

### Оформление приглашения на въезд в РФ

**ШАГ 1. Получить приглашение на въезд для оформления обыкновенной визы. Приглашение позволяет получить однократную визу, по которой возможен въезд и выезд из РФ только один раз!!!**

1) Приглашение можно начинать оформлять за 90 дней до приезда в Российскую Федерацию.

2) Срок действия приглашения – 90 дней.

3) Приглашение оформляется на основании приказа по вузу.

4) Для оформления приглашения предоставить в вуз паспорт и следующие сведения (заполненная анкета):

- Предполагаемый срок въезда в РФ;
- Фамилия (на русском языке и латинице);
- Имя/имена (на русском языке и латинице);
- Дата рождения;
- Место рождения (страна, город);
- Пол (м/ж);
- Гражданство (национальность, подданство);
- Государство рождения, точное место рождения (на русском языке и латинице);
- Государство, регион и адрес постоянного проживания (на русском языке и латинице);
- Место работы или учебы в государстве постоянного проживания, адрес (на русском языке и латинице);
- Номер, дата, серия паспорта;
- Орган, выдавший паспорт;
- Место получения визы (страна, город) (на русском языке и латинице);
- Адрес, индекс отправки приглашения (на русском языке и латинице);
- Телефон в стране проживания;
- Адрес электронной почты.

5) Получив приглашение, сразу проверьте:

- Свои персональные данные (имя, фамилия, отчество, дата рождения, пол);
- Паспортные данные (номер паспорта, срок действия);
- Даты въезда и пребывания в России (должны соответствовать датам пребывания в России).

6) Срок действия паспорта должен быть не менее 18 месяцев с даты открытия визы.

7) В паспорте должно быть минимум 2 чистых разворота страниц для визы и штампов въезда и выезда.

8) Если в паспорте не хватает разворотов, необходимо получить новый паспорт, и только после этого запрашивать приглашение.

**ШАГ 2. Въезжайте на территорию Российской Федерации**

После пересечения границы РФ обратиться в отдел воинского и миграционного учета в день прибытия либо на следующий день (за исключением праздничных и выходных дней).

# Memo for international students of SPbGIK

## Issuing an invitation to enter the Russian Federation

**STEP ONE: Get an invitation to enter to apply for an ordinary visa. The invitation allows you to get a single entry visa, which allows entry and exit from the Russian Federation only once !!!**

- 1). An invitation can be issued 90 days prior to arrival in the Russian Federation.
- 2). The invitation is valid for 90 days.
- 3). The invitation is issued on the basis of an order
- 4). It is necessary to provide a passport and the following information to the university (completed application) to issue an invitation.
  - expected time frame for ;entry into the Russian Federation
  - Surname (in Russian and Latin);
  - Name (names) in Russian and Latin;
  - Date of birth;
  - Place of birth (country,city);
  - Gender ( male and female);
  - Citizenship (nationality, citizenship)
  - State of birth, exact place of birth (in Russian and Latin);
  - State, region and address of permanent residence (in Russian and Latin);
  - Place of work or study in the country of permanent residence, address (in Russian and Latin);
  - Number, date, passport series;
  - Authority that issued the passport;
  - Place of visa (country, city) (in Russian and Latin);
  - Address, postal index of invitation (in Russian and Latin);
  - Telephone in the country of residence;
  - E-mail;
- 5). After receiving the invitation, immediately check:
  - Your personal information (name,surname,patronymic);
  - Passport information (passport number,validity);
  - dates of entry and stay in Russia (must correspond to the dates of stay in Russia).
- 6).The validity of the passport must be at least 18 months from the date of visa opening.
- 7).The passport must have a minimum of 2 net page spreads for visas and entry and exit stamps.
- 8). You need to get a new passport, If the passport does not have enough turns and only after that request an invitation.

## **STEP 2. Enter the territory of the Russian Federation**

**After crossing the border of the Russian Federation, contact the Department of military and migration registration on the day of arrival or the next day (excluding holidays and weekends).**