	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>О порядке применения системы Антиплагиат. ВУЗ</b>
<b>ПЛ-239/03-2017</b>	

Утверждено

приказом ректора

от 01.03.2017

№ 301-О

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ**

№ 03

Версия 03

Дата введения 01.03.2017

Санкт-Петербург  
2017

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ</b>	Версия: 03

**Разработано** учебно-методическим управлением.

**Исполнено** отделом менеджмента качества.

**Внесено** представителем руководства по вопросам менеджмента качества.

**Принято** на заседании Ученого совета (Протокол от 28. 02. 2017 № 42).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 3 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ</b>	Версия: 02

### Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные документы	4
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	5
5. Порядок использования системы	7
6. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС СПбГИК	10
7. Ответственность	11
8. Приложение 1	12
9. Приложение 2	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	14



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ</b>	Версия: 02

## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке применения системы Антиплагиат. Вуз (далее – положение) является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – институт).

1.2 Настоящее положение определяет порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся (далее – ВКР) на наличие неправомерного заимствования посредством использования системы «Антиплагиат. Вуз» (далее – система), порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе СПбГИК (далее – ЭБС СПбГИК) и устанавливает степень ответственности обучающегося, применяемые в отношении него санкции за несоблюдение условий данного положения, а также регламентирует действия профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП) при обнаружении соответствующих нарушений.

1.3 Положение вводится в целях повышения качества учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения обучающимися ВКР, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.4 Выполнению обучающимися ВКР должно предшествовать обязательное ознакомление обучающихся с настоящим положением на кафедре под роспись в листе ознакомления.

1.5 Настоящее положение предназначено для обязательного применения руководящими работниками, ППС, УВП института, имеющих отношение к организации выполнения и проверке письменных работ обучающихся.

## 2 Нормативные документы

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ-часть 4, гл. 69, 70;
- Уставом института;
- положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры СПбГИК;
- иными локальными нормативными актами.

## 3 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**«Антиплагиат. Вуз»** - система автоматической проверки текстов на наличие неправомерного заимствования из общедоступных сетевых источников, программно-аппаратный комплекс, позволяющий:

- 1) проверять письменные работы на наличие неправомерного заимствования;
- 2) управлять единой информационной образовательной средой института (сайтом вуза): загружать, хранить и выгружать текстовые документы, в том числе документы прошлых лет, учебники, художественную литературу и другие тексты, откуда потенциально может



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Версия: 02
<b>О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ ANTIПЛАГИAT. ВУЗ</b>	

производиться заимствование.

**Заимствование** – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

**Корректное цитирование** – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

**Некорректное цитирование** - приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и/или в объеме, не оправданном целью цитирования.

**Письменные работы** - предусмотренные учебным планом текстовые документы: ВКР, курсовая работа, реферат, отчеты по научно-исследовательской деятельности, доклады, статьи и т.п.

**Плагиат** – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование и/или перефразирование в письменной работе чужого текста без ссылки на его источник; некорректное заимствование фрагментов текста.

**Электронная библиотечная система** – (далее ЭБС СПбГИК) - это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) России обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения обучающихся, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам, установленным приказом Рособнадзора от 05.11.2012г. № 1953; образовательные электронные информационные ресурсы СПбГИК, отвечающие нормативно определенным требованиям.

#### **4 Общие положения**

4.1 Выполнение ВКР обучающимися СПбГИК является необходимым условием развития у них навыков научной работы и качества образования в целом.

4.2 ВКР выполняется обучающимися самостоятельно под руководством руководителя.

4.3 Несамостоятельное выполнение ВКР (плагиат) - использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

4.4 Плагиат может проявляться в следующих формах:

- присвоение авторства чужих произведений без ведома авторов;
- изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста (парафраза);
- заказ или иной способ приобретения чужого произведения с целью выдать его за свое;
- использование работ, свободно или на коммерческой основе распространяемых через соответствующие сайты.

4.5 В целях стимулирования обучающихся к самостоятельному выполнению ВКР деканаты совместно с выпускающими кафедрами обеспечивают проведение следующих мероприятий:

- организуют участие лучших ВКР в вузовском, городском, всероссийском и международном конкурсах ВКР;
- представляют лучшие ВКР к рассмотрению на заседаниях научных студенческих



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Версия: 02
<b>О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ</b>	

обществ, научно-исследовательских семинаров, круглых или дискуссионных столов, научных конференциях и т.п.;

– рекомендуют лучшие ВКР к публикации в институтских и иных научных изданиях;

4.6 Контроль самостоятельности выполнения ВКР обучающимися СПбГИК осуществляется с помощью системы «Антиплагиат. Вуз».

4.7 Порядок установки и эксплуатации системы определяет управление информационных технологий (далее – УИТ).

4.8 Администрирование системы осуществляет сотрудник УИТ через учетную запись «Администратор». Администрирование включает в себя:

- формирование и актуализацию списков пользователей системы, на указанный адрес преподавателя приходит логин и пароль с помощью которого он заходит в систему и пользуется ее сервисами;

– управление сетевыми ресурсами института;

– формирование статистики о работе пользователей с системой;

– обработку запросов пользователей.

4.9 Координацией деятельности преподавателей в пределах своей кафедры занимается уполномоченный сотрудник кафедры (факультета), назначаемый заведующим кафедрой (деканом).

4.10 Пользователь обладает правом:

– загружать документы на проверку;

– просматривать отчеты о проверке;

– исключать из отчета корректные заимствования;

– использовать функцию «пересчитать» для обновления отчета;

– оценивать работы обучающихся;

– отправлять ВКР на доработку;

4.11 Обучающиеся системой не пользуются. Самопроверка письменных работ может осуществляться с помощью бесплатных сервисов Интернет.

4.12 Обязательной проверке в системе и размещению в ЭБС СПбГИК подлежит ВКР, выполненная в форме, предусмотренной ФГОС ВО, в том числе реферат, как часть ВКР, подготовленный обучающимися творческих направлений/специальностей.

4.13 По запротоколированному решению кафедры в системе могут быть проверены и размещены в базе данных следующие письменные работы:

– курсовая работа;

– реферат;

– эссе;

– контрольная работа;

– домашняя работа;

– другие письменные работы, выполняемые обучающимися в процессе обучения.

4.14 На основании настоящего положения выпускающие кафедры разрабатывают методические указания, регламентирующие порядок представления и сроки проверки письменных работ, а также порядок разрешения спорных вопросов.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ</b>	Версия: 02

## **5 Порядок использования системы**

5.1 Порядок проверки на наличие неправомерного заимствования в тексте ВКР представлен на рисунке 1.

5.2 Перед представлением ВКР на кафедру обучающийся заполняет заявление о проверке выполненной им ВКР (далее – заявление) (Приложение 1) и сдает его ответственному лицу за работу в системе на соответствующую кафедру.

5.3 Ответственность за обеспечение проверки ВКР обучающихся в системе лежит на преподавателе.

5.4 Выполненную ВКР обучающийся сдает на проверку в электронном виде преподавателю, либо, в случае отсутствия преподавателя, ответственному лицу за работу в системе на кафедру в одном из следующих форматов: DOC, DOCx, RTF, PDF, TXT, HTML, ZIP и RAR. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

5.5 Обучающийся должен подготовить файл к проверке. Согласно рекомендациям разработчиков программы перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

5.6 ВКР обучающихся представляются на проверку в системе не позднее, чем за 14 дней до защиты. Другие письменные работы представляются на проверку в системе в сроки, предусмотренными методическими указаниями, разработанными кафедрой.

5.7 В представляемых к проверке ВКР допускается использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов музыкальных произведений, песен, нотных записей, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений, выдержек из документов для их анализа, цитирование текстов, самоцитирование и другое, установленное запротоколированным решением кафедры.

5.8 Плагиатом не являются:

- корректные заимствования с указанием библиографического или электронного источника;
- косвенное цитирование с указанием автора, а иногда и источника, выражающееся в реферативном или аннотированном изложении концепции, идеи, понятия и пр.;
- библиографическая информация, включенная в ссылки и список использованной литературы;
- частотные элементы общенаучного дискурса (...на основе источников, .... на основе примеров и т.д.) и дискурса, специфичного для сферы, в рамках которой выполнена научная работа.

5.9 Преподаватель или ответственное лицо за работу в системе принимает от обучающихся ВКР и загружает их в систему. По каждой из письменных работ система формирует технический отчет о ВКР.

5.10 Преподаватель или ответственное лицо за работу в системе выгружают отчеты из системы в электронном и бумажном видах.

5.11 Отчет, содержит ранжированный список обнаруженных источников заимствований и полный текст проверяемого документа, в котором особым образом выделены заимствованные фрагменты текста.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Версия: 02
<b>О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ</b>	

5.12 Отчет визируется преподавателем (дата, подпись). Преподаватель оценивает объем заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом, некорректным цитированием, или корректной цитатой.

5.13 После защиты ВКР отчет хранится в личном деле обучающегося. Объем корректного заимствования без указания источников заимствования может быть зафиксирован в отзыве руководителя на ВКР.

5.14 Если объем заимствований в письменной работе составляет менее 30% для ВКР бакалавров и специалистов и 20% для ВКР магистров - работа оценивается преподавателем и размещается в ЕИОС в соответствии с разделом 6 настоящего положения.

5.15 Если объем некорректного цитирования в ВКР составляет более 30% для ВКР бакалавров и специалистов и 20% для ВКР магистров - преподаватель анализирует работу, принимает решение о правомерности использования заимствований в работе и составляет соответствующее заключение (Приложение 2).

5.16 Порог допустимого объема корректного цитирования для других письменных работ устанавливается решением кафедры и прописывается в методических рекомендациях.

5.17 При наличии плагиата ВКР возвращается обучающемуся на доработку. Исправленная работа подлежит повторной проверке в системе. Количество доработок не должно превышать 3.

5.18 В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, так как при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.

5.19 Обучающийся имеет право оспорить результаты проверки выполненной им работы. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им ВКР.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ**

Версия:

02

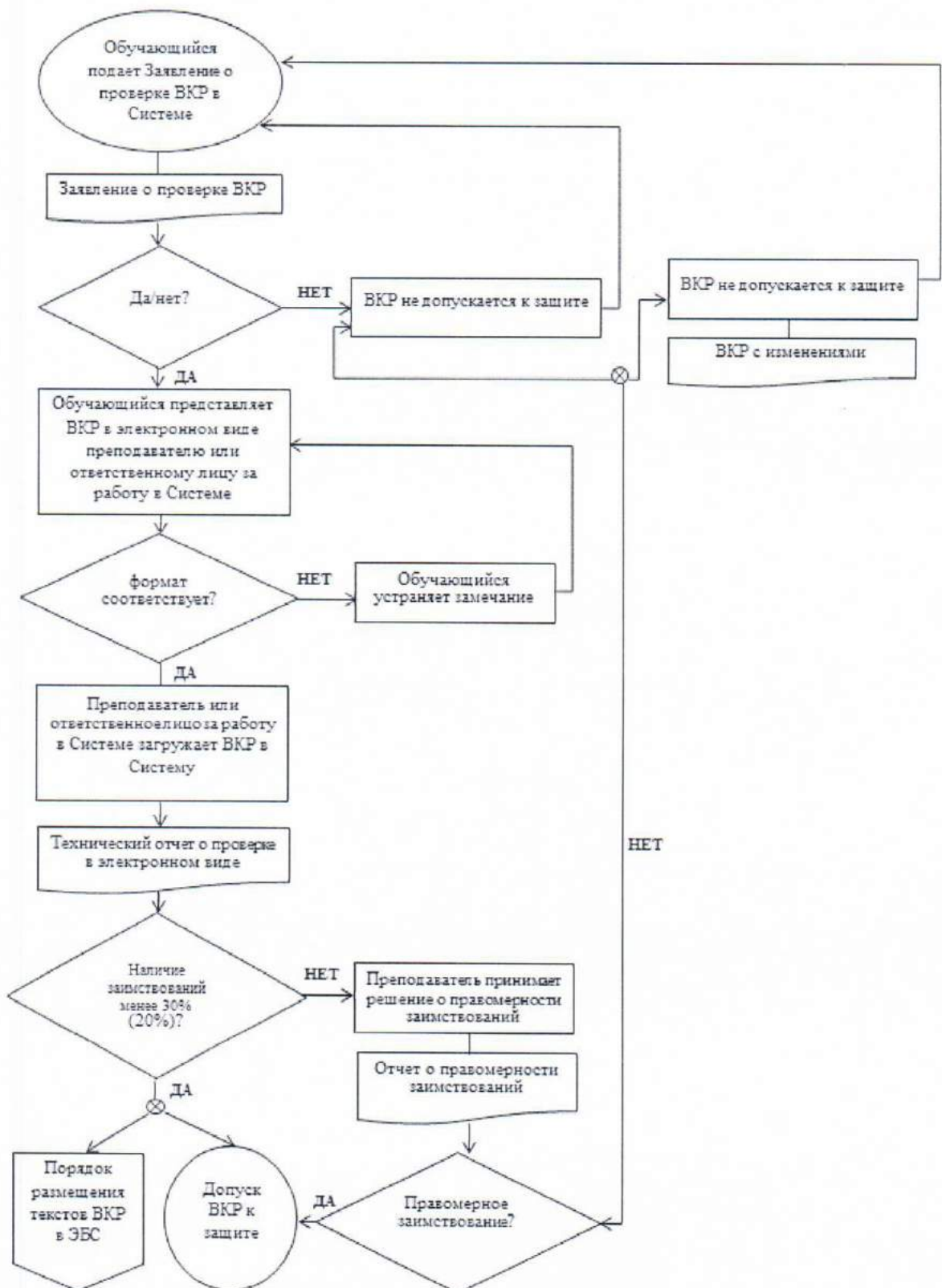

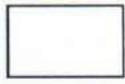
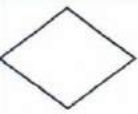





Рис. 1 Порядок проверки ВКР в системе

Таблица 1 Условные обозначения

Символ	Описание
	Начало / конец алгоритма
	Процесс; операция, которая выполняется на данном шаге алгоритма
	Решение, выбор одного из двух возможных решений алгоритма
	Документ, вывод данных на бумажный (электронный) носитель
	Соединительный элемент, «и»
	Ссылка на другой процесс

## 6 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС СПбГИК.

6.1 Непосредственно перед процедурой размещения текста ВКР в ЭБС СПбГИК работа должна быть проверена преподавателем на наличие в ней сведений, составляющих и/или содержащих:

- 1) государственную тайну;
- 2) коммерческую ценность.

К последним можно отнести производственные, экономические, организационные и другие сведения, в том числе сведения о результатах интеллектуальной деятельности в культурологической, искусствоведческой, художественно-творческой сферах, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.2 При обнаружении сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего положения, преподаватель в соответствии с решением правообладателя должен изъять их из текста работы. Текст ВКР с учетом изъятия сведений передается ответственному лицу за работу в системе.

При отсутствии сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего положения, преподаватель передает текст ВКР ответственному лицу за работу в системе.

6.3 Электронные версии ВКР размещаются уполномоченным сотрудником библиотеки СПбГИК в ЭБС в формате PDF в соответствии с нормами авторского права, закрепленными в Гражданском кодексе РФ.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 11 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Версия: 02
<b>О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ</b>	

## **7 Ответственность**

7.1 УИТ несет ответственность за техническую поддержку системы.

7.2 Уполномоченный сотрудник библиотеки СПбГИК несет ответственность за размещение ВКР и других письменных работ в ЭБС СПбГИК.

7.3 Ответственность ППС и лиц, наделенных полномочиями по работе в системе, определяется п.5 настоящего положения.

7.4 ППС и УВП несет ответственность за обеспечение проверки работы в системе.

7.5 Обучающийся несет ответственность за своевременное представление документации (заявление, ВКР) преподавателю или ответственному лицу за работу в системе.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 12 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Версия: 02
<b>О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ</b>	

## Приложение 1

### Форма заявления на проверку письменной работы в системе

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

от \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия обучающегося)

№ группы \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу провести проверку моей письменной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на некорректное заимствование.

Вид письменной работы \_\_\_\_\_ (ВКР, курсовая, др.)

Тема \_\_\_\_\_ (название письменной работы)

Я ознакомлен (-а) с действующим в ФГБОУ ВО СПбГИК Положением о порядке применения программы Антиплагиат. Вуз, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для возвращения работы на доработку.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 13 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Версия: 02
<b>О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ ANTIПЛАГИАТ. ВУЗ</b>	

**Приложение 2**

**Форма заключения о правомерности использования заимствований**

Заключение о правомерности использования заимствований  
в письменной работе

На проверку поступил документ обучающегося \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., № группы)

вид письменной работы \_\_\_\_\_,  
(ВКР, курсовая, др.)

тема \_\_\_\_\_,  
(название письменной работы)

Документ был проверен системой «Антиплагиат.ВУЗ». Оригинальность текста в проверяемом документе составляет \_\_\_\_%, \_\_\_\_% присутствует в \_\_\_\_\_ источниках.

(количество прописью)

В процессе содержательного анализа ВКР к некорректным заимствованиям были отнесены \_\_\_\_% текста.

Таким образом, с учетом незначительного/значительного объема некорректных заимствований проверяемый документ можно/нельзя считать оригинальным по отношению к имеющейся в нашем распоряжении коллекции письменных работ.

К заключению приложена таблица с данными системного отчета о проверке.  
Выполнил проверку и составил заключение:

\_\_\_\_\_

Должность

Подпись

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

