

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>о руководстве ассистентом-стажером Санкт-Петербургского государственного института культуры</b>
<b>ПЛ-265/02-2019</b>	

**Утверждено**

приказом ректора

от \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДСТВЕ АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА  
КУЛЬТУРЫ**

**Версия 02**

**Дата введения**

**Санкт-Петербург  
2019**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 6
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДСТВЕ АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	02

**Разработано** научным отделом.

**Исполнено** начальником научного отдела.

**Внесено** представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования.

**Одобрено** на заседании Совета по научной и творческой работе (**Протокол от 20.11.2019 № 74**).

**Принято** на заседании Ученого совета (**Протокол от 26.11.2019 № 14**).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 6
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДСТВЕ АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 02

### Содержание

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Общие положения .....	4
4 Права и обязанности руководителя .....	5
5 Оплата труда руководителя.....	5
Лист согласования.....	6

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 6
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДСТВЕ АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	02

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок работы, содержание работы, права и обязанности руководителя обучающихся по программам ассистентуры-стажировки в Санкт-Петербургском государственном институте культуры (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение предназначено для обязательного применения кафедрами Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам – программам ассистентуры-стажировки.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» от 12.01.2015 №1;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Института;
- Локальными нормативными актами Института.

## **3 Общие положения**

3.1 Руководство ассистентами-стажерами является необходимым условием подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки.

3.2 Руководитель осуществляет контроль выполнения ассистентом-стажером индивидуального учебного плана, утвержденного приказом ректора Института.

3.3 Руководитель утверждается на заседании кафедры, что подтверждается выпиской из протокола заседания кафедры, предоставляемой в научный отдел Института.

3.4 Руководитель назначается приказом ректора на основании выписки из протокола заседания Ученого совета Института не позднее двух месяцев со дня зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки.

3.5 Руководители обучающихся по программам ассистентуры-стажировки назначаются из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и ученое звание профессора, либо занимающих должность профессора.

К руководству ассистентами-стажерами могут привлекаться также профессора, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

3.6 Руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора Института о смене руководителя в следующих случаях:

- по решению Ученого совета Института, на основании представления кафедры о смене руководителя в связи с изменением направления творческой деятельности ассистента-стажера

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 6
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДСТВЕ АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 02

или по несоответствию руководителя возложенным обязанностям, оформленному выпиской из протокола заседания Ученого совета;

- по решению соответствующей кафедры в связи с оптимизацией учебной нагрузки преподавателей кафедры, оформленному выпиской из протокола заседания кафедры;

- по личному заявлению руководителя или обучающегося при условии определения нового руководителя и согласия заведующего кафедрой. В случае, если меняется кафедра и/или факультет обучения, изменения осуществляются по согласованию с заведующими соответствующих кафедр и деканами факультетов.

#### **4 Права и обязанности руководителя**

##### **4.1 Руководитель обязан:**

- знать новейшие требования, предъявляемые к образовательным программам ассистентуры-стажировки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- консультировать ассистента-стажера по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- контролировать прохождение ассистентом-стажером всех типов практик, промежуточных аттестаций;

- участвовать в реализации педагогической, концертно-исполнительской, музыкально-просветительской деятельности ассистента-стажера (для обучающихся по направлению 53.00.00 Музыкальное искусство); участвовать в реализации педагогической, реставрационной, исследовательской, проектной, экспертной, просветительской деятельности ассистента-стажера (для обучающихся по направлению 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств).

##### **4.2 Руководитель ассистента-стажера имеет право:**

##### **4.2.1** Принимать, в пределах своей компетенции, меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач.

##### **4.2.2** Требовать у Института обеспечения своей деятельности руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным учебным планом ассистента-стажера.

##### **4.2.3** Участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей руководителя и выполнения ассистентом-стажером индивидуального учебного плана на заседаниях ответственной кафедры.

##### **4.2.4** Ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося ассистента-стажера, а также о не аттестации ассистента-стажера в связи с невыполнением последним индивидуального учебного плана и потерей связи с руководителем.

##### **4.2.5** Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Института по профилю выполнения своих обязанностей руководителя.

##### **4.2.6** Повышать квалификацию и совершенствовать навыки руководства ассистентами-стажерами. Обмениваться опытом руководства с представителями иных педагогических коллективов.

#### **5 Оплата труда руководителя**

##### **5.1** Оплата труда руководителей ассистентов-стажеров, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии) и по договорам об оказании платных услуг, проводится из расчета 25 часов на одного ассистента-стажера в год.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 6
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДСТВЕ АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 02

**Лист согласования**

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества А.А. Смирнова		
И.о. проректора по научной и творческой работе И.Н. Белобородова		
Начальник научного отдела О.А. Белоус		
Начальник учебно-методического управления Т.С. Мелехина		