

## **1 Общие положения**

1.1 Прикрепление к Институту для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается *в соответствии с наличием в Институте совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.*

1.2 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к Институту осуществляется *на срок не более 3 лет.*

1.3 В качестве лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – кандидатской диссертации) без освоения программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленные лица) могут выступать лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое дипломом специалиста или магистра. *Прикрепление лиц осуществляется на договорной основе.*

1.4 Ответственность за организацию процедуры прикрепления лиц для подготовки диссертации в Институте ответственность несут уполномоченные сотрудники отдела научных и творческих программ соответствии со своими должностными обязанностями.

## **2 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации и прием документов**

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в Институте создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой устанавливается советом по научной работе Института и утверждается приказом ректора.

2.2 Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института, и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем комиссии, как правило, является проректор по научной и творческой работе Института.

2.3 Прием документов у лиц, прикрепляемых для подготовки кандидатской диссертации, осуществляется комиссией по вопросам прикрепления Института в сроки, установленные Советом по научной и творческой работе Института и утвержденные приказом ректора.

2.4 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации, подает на имя ректора личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

9) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.5 Подписью прикрепляемого лица заверяются также:

1) согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;

2) информированность прикрепляемого лица об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность подаваемых документов.

2.6 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

3) анкета (выводится автоматически при предоставлении всех данных);

4) 2 фотографии формата 3x4;

5) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, и отчетов по научно-исследовательской работе, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются в Институте.

2.7 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации (п. 2.6) не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо отделом научных и творческих программ Института заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело хранится в отделе научных и творческих программ Института.

2.9 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

### **3 Процедура прикрепления лиц для подготовки диссертации**

3.1 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией

решении о прикреплении или об отказе в прикреплении в форме протокола (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.3 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 4), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к Институту (далее - приказ о прикреплении). Личное дело прикрепленного лица передается в указанный срок сотрудниками отдела научных и творческих программ в Управление кадрового учета и делопроизводства.

3.5 Приказ о прикреплении сроком на 3 года в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института.

3.6 Лица, прикрепленные в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

#### **4 Порядок подготовки диссертации**

4.1 Лицо, прикрепленное к Институту для подготовки диссертации, совместно с научным руководителем выбирает тему диссертационного исследования и разрабатывает индивидуальный план подготовки, в рамках которого обосновывается выбор темы будущей диссертации и определяются основные этапы её подготовки.

4.2 Тема диссертационного исследования лица и индивидуальный план её подготовки обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплено лицо. По результатам проведенного обсуждения выносится решение кафедры о возможности представления темы и индивидуального плана подготовки диссертации на утверждение Совета по научной и творческой работе.

4.3 Прикрепленное лицо отчитывается о ходе выполнения индивидуального плана перед научным руководителем и ответственной кафедрой. На основе отчета принимается решение об аттестации или не аттестации соискателя за определенный этап индивидуального плана подготовки диссертации. Выписки из протокола заседания кафедры об аттестации (или не аттестации) соискателя о выполнении определенного этапа подготовки диссертации хранятся в научном отделе Института.

По окончании очередного года прикрепления лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, переводится на следующий год, в случае, если лицо не подлежит откреплению (раздел 7 данного Положения).

4.4 После подготовки текста диссертации и публикации научных статей в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией РФ количестве, предусмотренном в пункте 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (далее - Положение о присуждении ученых степеней), прикрепленное лицо проходит процедуру предварительной защиты диссертации на ответственной кафедре.

По результатам предварительной защиты Институт дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней.

## **5 Порядок открепления лиц, прикрепленных для подготовки диссертации**

5.1 Открепление лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, осуществляется как по личному желанию лица, так и по решению Института.

5.2 Открепление лиц по собственному желанию осуществляется в случае личного пожелания лица по семейным обстоятельствам, по причине болезни, по иным причинам.

Основанием для открепления служит личное заявление лица, согласованное с начальником отдела научных и творческих программ и проректором по научной и творческой работе.

5.3 Открепление по решению Института осуществляется в случае:

- окончания сроков прикрепления для подготовки диссертации;
- невыполнения лицом условий договора о прикреплении;
- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Института.

Основанием для открепления является служебная записка начальника научного отдела с резолюцией проректора по научной и творческой работе.

5.4 Лица открепляются приказом ректора Института с указанием основания открепления.