

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ПЛ-287/04-2020	Положение
	о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПБГИК

от 26.10.2020 № 880-О

Система менеджмента качества

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры

№ 28

Версия 04

Дата введения 01.11.2020



Санкт-Петербург
2020

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	04

Разработано учебно-методическим управлением

Исполнено отделом образовательных программ

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

Принято на заседании Ученого совета (протокол от 06.10.2020 № 24).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 04

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Рабочая программа практики.....	5
3. Виды, типы и формы проведения практики.....	5
4. Способы проведения практики.....	6
5. Организация проведения практической подготовки.....	6
6. Порядок заключения договора о практической подготовке обучающихся	9
7. Руководство практической подготовкой	10
8. Обязанности руководителей практики	10
9. Обязанности обучающихся в период прохождения практики	11
10. Оценка результатов прохождения практики	11
11. Материальное обеспечение проведения практической подготовки	12
12. Заключительные положения	12
Приложения	13
Лист согласования.....	25

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	04

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО, основная образовательная программа), при проведении практики, а также виды, типы, способы и формы проведения практики.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения СПбГИК, связанные с организацией и проведением практики, в целях обеспечения единого порядка планирования и проведения практической подготовки обучающихся, оформления и представления нормативно-методической и отчетной документации.

1.7. В соответствии с утвержденной основной образовательной программой практика, как часть практической подготовки, осуществляется в форме контактной работы.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 02 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 04

– Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

– Уставом и иными локальными нормативными актами института.

2. Рабочая программа практики

2.1. Рабочая программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждается проректором по учебной работе и является составной частью основной образовательной программы, обеспечивающей выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.2. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включая: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; процедуры текущего и промежуточного контроля по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (подлежит ежегодному обновлению);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Виды, типы и формы проведения практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стан-

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 04

дартом. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

3.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Типы учебной практики определяются ФГОС ВО.

3.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Типы производственной практики определяются ФГОС ВО.

3.4. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

3.5. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО.

3.6. При разработке образовательной программы выпускающая кафедра выбирает типы практики в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

3.7. Выпускающая кафедра вправе предусмотреть иные типы практики дополнительно к установленным соответствующим ФГОС ВО.

3.8. Практика проводится в следующих формах: одновременно с теоретическим обучением (по образовательным программам в области искусств) и дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Способы проведения практики

– стационарная;

– выездная.

4.1. Стационарной является практика, которая проводится на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

4.2. Выездной является практика, которая проводится вне Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.3. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной основной образовательной программой, устанавливается выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

5. Организация проведения практической подготовки

5.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подраз-

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	04

делении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение № 1).

5.2. Разрешение о проведении практической подготовки в структурных подразделениях института принимает проректор по учебной работе. Для получения разрешения заведующий выпускающей кафедры направляет на имя проректора по учебной работе служебную записку, согласованную с деканом факультета, с обоснованием возможностей структурного подразделения по организации практической подготовки (наличие кадрового состава, необходимой материально-технической базы) и прилагает к ней рабочую программу практики.

5.3. Профильными организациями считаются:

- образовательные организации (школы, лицеи искусств, детские музыкальные школы, колледжи, техникумы, вузы, дома детского творчества и т.п.);
- организации культуры (библиотеки, музеи, киностудии, театры, Дома и Дворцы культуры, Дома народного творчества и Досуга и т.п.);
- организации сферы обслуживания (турфирмы и т.п.);
- развлекательные и организации шоу-бизнеса (студии праздников и т.п.);
- организации социально-психологической деятельности (психологические центры, социальные центры и т.п.);
- иные организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры.

5.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурного подразделения института, в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.6. Направление на практическую подготовку оформляется приказом ректора СПбГИК или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением СПбГИК или профильной организацией с указанием руководителей практики, а также вида и срока прохождения практики на основании подписанного с двух сторон при прохождении практической подготовки в профильной организации распределения на практику (Приложение № 2).

5.7. При наличии в профильной организации или институте (при организации практической подготовки в структурном подразделении института) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. В этом случае они предоставляют договор о практической подготовке, заверенный подписью и печатью руководителя организации-работодателя, составленный по утвержденной в СПбГИК форме. Если

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	04

организация-работодатель отказывается от заключения договора, то обучающийся не может проходить практику в данной организации.

5.8. Иногородние обучающиеся, вправе проходить практическую подготовку по месту жительства при наличии профильных организаций. В этом случае они предоставляют договор о практической подготовке, заверенный подписью и печатью руководителя профильной организации и заявление с просьбой прохождения практической подготовки по месту жительства, которое визируется заведующим кафедрой, деканом факультета, проректором по учебной работе. Документы предоставляются в деканат не позднее, чем за 2 месяца до начала практической подготовки. Обучающиеся, не предоставившие в срок указанные документы, проходят практику на общих основаниях по месту распределения своей учебной группы.

5.9. Производственная практика студентов, заключивших договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - органы или организации) проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» на базах практики направляющих органов и организаций, которые обязаны организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами СПбГИК. СПбГИК обеспечивает направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практической подготовки.

5.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.11. При необходимости для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности.

5.12. При определении мест прохождения практики инвалидами структурное подразделение, ответственное за проведение практической подготовки, учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.13. Формы проведения практической подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	04

осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. №62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

6. Порядок заключения договора о практической подготовке обучающихся

6.1. Кафедра института осуществляет подбор баз практик с учетом требований ФГОС ВО и заключает договор о практической подготовке обучающихся (далее – договор). Выбор профильной организации в качестве базы практики осуществляется при следующих условиях: наличия необходимой материально-технической базы, соответствия профиля деятельности организации профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО, наличия квалифицированного персонала, привлекаемого к организации и проведению практической подготовки.

6.2. Договор о практической подготовке включает в себя:

- предмет договора;
- обязанности сторон;
- срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;
- ответственность сторон;
- порядок разрешения споров;
- заключительные положения;
- юридические адреса и реквизиты сторон.

6.3. Договор заключается не позднее, чем за 2 месяца до начала практической подготовки на срок действия образовательной программы, либо на определенный договором срок. В течение 10 дней после заключения договора (в течение 10 дней в период зачетно-экзаменационной сессии для заочной формы обучения) кафедра передает оригинал документа в отдел образовательных программ учебно-методического управления для регистрации и

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 04

хранения. Отдел образовательных программ хранит оригинал договора 3 года после истечения его срока действия. Копия договора хранится на кафедре, ответственной за организацию и проведение практики.

7. Руководство практической подготовкой

7.1. Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся несет ректор СПбГИК, проректор по учебной работе, деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами, руководители практики от кафедр.

7.2. Для руководства практической подготовкой, проводимой в СПбГИК, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГИК.

7.3. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от СПбГИК), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

8. Обязанности руководителей практики

8.1. Деканат:

– на основании подписанного распределения на практическую подготовку готовит служебную записку (Приложение № 3) /служебную записку для практической подготовки в СПбГИК (Приложение № 4) для формирования приказа ректора, не позднее, чем за 3 недели до начала практической подготовки обучающихся в соответствующем семестре (осенний и весенний);

– доводит до сведения обучающихся приказ ректора не позднее, чем за 2 недели до даты начала прохождения практической подготовки.

8.2. Руководитель практики от СПбГИК:

– составляет рабочий график (план) (Приложение № 5) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания (Приложение № 6) для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в СПбГИК;

– формирует распределение на практику, согласно установленной форме, и предоставляет в деканаты факультетов для подготовки служебной записки по практике не позднее, чем за 1 месяц до даты начала прохождения практической подготовки;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– выставляет дифференцированную оценку и вносит результаты прохождения практики обучающимися в зачетно-экзаменационную ведомость и передает в соответствующий деканат не позднее следующего дня за днем аттестации;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	04

– по результатам прохождения практики готовит итоговый отчет (Приложение № 7) и предоставляет его на кафедру.

8.3. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка и мерами по обеспечению безопасности при нахождении на территории профильной организации;

– создает условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8.4. При проведении практической подготовки в профильной организации руководителем практики от СПбГИК и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

9. Обязанности обучающихся в период прохождения практики

9.1. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;

– заполняют отчет по практике (Приложение № 8), подписывают его у руководителей практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– предоставляют отчет по практике, индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики на защиту.

10. Оценка результатов прохождения практики

10.1. По итогам практики проводится промежуточная аттестация в соответствии списанием, подготовленным деканатом.

10.2. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные рабочей программой практики по направлению подготовки / специальности.

10.3. По итогам защиты отчетов по практике и с учетом оценки, выставленной руководителем практики от профильной организации, руководителем практики от СПбГИК выставляется итоговая оценка – дифференцированный зачет. Для оценки результатов прохождения практики используется разработанный кафедрой фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 04

10.4. Результаты промежуточной аттестации руководитель практики от СПбГИК вносит в зачетно-экзаменационную ведомость и передает в соответствующий деканат не позднее следующего дня за днем аттестации.

10.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки, пропустившие практику по болезни и другим уважительным причинам, направляется повторно на практику в свободное от учебных занятий время.

10.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

10.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом СПбГИК.

11. Материальное обеспечение проведения практической подготовки

11.1. При проведении практической подготовки в виде выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом СПбГИК.

11.2. Руководителям практики от СПбГИК оплата за проезд к месту выездной практики и обратно, суточных, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится СПбГИК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

11.3. При прохождении практической подготовки в виде стационарной практики проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

12. Заключительные положения

12.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Ученого совета, утвержденные в установленном порядке.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 04

Приложение № 1

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «**Институт**», в лице _____ (должность) _____ ФИО _____, действующего на основании _____ (Устав, доверенность) _____, с одной стороны, и _____ (наименование организации) _____, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____ (должность) _____ ФИО _____, действующего на основании _____ (Устав, доверенность, иной документ) _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практика).

1.2. Организация и проведение _____ (указывается вид практики) _____ практики обучающихся по направлению подготовки / специальности _____ (указывается код, наименование направления подготовки / специальности) _____, направленности / специализации _____ (указывается наименование направленности / специализации) _____ осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочей программой практики.

1.3. В период действия ограничительных мер в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, введенных Правительством РФ, Правительством Санкт-Петербурга, практика обучающихся Института осуществляется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (без личного присутствия на территории Организации).

2. Обязанности сторон

2.1. Стороны договариваются выполнять свои обязанности по реализации предмета настоящего Договора на высоком культурном, исследовательском и информационном уровне.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. Принять обучающихся Института и организовать прохождение практики в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием на практику, в согласованном количестве и в сроки, установленные рабочим графиком (планом) прохождения практики, согласованным Сторонами. Вход на территорию Организации во время прохождения практики осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с утвержденным списком студентов.

2.2.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой и предоставить Институту заверенное печатью Распределение на практику обучающихся.

2.2.3. Согласовать индивидуальные задания обучающихся, выполняемые в период практики (руководитель практики от Организации).

2.2.4. Составить рабочий график (план) для обучающегося совместно с руководителем практики от Института (руководитель практики от Организации). В соответствии с рабочим графиком (планом) осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам.

2.2.5. Создать условия для получения студентами опыта профессиональной деятельности, погружения их в среду профессиональной деятельности и развитие профессиональ-

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 04

ных компетенций, практических умений и навыков труда по выбранному направлению профессиональной деятельности, отвечающие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда.

2.2.6. Обеспечить учет выхода на практику обучающихся. Сообщать руководителям практики от Института обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и мерами по обеспечению безопасности при нахождении на территории Организации. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Организации.

2.2.8. При необходимости Организация вправе требовать от обучающихся, проходящих практику, подписания соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2.9. По окончании практики заполнить отчет обучающегося в части «Результаты прохождения практики», подписать и заверить подпись печатью (руководитель от Организации).

2.2.10. Не допускать привлечение студентов к осуществлению деятельности, не предусмотренной рабочей программой практики и не имеющей отношение к будущей профессиональной деятельности обучающихся.

2.3. Институт обязан:

2.3.1. Направить обучающихся для прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики.

2.3.2. Предоставить Организации распределение на практику обучающихся, не позднее, чем за 5 дней до начала практики.

2.3.3. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.3.4. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (руководитель практики от Института).

2.3.5. Составить рабочий график (план) для обучающегося совместно с руководителем практики от Организации (руководитель практики от Института).

2.3.6. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (руководитель практики от Института).

2.3.7. Обеспечить ознакомление руководителей практики от Организации с требованиями ФГОС ВО к содержанию практики и всей методической документацией по организации и проведению практики и оказывать необходимую методическую помощь.

2.3.8. На период действия ограничительных мер обеспечить техническую возможность для прохождения обучающимися практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (совместно с Организацией).

2.3.9. Во взаимодействии с Организацией расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практики.

3. Срок действия договора и его досрочное расторжение

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 20__ г.

3.2. Любая Сторона имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 04

4. Ответственность сторон

4.1. При невыполнении какой-либо из Сторон настоящего Договора принятых на себя обязательств она несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли сторон (обстоятельства непреодолимой силы или форс-мажор).

4.3. Ответственными за исполнение настоящего Договора являются:

- со стороны Института: _____ ФИО, декан факультета (указать) _____, контактный тел.: _____ указать _____; адрес электронной почты _____ (указать) _____; / _____ ФИО, заведующий кафедрой (указать) _____, контактный тел.: _____ указать _____, адрес электронной почты _____ (указать) _____;

- со стороны Организации: _____ ФИО, должность (указать) _____, контактный тел.: _____ указать _____, адрес электронной почты _____ (указать) _____.

4.4. В случае нанесения ущерба имуществу Организации или третьим лицам обучающимися Института, ответственность за причиненный ущерб несет соответствующий обучающийся Института.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны при выполнении обязательств по настоящему Договору стремятся избежать противоречий и конфликтов, разрешая их путем переговоров. В случаях, когда согласие Сторон не достигнуто, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушений одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона вправе предъявить претензию.

5.3. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения претензии.

5.4. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ по месту регистрации Института.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только тогда, когда они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающихся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

6.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

6.6. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по вступившему в силу решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством. Сторона, от которой исходит инициатива по расторжению Договора, должна направить другой стороне письменное уведомление, на которое другая сторона должна ответить в течение трех рабочих дней.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	04

6.7. Надлежащим уведомлением считается любое уведомление по настоящему Договору направленное получателю в виде заказного письма с уведомлением о вручении по юридическому адресу, указанному в Договоре.

6.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Институт»

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Адрес: 191186; г. Санкт-Петербург,
Дворцовая наб., д.2
ИНН 7825011824
КПП 784101001
ОГРН 1027809226610

Тел.: (812) 318-97-97
Факс: (812)314-11-32
e-mail: dp@spbgik.ru

«Организация»

8. Подписи сторон

Проректор по учебной работе

_____ А.А. Смирнова
м.п.

«__» _____ 20__ г.

Должность руководителя организации

_____ И.О. Фамилия
м.п.

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 04



Приложение № 2

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Распределение на практику

по договору от _____ № ____/20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» на основании заключенного договора от _____ № ____/20__ направляет Вам для прохождения (указывается вид практики) практики обучающихся группы _____ по направлению подготовки _____ на период с _____ по _____ г. в количестве _____ человек:

№ п/п	ФИО студента	Руководитель практики со стороны СПбГИК (ФИО, должность, контактные данные)	База практики	Руководитель практики со стороны Исполнителя (ФИО, должность, контактные данные)

Проректор по учебной работе

_____ А.А. Смирнова

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 18 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 04

Приложение № 3

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Ректору Санкт-Петербургского
государственного института
культуры
Тургаеву А.С.

Служебная записка

По контингенту студентов
факультета (центра) _____

*обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии)
обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг*

**Об организации проведения
практики студентов**

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, утвержденным приказом от __. __.20__ г. № __ - О и учебным планом по образовательной программе, прошу разрешить направить на практику:

Вид практики: _____
Тип практики: _____
Срок проведения практики: _____
Наименование образовательной программы: _____
№ группы: _____

№ п/п	ФИО студента	База практики	№ Договора	ФИО, должность руководителя практики от СПбГИК	ФИО, должность руководителя практики от профильной организации

Декан факультета

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО¹:

Проректор по УР

_____ /ИОФ/ « _____ » _____ 20__ г

Начальник УМУ

_____ /ИОФ/ « _____ » _____ 20__ г

Исполнитель:
ФИО

¹ Для иностранных обучающихся, которые направляются на выездную практику, необходимо согласование с отделом воинского и миграционного учета

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 19 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 04

Приложение № 4

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Ректору Санкт-Петербургского
государственного института
культуры
Тургаеву А.С.

Служебная записка

По контингенту студентов
факультета _____

обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии)
обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг

**Об организации проведения
практики студентов**

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, утвержденным приказом от __. __.20__ г. № __ - О и учебным планом по образовательной программе, прошу разрешить направить на практику:

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Срок проведения практики: _____

Наименование образовательной
программы: _____

№ группы: _____

№ п/п	ФИО студента	База практики	ФИО, должность руководителя практики от СПбГИК

Декан факультета

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

_____ / ИОФ / « _____ » _____ 20__ г

Начальник УМУ

_____ / ИОФ / « _____ » _____ 20__ г

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 20 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	04

Приложение № 5



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Рабочий график (план) проведения практики

Факультет _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

ФИО обучающегося _____

№ группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место проведения практики _____

Срок проведения практики с _____ по _____

Количество рабочих дней или часов	Рабочее место	Вид работы

Руководитель практики от СПБГИК _____ / _____ /
(м.п.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(м.п.)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 21 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	04

Приложение № 6



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Индивидуальное задание

Факультет _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

ФИО обучающегося _____

№ группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место проведения практики _____

Срок проведения практики с _____ по _____

Цель практической подготовки:

Индивидуальные задания:

Формируемые компетенции:

Руководитель практики от СПбГИК _____ / _____ /
(м.п.)

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____ /
(м.п.)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 22 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	04

Приложение № 7



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

**Итоговый отчет руководителя по
(указывается вид и тип практики) практике**

ФИО руководителя _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

№ группы _____

Срок проведения практики с _____ по _____

1. Краткая характеристика итогов практики:

	Количество
Всего обучающихся в группе	
Вышло на практическую подготовку	
Не вышло на практическую подготовку по уважительной причине	
Оценка «Отлично»	
Оценка «Хорошо»	
Оценка «Удовлетворительно»	
Оценка «Неудовлетворительно»	

2. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся:

Руководитель практики от СПбГИК _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 23 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия: 04

Приложение № 8



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Отчет обучающегося по

(указывается вид и тип практики) практике

Факультет _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

ФИО обучающегося _____

№ группы _____

Место проведения практики _____

Срок проведения практики с _____ по _____

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 24 из 25
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 04

1. Дневник по практике

(Сведения о выполненной работе)

Дата	Краткое содержание работы, выполненной обучающимся	Замечания/оценка руководителя практики от СПбГИК	Замечания/оценка руководителя практики от профильной организации

2. Отчет о прохождении практики

(краткое изложение результатов)

3. Результаты прохождения практики

(заполняется руководителем практики от организации)

1) Оценка выполнения программы практики:

2) Характеристика деловой активности и производственной дисциплины обучающегося:

3) Общая оценка работы обучающегося: _____

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики от СПбГИК _____ / _____ /
(м.п.)

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____ /
(м.п.)