о сдаче государственного экзамена, защите выпускных квалификационных работ фамилия, имя, отчество обучающегося должны строго соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанными в приказе о допуске студентов к государственной итоговой аттестации; в каждом протоколе заседаний ГЭК правильно и четко проставляется фактическое время начала и окончания работы комиссии (не менее **5 мин.** и не более **30 мин.** на одного студента).

Протоколы заседаний, оформленные на двух и более листах, распечатываются на обеих сторонах листа и передаются в отдел менеджмента качества образования учебно-методического управления в сроки и порядке, установленные приказом ректора от 22.03.2013 № 321-О «Регламент прохождения документов».

Протоколы заседаний комиссий нумеруются (используется сквозная нумерация в пределах одного календарного года. Нумерация протоколов выполняется арабскими цифрами), сшиваются специалистами деканатов в книги и хранятся в архиве СПбГИК в течение **75 лет**.

**В недельный срок** после окончания работы комиссий председатели ГЭК составляют отчеты о работе ГЭК по установленной институтом форме (Приложения 4-6).

Оформленные и подписанные председателем отчеты, секретарь ГЭК передает в отдел менеджмента качества образования учебно-методического управления, на основе которых формируется сводный аналитический отчет о работе ГЭК в учебном году.

По результатам обсуждения работы ГЭК вырабатываются рекомендации о совершенствовании качества подготовки выпускников в институте.

6.12 На основании решения ГЭК по представлению деканов ректором СПбГИК издается приказ об окончании обучающимися института и выдаче им соответствующих дипломов о высшем образовании государственного образца, в том числе дипломов с отличием.

На получение диплома с отличием имеет право выпускник, достигший особых успехов в освоении образовательной программы, при соблюдении следующих условий:

- оценка «отлично» по всем государственным аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения ООП только на «отлично» и «хорошо»;
- успешное прохождение всех экзаменационных испытаний промежуточной аттестации с первой попытки;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость или за нарушение учебной дисциплины;
- не менее **75 процентов** оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и ГИА.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

В тех случаях, когда учебным планом по направлению/специальности подготовки по одной дисциплине в рамках промежуточной аттестации предусмотрено несколько экзаменов, итоговую оценку по дисциплине в приложении к диплому определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена. При отсутствии рекомендаций кафедры приоритет имеет оценка, полученная при промежуточной аттестации по той части дисциплины, которая имеет в РУП большую долю общей трудоемкости ее освоения. Усреднение оценки не допускается.

6.13 С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 6.12 настоящего Положения, обучающимся может быть предоставлена возможность до начала ГИА пересдать экзамен по дисциплине.

Повторная сдача промежуточного экзамена с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях по письменному заявлению обучающегося с разрешения проректора по учебной работе.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- возможный пересмотр оценки на основании повторной аттестации только по одной дисциплине, не входящей в программу ГИА;
- согласование заявления с деканом соответствующего факультета и заведующим кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины;
- наличие подтверждающей информации факультета о возможности получения заявителем диплома с отличием.

В случае удовлетворения просьбы обучающегося и успешной повторной сдачи экзамена заявление прикладывается к личной карточке студента и впоследствии передается в отдел кадров для оформления личного дела выпускника.

## **7 Документарное обеспечение и порядок проведения ГИА**

7.1 ГЭК обеспечиваются следующими документами, представляемыми деканатами и выпускающими кафедрами:

- программа ГИА;
- учебная карточка и зачетная книжка обучающегося;
- ВКР;
- отзыв научного руководителя на ВКР;
- рецензия (рецензии) на ВКР;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- копия приказа о составе ГЭК;
- копия приказа об утверждении тем, научных руководителей и рецензентов ВКР;
- экзаменационные билеты.

7.2 Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные приказом ректора СПбГИК, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем **за шесть месяцев** до начала ГИА.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

7.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной СПбГИК программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.4 Государственный экзамен проводится по билетам, вопросы в которых составлены выпускающими кафедрами (Приложение 10). Билеты подписывает председатель ГЭК.

Экзаменационные билеты выкладываются непосредственно перед началом экзамена секретарем ГЭК в аудитории, где проводится государственный экзамен, в присутствии не менее одного члена ГЭК.

На подготовку к ответу отводится **30 минут**. В аудитории одновременно могут находиться не более **10 выпускников**.

7.5 Время работы ГЭК определяется нормами времени для расчета педагогической работы профессорско-преподавательского состава СПбГИК на текущий учебный год.

7.6 Перечень рекомендуемых тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) утверждается проректором по учебной работе по представлению заведующих выпускающими кафедрами. Заведующие выпускающими кафедрами доводят его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Магистранты очной формы обучения знакомятся с темами ВКР в течение **1 месяца** с момента начала обучения, заочной формы обучения – на первой установочной сессии.

7.7 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, желающих выполнять ВКР совместно) СПбГИК может в порядке, установленном Положением «О выпускной квалификационной работе», предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.8 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора СПбГИК закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников СПбГИК и, при необходимости, консультант (консультанты) не позднее чем за **1 месяц** до начала преддипломной практики.

7.9 На основании служебных записок деканов факультетов на имя ректора СПбГИК не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора (приложение 8) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (приложение 9). Деканы доводят расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

7.10 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее **7 календарных дней**.

7.11 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв) не позднее чем за **10 дней** до защиты ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.12 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. ВКР по образовательным программам бакалавриата рецензированию не подлежат.

7.13 Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) не позднее чем за **6 дней** до защиты ВКР.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

Заведующие кафедрами обеспечивают ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за **5 календарных дней** до дня защиты ВКР.

7.14 ВКР и ее электронная версия, отзыв, рецензия (рецензии), отчет о проверке работы на объем заимствования в системе Антиплагиат. Вуз передаются ГЭК не позднее, чем за **2 календарных дня** до дня защиты ВКР.

7.15 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в ЭБС СПбГИК.

7.16 Проверку объёма заимствования в текстах ВКР выпускников осуществляют уполномоченные сотрудники выпускающих кафедр и руководители ВКР.

Сотрудник УИТ, за которым закреплена функция управления электронной базой письменных работ института размещает тексты ВКР в ЭБПР ЭБС СПбГИК за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну. Порядок проверки объёма заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, размещения текстов ВКР в ЭБПР ЭБС института, устанавливается Положением ПЛ – 239-01-2015 «Порядок применения системы Антиплагиат. Вуз».

Результаты проверки ВКР выпускников кафедры на объем заимствования оформляются в таблице в соответствии с приложением 7, обсуждаются на заседании кафедры и представляются в отдел менеджмента качества образования УМУ в недельный срок после окончания работы ГЭК.

7.17 Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

7.18 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.19 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, уход за тяжелобольным членом семьи или ближайшим родственником, нахождение в служебной командировке студента заочной формы обучения, вправе пройти ее в течение **6 месяцев** после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в трехдневный срок в деканат документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.20 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СПбГИК с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.21 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем **через год** и не позднее **чем через пять** лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СПбГИК на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры, в сроки и порядке, определяемыми приказом ректора от 22.03.2013 № 321-О «Регламент прохождения документов», ему может быть установлена иная тема ВКР.

## **8 ГИА выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ**

8.1 Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов ГИА проводится СПбГИК с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ГИА выпускников-инвалидов и обучающихся с ОВЗ СПбГИК обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты СПбГИК по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения выпускников-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи выпускником-инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на **90 минут**;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на **20 минут**;

– продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на **15 минут**.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ОВЗ СПбГИК обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, лиц с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
  - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
    - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за **3 месяца** до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе учета обучающихся СПбГИК).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **9 Процедура апелляции**

9.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2 Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

9.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее **следующего рабочего дня** после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

9.5 Апелляция рассматривается не позднее **2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение **3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

9.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные СПбГИК.

9.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

9.8 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов АК не позднее **15 июля**.

9.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **10 Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2016 после подписания соответствующего приказа ректором института.

10.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета, утверждённые в



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производится в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» с обязательной пометкой в листе регистрации изменений и дополнений.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 18 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>		Версия: 01

## Приложение 1

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
по приему государственного экзамена в ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Государственный (междисциплинарный) экзамен « \_\_\_\_\_ »  
по направлению/специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_,  
профиль \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:

Председатель:                      Фамилия И.О., должность  
Зам.председателя:               Фамилия И.О., должность  
Члены комиссии:                   Фамилия И.О., должность  
  Фамилия И.О., должность

Секретарь комиссии:           Фамилия И.О., должность

Начало экзамена в «00-00» час.

Окончание экзамена в «00-00» час.

Вопросы, заданные государственной экзаменационной комиссией обучающимся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения и характеристика ответов на них:

I.     Фамилия Имя Отчество

Билет № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

3. Мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Билет № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

3. Мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 19 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>		Версия: 01

**Окончание приложения 1**

Постановили: государственный (междисциплинарный) экзамен по  
направлению/специальности \_\_\_\_\_ сдан с  
оценкой:

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Фамилия Имя Отчество | отлично;           |
| 2. Фамилия Имя Отчество | хорошо;            |
| 3. Фамилия Имя Отчество | хорошо;            |
| 4. Фамилия Имя Отчество | удовлетворительно. |

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Зам.председателя: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Секретарь: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 20 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

**Приложение 2**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
по защите выпускной квалификационной работы  
в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Защита выпускной квалификационной работы по направлению /специальности 00.00.00

профиль \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_,  
00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:

Председатель:                      Фамилия И.О., должность  
Зам.председателя:               Фамилия И.О., должность  
Члены комиссии:                 Фамилия И.О., должность  
  Фамилия И.О., должность

Секретарь комиссии:            Фамилия И.О., должность

Начало защиты в «00-00» час.

Окончание защиты в «00-00» час.

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

Тема: \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством Фамилия Имя Отчество, должность.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия (и) на выпускную квалификационную работу.
4. Отчет о проверке ВКР в системе Антиплагиат. Вуз.

После сообщения о выполненной работе обучающегося Фамилия, Имя, Отчество были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_? /Фамилия И.О., задавшего вопрос/
2. \_\_\_\_\_? /Фамилия И.О., задавшего вопрос/

3. Мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Признать, что обучающийся Фамилия Имя Отчество выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой **отлично/хорошо/удовлетворительно**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 21 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ  МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

**Окончание приложения 2**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_      Фамилия И.О., должность  
Зам.председателя: \_\_\_\_\_      Фамилия И.О., должность  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_      Фамилия И.О., должность  
\_\_\_\_\_      Фамилия И.О., должность  
Секретарь: \_\_\_\_\_      Фамилия И.О., должность

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 22 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

### Приложение 3

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
по присвоению квалификации  
по направлению/специальности подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_  
00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с  
указанием наименования организации (учреждения);*

Зам.председателя: *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с  
указанием наименования организации (учреждения);*

Члены комиссии: *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с  
указанием наименования организации (учреждения);  
Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с  
указанием наименования организации (учреждения);  
Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с  
указанием наименования организации (учреждения);*

Секретарь комиссии: *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с  
указанием наименования организации (учреждения).*

Рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации (государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы) студентов, обучавшихся по основной образовательной программе ВО по направлению/ специальности подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_, на базе \_\_\_\_\_ образования по \_\_\_\_\_ форме обучения за счет средств федерального бюджета/ по договору с полным возмещением затрат на обучение, постановили присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать дипломы государственного образца о высшем образовании следующим студентам:

- Профиль / специализация \_\_\_\_\_:  
Фамилия Имя Отчество;  
**Фамилия Имя Отчество – с отличием;**  
Фамилия Имя Отчество.
- Профиль / специализация \_\_\_\_\_:  
Фамилия Имя Отчество;  
Фамилия Имя Отчество.

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность  
Зам.председателя: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность  
Секретарь: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 23 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

#### Приложение 4

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

### ОТЧЕТ

Председателя государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество, должность  
об итогах государственного (междисциплинарного) экзамена

Направление подготовки/специальности (код, наименование) \_\_\_\_\_,  
группа № \_\_\_\_\_ формы обучения.  
00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер группы	Кол-во человек в группе	Сдали экзамен	Отлично		Хорошо		Удовлетворит		Средний балл
			Количество	%	Количество	%	Количество	%	

1. Общая оценка знаний выпускников, выявленных в ходе экзамена:  
(распределение группы по уровню знаний) \_\_\_\_\_

(средний балл за экзамен, значимые отклонения) \_\_\_\_\_

(оценка теоретической подготовки обучающихся) \_\_\_\_\_

(оценка практической подготовки обучающихся) \_\_\_\_\_

(оценка уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач) \_\_\_\_\_

(ответы на экзаменационные вопросы: оценка уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций) \_\_\_\_\_

2. Лучшие ответы (фамилии обучающихся), их достоинства:

(конкретно сформулировать достоинства ответа: глубина изложения вопроса, привлечение дополнительной литературы, умение решать нестандартные задачи и ситуации и т.д.) \_\_\_\_\_

3. Характерные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся \_\_\_\_\_:

(конкретно сформулировать недостатки ответов и способы их устранения; выделить типичные недостатки ответов по дисциплинам профессионального цикла, если есть) \_\_\_\_\_

4. Оценка ответов выпускников на дополнительные вопросы: \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 24 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

**Окончание приложения 4**

5. Выводы и предложения государственной экзаменационной комиссии:  
(соответствие квалификации выпускников целевым установкам образовательной программы)

---

6. Выявленный ход государственного экзамена \_\_\_\_\_  
(положительные стороны и недостатки проведения экзамена)

Председатель ГЭК

Фамилия Имя Отчество



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 25 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>		Версия: 01

## Приложение 5

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

### ОТЧЕТ

Председателя государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество, должность  
об итогах защиты выпускных квалификационных работ

Направление/специальность (код, наименование) \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_,  
группа № \_\_\_\_\_ формы обучения  
00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер группы	Кол-во человек в группе	Защитили ВКР	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Средний балл
			Количество	%	Количество	%	Количество	%	

1. Номер и дата приказа об утверждении тем, руководителей и консультантов ВКР.
2. Время проведения защит ВКР и ее процедура (критерии оценки).
3. Итоги защит ВКР (количественные и описательные данные):
  - количество и характеристика выпускников, не сдавших ВКР в срок и анализ ситуации;
  - количество сданных в срок, но не допущенных к защите ВКР и их характеристика;
  - результаты проверки работ на объем заимствования;
  - актуальность тематик ВКР;
  - степень сложности ВКР;
  - наличие в работах элементов научно-исследовательского характера;
  - процентное соотношение теоретических и прикладных работ;
  - характеристика особенно ярких ВКР и их защит, предложения по их использованию.
  - общекультурное развитие выпускников.
4. Соответствие уровня защиты ВКР выпускников концепции и целевым установкам образовательной программы.
5. Итоги проведения защиты ВКР: положительные стороны и недостатки проведения защиты ВКР. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных в процессе защиты ВКР недостатков, касающихся организационной и содержательной частей проведения государственного аттестационного испытания.

Председатель ГЭК

Имя Отчество Фамилия

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 26 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия: 01

**Приложение 6**

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

Председателя государственной экзаменационной комиссии  
по направлению/специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год

Санкт-Петербург  
20\_\_

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 27 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

## Продолжение приложения 6

### 1. Состав государственной экзаменационной комиссии:

- Председатель комиссии: – Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Зам. председателя: – Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Члены комиссии:
- Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
  - Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
  - Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
  - Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Секретарь комиссии: – Фамилия Имя Отчество – должность

### 2. В состав государственной итоговой аттестации входят следующие государственные аттестационные испытания:

- 1) государственный экзамен;
- 2) защита выпускной квалификационной работы.

### 3. Характеристика уровня подготовленности обучающихся:

#### а) анализ результатов государственных экзаменов:

– структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов концепции и целевой установке образовательной программы, направленность экзамена на выявление у выпускника уровня сформированности компетенций; сбалансированность теоретической и практической части экзамена;

– общий анализ знаний выпускников (владение понятийным аппаратом, осмысление программного материала, кругозор, умение аргументировать и излагать теоретические положения и подкреплять их примерами, логически рассуждать и строить умозаключения, поддерживать дискуссию; связывать излагаемый материал со смежными дисциплинами, осведомленность о персоналиях и т.д.);

– оценка степени достижения студентами результатов обучения по образовательной программе (по результатам анализа успеваемости и прогресса студентов, сравнение оценок текущей и промежуточной аттестации с результатами итогового государственного экзамена);

– оценка уровня сформированности общекультурных компетенций, общей культуры выпускников;

– оценка уровня сформированности профессиональных компетенций (навыков, умений, специальных знаний, готовности к профессиональной деятельности);

– итоги проведения экзамена: положительные стороны и недостатки проведения экзамена. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных недостатков, касающихся организационной части проведения экзамена. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению недостатков касающиеся теоретической и практической подготовки выпускников.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 28 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

**Продолжение приложения 6**

б) анализ качества выпускных квалификационных работ и уровня подготовки обучающихся к профессиональной деятельности:

– тематика выпускных квалификационных работ;  
– характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме, практическая направленность, стиль, соблюдение правил цитирования и т.д.);

- результаты проверки ВКР в системе Антиплагиат. Вуз;
- научно-исследовательский уровень ВКР;
- оценка качества научного руководства и рецензирования.

4. Недостатки в подготовке обучающихся по направлению/специальности:

- в части соблюдения образовательного стандарта;
- в части выполнения учебных планов;
- в части качества преподавания отдельных дисциплин;
- в части организации учебного процесса.

5. Выводы и предложения

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. /

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 29 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>		Версия: 01

Окончание приложения 6

Приложение к отчету  
председателя ГЭК

### РЕЗУЛЬТАТЫ

государственных аттестационных испытаний в 20\_\_/20\_\_ учебном году  
по направлению/специальности 00.00.00

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
		Кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Количество студентов								
2.	Кол-во студентов, допущенных к экзамену								
3.	Сдавали экзамен								
4.	Из них сдали с оценкой:								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
5.	Средний балл								
6.	Принято к защите								
7.	Защищено ВКР								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
8.	Средний балл								
9.	Количество ВКР, выполненных:								
9.1.	по темам, предложенным студентами								
9.2.	по заявкам организаций, образовательных организаций								
9.3.	в области фундаментальных научных исследований								
9.4.	в области поисковых и прикладных научных исследований								
10.	Количество ВКР, рекомендованных:								
10.1.	к опубликованию								
10.2.	к внедрению								
11.	Количество рекомендаций к поступлению в магистратуру (аспирантуру)								
12.	Количество выданных дипломов								
13.	Количество дипломов с отличием								

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. /

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 30 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>		Версия: 01

**Приложение 7**

Отчет

о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований

№ п/п	Направление/ специальность	Учебная группа	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Заимствования, %	Примечание
<i>очная форма обучения</i>						
1						
2						
<i>заочная форма обучения</i>						
1						

Дата

Зав. кафедрой

Подпись

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 31 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

Приложение 8

*Образец проекта приказа*

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКУД \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

№ \_\_\_\_\_

**об утверждении расписания государственных  
аттестационных испытаний**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний по магистерской программе (программе бакалавриата/ специалитета) 00.00.00 ..... согласно приложению к настоящему приказу.

2. Декану факультета ..... довести расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.А. Смирнову

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка декана факультета, согласованная с заведующим выпускающей кафедрой, от «дата» №\_\_\_ с резолюцией проректора по учебной работе.

Ректор

л/п

И. О. Ф.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 32 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

**Окончание приложения 8**

ПРИКАЗ ВНОСИТ:

Декан факультета \_\_\_\_\_ И.О. Ф. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ И.О.Ф. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ И.О.Ф. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассылка:

1. Отдел делопроизводства (оригинал).
2. Проректор по учебной работе
3. Учебно-организационный отдел УМУ
4. Деканат факультета
5. Кафедра

Исполнитель: Ф.И.О.  
тел.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 33 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>		Версия: 01

## Приложение 9

**Образец расписания ГИА**  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_\_

### РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

факультет \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_  
направление/специальность 00.00.00  
профиль/специализация \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

#### ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)	ФИО преподавателя

#### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

##### Подгруппа 1

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

##### Подгруппа 2

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

#### ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

##### Подгруппа 1

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

##### Подгруппа 2

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 34 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>		Версия: 01

**Окончание приложения 9**

(Приложение к приказу)  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПИСАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ  
ИСПЫТАНИЙ**

факультет \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_  
направление/специальность 00.00.00  
профиль/специализация \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

**ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)	ФИО преподавателя

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН  
Подгруппа 1**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

**Подгруппа 2**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

**ЗАЩИТА  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
Подгруппа 1**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

**Подгруппа 2**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 35 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>		Версия: 01



## Приложение 10

### Макет экзаменационного билета

Министерство культуры Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №</b>	Председатель ГЭК «...»	
		ФИО подпись	
вид экзамена: государственный			
по дисциплине:			
междисциплинарный или наименование дисциплины			
по образовательной программе:			
шифр и наименование образовательной программы			
Вопрос 1.			
Вопрос 2.			
Задание 1.			
Протокол заседания кафедры № от			

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 36 из 39
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	01

**Лист согласования**

<b>Должность, ФИО</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества Смирнова А.А.	27.11.15	
Начальник учебно-методического управления Миронова А.Н.	26.11.15	
Начальник отдела менеджмента качества образования Есликова Е.В.	25.11.15	