	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
<b>ПЛ-123/02-2019</b>	<b>Положение</b>
	<b>о рабочей программе дисциплины по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки</b>

Утверждено

приказом ректора

от \_\_\_\_\_ 2019 г.

№

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-  
СТАЖИРОВКИ**

Версия 02

Дата введения

Санкт-Петербург  
2019

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 15
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ</b>	Версия: 02

**Разработано** научным отделом

**Исполнено** начальником научного отдела

**Внесено** проректором по научной и творческой работе

Рассмотрено на заседании совета по научной и творческой работе (**Протокол от 20.11.2019 № 74**).

**Принято** на заседании Ученого совета (**Протокол от 26.11.2019 № 14**).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

**Содержание**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 15
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –          ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ</b>		Версия: 02

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Общие положения .....	4
4 Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины .....	5
5 Структура и содержание рабочей программы дисциплины.....	5
6 Контроль содержания и качества разработки рабочей программы дисциплины .....	6
7 Хранение и использование рабочих программ дисциплин .....	6
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	14
Лист согласования .....	15

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 15
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ</b>	Версия:	02

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки (далее - Положение) является документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение регламентирует разработку и утверждение рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки Института.

1.3 Настоящее Положение предназначено для обязательного применения научно-преподавательского и административно-вспомогательного персонала Института.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства культуры РФ от 12.01.2015 № 1 (ред. от 23.06.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

## **3 Общие положения**

3.1 Рабочая программа дисциплины (далее - РП) – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. РП предназначена как для преподавателя, так и для обучающегося, позволяет оптимально организовать учебное время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

3.2 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в РП, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

3.3 РП должны храниться в печатном виде, а также размещаться в электронном виде на

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 15
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ</b>	Версия:	02

сайте Института и единой информационной образовательной среде Института (ЕИОС). Все РП должны быть также представлены в локальной сети Института и являются собственностью Института.

#### **4 Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины**

4.1 РП разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по направлениям подготовки в аспирантуре и по специальностям в ассистентуре-стажировке.

4.2 Разработка РП реализуется по следующему алгоритму:

- Разработка, утверждение и подготовка РП по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за его разработку определяется на заседании кафедры в соответствии с планом работы кафедры. Преподаватель или группа преподавателей-разработчиков РП назначается заведующим соответствующей кафедры.

- Обсуждение и рецензирование документации РП, которое проводится на заседании соответствующей кафедры. Окончательное рассмотрение РП проходит на заседании Совета по научной и творческой работе и утверждается проректором по научной и творческой работе.

РП подлежат обязательному рецензированию (Приложение 2). РП дисциплины предполагает две внутренних рецензии. Внутренняя рецензия – это рецензия, данная РП преподавателем Института, компетентным для оценивания рецензируемых материалов. Квалификация рецензента не может быть ниже квалификации рецензируемого.

Размещение электронного варианта РП в единой информационной образовательной среде Института (ЕИОС).

- Ежегодная корректировка документации РП.

4.3 Подготовка РП и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

#### **5 Структура и содержание рабочей программы дисциплины**

5.1 Рабочая программа дисциплины включает в себя следующие структурные элементы (Приложение 1):

- титульный лист;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы – как показатели уровня сформированности компетенций;
- цель и задачи дисциплины;
- место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 15
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ</b>	Версия:	02

обучающихся;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## **6 Контроль содержания и качества разработки рабочей программы дисциплины**

6.1 Контроль содержания и качества разработки РП осуществляется заведующим соответствующей кафедры.

6.2 При апробации РП в учебном процессе заведующий кафедрой проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие. Основные выводы по результатам открытых занятий доводятся до всех преподавателей кафедры.

6.3 На этапе корректировки материалов РП заведующий кафедрой совместно с разработчиком или группой разработчиков РП осуществляет контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

6.4 Начальник научного отдела осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки РП по дисциплинам, проректор по научной и творческой работе осуществляет выборочный контроль содержания и качества подготовки РП по дисциплинам. С этой целью:

- в повестку дня заседаний Совета по научной и творческой работе вносятся вопросы по обсуждению РП, прошедшим апробацию в учебном процессе.
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки РП по дисциплинам, входящим в рабочие учебные планы, даются рекомендации по совершенствованию разработанного РП.


## **7 Хранение и использование рабочих программ дисциплин**

7.1 РП систематизировано накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами образовательной программы, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины. Документация хранится на кафедре в печатном и электронном видах (в ЭИОС). Копии, а также электронный вариант всех РП хранятся в научном отделе.

7.2 Основными пользователями РП являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	02

## Приложение 1

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины « »</b>

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной  
и творческой работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

### Система менеджмента качества

#### Рабочая программа дисциплины «Наименование дисциплины»

**Направление/специальность** \_\_\_\_\_  
(код и наименование, перечислить)

**Профиль/Вид** \_\_\_\_\_  
(наименование)

**Уровень подготовки** \_\_\_\_\_  
(наименование)

**Квалификация** \_\_\_\_\_  
(наименование)

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
Перечислить: очное, заочное

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Кафедра** \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Санкт-Петербург

20\_\_

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 15
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ</b>	Версия:	02

**Разработано** кафедрой

**Исполнено**

**Одобрено** на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол заседания кафедры №\_\_

**Утверждено** на заседании Совета по научной работе СПбГИК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ,  
протокол №\_\_

**Заведующий кафедрой**

**Рецензент**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 00.00.00 «Наименование направления/специальности», утвержденным Минобрнауки России от «>> 20 г. №
- учебным планом СПбГИК.

**Аннотация рабочей программы:**



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 02

## Содержание

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями)
2. Цель и задачи учебной дисциплины
3. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП
  - 3.1. Входные требования для освоения дисциплины
  - 3.2. Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 5.1 Образовательные технологии
6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся
  - 6.1 Структура и содержание самостоятельной работы по дисциплине
  - 6.2 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лист согласования

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 02

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями)**

Планируемые результаты освоения (компетенции)		Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций		
Шифр	Описание	Знать	Уметь	Владеть
	указывается полное название соответствующих компетенций или их отдельные компоненты			

**2. Цель и задачи учебной дисциплины**

**3. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

**3.1. Входные требования для освоения дисциплины**

**3.2. Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами**

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

форма обучения		очная		заочная	
Общая трудоемкость дисциплины (з.е./час.)					
Распределение учебной работы, час.:		всего	семестры	всего	семестры
Контактная работа обучающегося с преподавателем, в том числе:					
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа					
индивидуальные занятия					
Самостоятельная работа					
Промежуточная аттестация, час.	зачет				
	Экзамен/кандидатский экзамен				
(в графе <b>зачет</b> при его наличии ставится: +; в графе <b>экзамен</b> при его наличии ставится: 36, 72, 108 ... (из расчета 36 часов на экзамен))					

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (раздел может оформляться в альбомной ориентации страницы)**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 02

Наименование и краткое содержание разделов дисциплины	Всего, час.	Контактные занятия, час.						Самостоятельная работа, час.	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Семинарского типа				Индивидуальные		
			Лабораторные	Практические	Семинары	Мелкогрупповые			
<b>Семестр:</b>									
<b>Раздел 1.</b>									
<b>Тема 1</b>									
Содержание темы									
<b>Тема 2</b>									
Содержание темы									
<b>Раздел 2.</b>									
<b>Тема 1</b>									
Содержание темы									

## 5.1 Образовательные технологии

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

#### 6.1 Структура и содержание самостоятельной работы по дисциплине (раздел может оформляться в альбомной ориентации страницы)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 02

Номер раздела ОП	Наименование тем ОП	Распределение часов по видам самостоятельной работы, час.													Итого, час.	Формы текущего контроля успеваемости	
		Основные виды учебной и научной самостоятельной работы											Иные виды				
		Работа с конспектами лекций	Подготовка к занятиям семинарского типа	Изучение и анализ рекомендованной литературы	Самостоятельное освоение тем разделов	Выполнение творческого задания	Подготовка к компьютерным тестам	Подготовка реферата	Подготовка доклада на конференцию	Подготовка тезисов к публикации	Участие в НИРС	Выполнение курсовой работы/проекта	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации	Выполнение выпускной квалификационной работы			
1.																	
2.																	
3.																	

#### 6.2 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся

Виды учебно-методического обеспечения (пособие, рекомендации, руководство и т.д.)	Наименование	Вид издания (печатное, электронное, представленное в сети)

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная литература:

дополнительная литература:

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

#### 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 02

Вид	Наименование	Наличие договора с правообладателем, лицензии или внутренняя разработка

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

*(специализированные учебные аудитории, читальные залы, театрально-концертные залы, репетиционные залы, учебно-производственные мастерские, комплекты инструментов, специализированное оборудование, видеотеки, фонотеки и т.д.)*

№ п/п	Наименование	Количество

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 14 из 15
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ</b>	Версия: 02

## Приложение 2

**Рецензия**  
на рабочую программу дисциплины  
**«Наименование дисциплины»**  
по направлению подготовки/специальности 00.00.00 наименование  
направления/специальности  
профиль/вид «наименование профиля/вида»

Должность

Ученая степень, звание

Ф.И.О.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 15
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –          ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В          АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ</b>		Версия: 02

**Лист согласования**

<b>Должность, ФИО</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества образования А.А. Смирнова		
И.о. проректора по научной и творческой работе И.Н. Белобородова		
Начальник научного отдела О.А. Белоус		
Начальник учебно-методического управления Т.С. Мелехина		