

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Правила</b>
	<b>ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ</b>

**Утверждено**  
 приказом ректора  
 от 04.09.2019 г.  
 № 696-О

**Система менеджмента качества**

**ПРАВИЛА  
 ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН  
 В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
 ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

**№ 03**  
**Версия 01**  
**Дата введения 05.09.2019**

**Санкт-Петербург  
 2019**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 10
<b>ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	01

**Разработано:** управлением кадрового учета и делопроизводства

**Исполнено:** начальником управления кадрового учета и делопроизводства, начальником отдела воинского и миграционного учета

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 10
<b>ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В          САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ          КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 01

### Содержание

1.	Общие положения .....	4
2.	Термины и определения.....	4
3.	Приглашение на въезд иностранного гражданина в РФ.....	5
4.	Миграционный учет по месту пребывания и его продление.....	5
5.	Продление, восстановление, аннулирование визы .....	6
6.	Права и обязанности иностранного гражданина.....	7
9.	Права и обязанности Института.....	9
10	Согласование, хранение и рассылка, изменения.....	9
11.	Лист согласования.....	10

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 10
ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ		Версия: 01

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила пребывания иностранных граждан в Санкт-Петербургском государственном институте культуры» (далее – Правила, институт, вуз) разработано в целях:

- обеспечения соблюдения миграционного законодательства РФ в рамках образовательной деятельности, осуществляемой институтом;
- соблюдения правил пребывания на территории РФ иностранными гражданами и лицами без гражданства (п.п 2.1.1, 2.1.2 далее – иностранные граждане), прибывшими в РФ по приглашению института, их права и обязанности.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Уставом института;
- локальными нормативными документами института.

1.3 Иностранные граждане знакомятся с Правилами на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Термины и определения

2.1 В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

2.1.1 **иностранный гражданин** – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

2.1.2 **лицо без гражданства** - физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

2.1.3 **приглашение на въезд в РФ** – документ, в том числе электронный документ, являющийся основанием для выдачи визы либо для въезда в РФ;

2.1.4 **миграционная карта** - документ, содержащий сведения о въезде в РФ иностранного гражданина и о сроке его временного пребывания в РФ;

2.1.5 **миграционный учет** - деятельность по фиксации и обобщению сведений об иностранных гражданах и об их перемещениях;

2.1.6 **визовый режим пребывания** - условия (правила) получения визы и особый порядок пересечения государственной границы;

2.1.7 **безвизовый режим пребывания** - режим взаимоотношений между странами, при котором гражданам этих государств не требуется получение визы для въезда на их территорию.

## 3. Приглашение на въезд иностранного гражданина в РФ

3.1 Приглашение на въезд в РФ иностранного гражданина (далее - приглашение) выдается территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере миграции по ходатайству института:

- о выдаче обыкновенной учебной визы - на основании приказа о зачислении в вуз;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 10
ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ		Версия: 01

– о выдаче обыкновенной рабочей визы - на основании приказа о приеме на работу в вуз, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с визом;

– о выдаче обыкновенной гуманитарной визы - на основании приказа об участии иностранного гражданина в проводимых в вузе международных, общественно-политических, научных, культурных и иных мероприятиях.

3.2 Институт вместе с ходатайством предоставляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции гарантии материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранного гражданина.

3.3 Иностранец для оформления приглашения обязан предоставить в вуз паспорт гражданина иностранного государства (далее - паспорт) с заверенным переводом на русский язык (все страницы) и следующие сведения:

№ п/п	Содержание сведений
1.	Предполагаемый срок въезда в РФ
2.	Фамилия (на русском языке и латинице)
3.	Имя/имена (на русском языке и латинице)
4.	Дата рождения
5.	Место рождения (страна, город)
6.	Пол (м/ж)
7.	Гражданство (национальность, подданство)
8.	Государство рождения, точное место рождения (на русском языке и латинице)
9.	Государство, регион и адрес постоянного проживания (на русском языке и латинице)
10.	Место работы или учебы в государстве постоянного проживания, адрес (на русском языке и латинице)
11.	Номер паспорта
12.	Дата выдачи паспорта
13.	Срок действия паспорта
14.	Орган, выдавший паспорт
15.	Место получения визы (страна, город) (на русском языке и латинице)
16.	Адрес, индекс отправки приглашения (на русском языке и латинице)
17.	Телефон в стране проживания
18.	Адрес электронной почты

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 10
<b>ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 01

#### **4. Миграционный учет по месту пребывания и его продление**

4.1 Иностранцы граждане, временно пребывающие на территорию РФ, вне зависимости от того, гражданином какой страны они являются или каков режим их въезда на территорию России (визовый или безвизовый), обязаны встать на миграционный учет по месту фактического проживания (регулярно использует для сна и отдыха).

4.2 Иностранцы граждане, обучающиеся и работающие в институте, проживающие в общежитии вуза для постановки на миграционный учет обязаны:

4.2.1 явиться в вуз:

– для постановки на миграционный учет - в день прибытия либо на следующий день;

– для продления миграционного учета - не позднее чем за 10 (десять) дней до истечения срока миграционного учета.

4.2.2 предоставить документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	действующий национальный паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность
2.	миграционную карту
3.	уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания
4.	визу (при ее наличии)
5.	справку-вызов (обучающиеся по заочной форме обучения)
6.	полис медицинского страхования, действительный на территории РФ
7.	сертификат об отсутствии у иностранного гражданина ВИЧ-инфекции
9.	фотографии размером 3x4

4.3 Иностранцы граждане, обучающиеся и работающие в институте, не проживающие в общежитии вуза обязаны:

4.3.1 самостоятельно встать на миграционный учет по месту фактического проживания;

4.3.2 на следующий день после постановки на миграционный учет предоставить в вуз оригинал уведомления.

#### **5. Продление, восстановление, аннулирование визы**

5.1 В зависимости от цели въезда иностранных граждан в РФ и цели их пребывания иностранным гражданам выдаются визы категорий:

– учебная виза - на срок до 3-х месяцев с возможностью последующего ее продления путем выдачи многократной визы на период обучения в институте, но не более чем на 1 (один) год для каждой последующей визы;

– рабочая виза - на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления путем выдачи многократной визы на срок действия заключенного с Институтом трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), но не более чем на 1 год для каждой последующей визы;

– гуманитарная виза - на срок до 3 месяцев (однократная или двукратная) либо на срок до 1 года (многократная);

– транзитная виза - на срок до десяти дней.

5.2 Продление срока действия визы допускается при сохранении категории, вида, количества разрешенных въездов и цели поездки иностранного гражданина.

5.3 Восстановление визы осуществляется в случае:

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 10
<b>ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В          САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ          КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 01

- механического повреждения визы, приведшего к невозможности ее дальнейшего использования, либо ее утраты;
- получения иностранным гражданином, имеющим действительную визу, нового паспорта с погашением прежнего паспорта;
- утраты паспорта.

5.4 Для продления, восстановления и оформления транзитной визы иностранные граждане обязаны:

5.4.1 явиться в вуз:

- для продления визы - не позднее чем за 45 (сорок пять) дней до истечения срока действия визы);
- для восстановления визы - в день обнаружения факта механического повреждения визы - (п.1 раздел 5.3); в день получения нового паспорта либо наследующий день - (п.п. 2,3 раздел 5.3);
- для оформления транзитной визы - не позднее чем за 10 (десять) дней до даты аннулирования визы ( п.5.5).

5.4.2 предоставить документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	заявление
2.	действующий национальный паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность
3.	миграционную карту
4.	уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания
5.	визу (при ее наличии)
6.	справку-вызов (обучающиеся по заочной форме обучения)
7.	полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации
8.	сертификат об отсутствии у иностранного гражданина ВИЧ-инфекции
9.	чек об оплате госпошлины
10.	фото размером 3х4

5.5 Аннулирование визы иностранного гражданина осуществляется в случае:

- предоставления академического отпуска;
- перевода с очной формы обучения на заочную форму обучения;
- досрочного прекращения обучения в институте (отчисление за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора и т.д.);
- досрочного прекращения трудовой деятельности в институте;
- принятия решения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции о депортации.

## 6. Права и обязанности иностранного гражданина

6.1 Иностранец имеет право:

6.1.1 на защиту своих персональных данных, содержащихся в вузовской информационной системе миграционного учета;

6.1.2 не выезжать из РФ:

- если на день истечения срока действия визы или срока временного пребывания срок действия визы или срок временного пребывания продлены;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 10
<b>ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 01

- при получении новой визы, или разрешения на временное проживание, или вида на жительство;
- заявления иностранного гражданина (из стран с безвизовым режимом) о выдаче разрешения на временное проживание; о выдаче уведомления о возможности приема в гражданство РФ; о выдаче вида на жительство;

- ходатайства (заявления) института о привлечении иностранного гражданина (из стран с безвизовым режимом) к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста;

- ходатайства (заявления) института о продлении срока временного пребывания в РФ иностранного гражданина, обучающегося в институте по очной форме обучения по основной профессиональной образовательной программе.

7.2 Иностраный гражданин обязан:

7.2.1 соблюдать правила пребывания в РФ, предусмотренные законодательством РФ, настоящими Правилами и иными локальными актами института;

7.2.2 предоставлять оригиналы документов персонального характера для оформления, продления визы и регистрации по месту пребывания;

7.2.3 самостоятельно отслеживать срок действия визы и срок регистрации по месту пребывания;

7.2.4 оплачивать госпошлину за продление визы, восстановления и выдачу транзитной визы;

7.2.5 выехать из РФ по истечении срока действия своевременно и заблаговременно приобретя проездные документы.

7.2.6 при выезде за пределы Санкт-Петербурга или Российской Федерации в период учебного процесса:

- подать не менее чем за 20 дней до предполагаемой даты выезда на имя ректора ходатайство по установленной форме.

К ходатайству приложить: обязательство иностранного гражданина соблюдать миграционное законодательство РФ при выезде за пределы Санкт-Петербурга или РФ; письменное обоснование выезда (излагается в произвольной форме); ходатайство руководителя структурного подразделения, согласование проректора по направлению деятельности;

- встать на миграционный учет по месту пребывания, в случае необходимости пребывания в другом населенном пункте свыше 7 рабочих дней.

- проживающие в общежитии вуза, для постановки на миграционный учет, явиться в вуз для постановки на миграционный учет - в день прибытия либо на следующий день;

- не проживающие в общежитии вуза самостоятельно встать на миграционный учет по месту фактического проживания и на следующий день после постановки на миграционный учет предоставить в вуз оригинал уведомления.

## **8. Права и обязанности Института**

8.1 Институт имеет право:

- привлечь иностранного гражданина к дисциплинарной ответственности за нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов института;

- отказать в оформлении и продлении визы, а также в постановке на миграционный учет в случае непредставления иностранным гражданином оригиналов документов;

- отчислить иностранного обучающегося из института за нарушение настоящих



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 10
<b>ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	01

Правил и иных локальных нормативных актов института;

– расторгнуть трудовые отношения за нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов института.

8.2 Институт обязан:

– организовать миграционный учет иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Согласование, хранение, рассылка, изменения**

9.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящие Правила являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Учёного совета института утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Правила производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК института с обязательной пометкой в листе регистрации изменений и дополнений.

9.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящих Правил, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК Института.