

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Положение</b>
<b>ПЛ–71/05-2020</b>	<b>о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</b>

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПбГИК  
от 21.10.2020 № 871-О

### Система менеджмента качества

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

№ 27  
Версия 05  
Дата введения 01.11.2020

Санкт-Петербург  
2020



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 36
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	05

**Разработано** отделом менеджмента качества образования

**Исполнено** отделом менеджмента качества образования

**Внесено** представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

**Принято** на заседании Ученого совета (протокол от 06.10.2020 № 24)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

### Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	5
5. Формы ГИА.....	6
6. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.....	7
7. Документарное обеспечение и порядок проведения ГИА.....	10
8. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.....	13
9. ГИА выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ.....	18
10. Процедура апелляции.....	20
11. Заключительные положения.....	22
Приложения .....	23
Лист согласования .....	36

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

## 1 Область применения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК, институт), государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, требования и порядок проведения ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также особенности проведения ГИА для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью контроля качества освоения образовательных программ.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом системы менеджмента качества института, отражает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на разработчиков и пользователей образовательных программ, включая выпускников СПбГИК, завершивших в полном объеме обучение по образовательным программам высшего образования, разработанным в соответствии со стандартами направлений подготовки / специальностей независимо от формы получения высшего образования – очной, очно-заочной, заочной, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

1.4 Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями института, связанными с деятельностью в части касающейся государственной итоговой аттестации.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- методических рекомендаций по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 36
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	05

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (письмо Минобрнауки России от 22.06.2020 № МН-19/15);

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава института и иных локальных нормативных актов.

### 3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие сокращения:

**АК** – апелляционная комиссия;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ВО** – высшее образование;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**ИУП** – индивидуальный учебный план (график) – учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося;

**ОП** – образовательная программа по направлению подготовки / специальности;

**Обучающиеся с ОВЗ** – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**РУП** – рабочий учебный план;

**СПбГИК** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»;

**УИТ** – управление информационных технологий;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФОС** – фонды оценочных средств;

**ЭБС СПбГИК** – электронная библиотечная система СПбГИК;

**ЭО** – электронное обучение.

### 4 Общие положения

4.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или ИУП по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.3 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется кафедрами и факультетами СПбГИК.

4.4 СПбГИК использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

4.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предложенных к

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

использованию СПбГИК для проведения ГИА с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

4.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в СПбГИК по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СПбГИК.

4.7 За прохождение ГИА плата с обучающихся не взимается.

## 5 Формы ГИА

5.1 ГИА обучающихся СПбГИК проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты ВКР (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Ученым советом института с учетом требований образовательного стандарта и отражаются в Программе государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе высшего образования. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно в соответствии с Программой государственного экзамена, входящей в состав Программы государственной итоговой аттестации. Форма проведения государственного экзамена устанавливается решением выпускающей кафедры и прописывается в Программе ГИА.

5.2 Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии со стандартом и настоящим Положением и оформляются в виде программы ГИА.

5.3 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.4 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, порядок выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами, Положением о выпускной квалификационной работе, разработанном на основании настоящего Положения, соответствующих стандартов в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников (при наличии таких требований) и рекомендаций Учебно-методического совета института.

5.5 ГИА проводится в сроки, определяемые выпускающими кафедрами и календарными учебными графиками и фиксируются приказами института.

5.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

5.7 Фонд оценочных средств (далее – ФОС), шкала и критерии оценивания ГИА разрабатываются выпускающими кафедрами.

5.8 ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.9 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.10 Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень ГИА, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## 6 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

6.1 Для проведения ГИА в СПбГИК создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в СПбГИК создаются апелляционные комиссии (АК) (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2 Комиссии для проведения ГИА создаются в СПбГИК по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. В институте формируется единая апелляционная комиссия для всех специальностей и направлений подготовки.

6.3 Председатель ГЭК утверждается не позднее **31 декабря**, предшествующего году проведения ГИА Министерством культуры РФ по представлению деканов СПбГИК.

6.4 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в СПбГИК, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор СПбГИК (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта СПбГИК).

6.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.6 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и **не менее 4 членов** указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС СПбГИК (иных организаций) и (или) к научным работникам иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК должна составлять **не менее 50 процентов**.

В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и **не менее 3 членов** указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГИК и не входящих в состав ГЭК.

6.7 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к ППС института, научных работников или административных работников СПбГИК. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.8 Список кандидатур председателей ГЭК, состав ГЭК по институту формируется в срок до 20 сентября текущего учебного года на основании предложений деканов факультетов и заведующих выпускающими кафедрами. Составы ГЭК и АК утверждаются приказом ректора не позднее, чем за **1 месяц** до даты начала ГИА в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 1– 3).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося и соблюдении установленной процедуры государственного аттестационного испытания. Протоколы оформляются на каждого обучающегося отдельно.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами ГЭК. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

В протоколах заседаний ГЭК допускаются общепринятые сокращения (к.и.н., д.и.н., д.с.н., проф., доц., зам., зав. и т.п.). В протоколах заседаний ГЭК о сдаче государственного экзамена, защите выпускных квалификационных работ фамилия, имя, отчество обучающегося должны строго соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанными в приказе о допуске обучающихся к ГИА; в каждом протоколе заседаний ГЭК правильно и четко проставляется фактическое время начала и окончания работы комиссии (**не менее 5 мин.** и **не более 30 мин.** на одного обучающегося).



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

Протоколы заседаний комиссий нумеруются (используется сквозная нумерация в пределах одного календарного года отдельно для каждой комиссии, нумерация протоколов выполняется арабскими цифрами), сшиваются в книги и хранятся в архиве СПбГИК в течение **75 лет**. Протоколы, оформленные на двух и более листах, распечатываются на обеих сторонах листа и передаются в отдел менеджмента качества образования учебно-методического управления в сроки и порядке, установленные Регламентом прохождения документов СПбГИК.

В **недельный срок** после окончания работы комиссий председатели ГЭК составляют отчет о работе ГЭК по установленной институтом форме (Приложение 4).

Оформленный и подписанный председателем отчет о работе комиссии, секретарь ГЭК передает в отдел менеджмента качества образования учебно-методического управления, на основе которого формируется сводный аналитический отчет о работе ГЭК в учебном году. Отчет должен содержать мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственных аттестационных испытаний уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

По результатам обсуждения работы ГЭК вырабатываются рекомендации о совершенствовании качества подготовки выпускников в институте.

6.11 На основании решения ГЭК по представлению деканов ректором СПбГИК издается приказ об окончании обучающимися института и выдаче им соответствующих дипломов о высшем образовании государственного образца, в том числе дипломов с отличием.

На получение диплома с отличием имеет право выпускник, достигший особых успехов в освоении образовательной программы, при соблюдении следующих условий:

- оценка «отлично» по всем государственным аттестационным испытаниям;
- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- успешное прохождение всех экзаменационных испытаний промежуточной аттестации с первой попытки;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость или за нарушение учебной дисциплины;
- не менее **75 процентов** оценок «отлично» от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»), включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и ГИА.

В тех случаях, когда учебным планом по направлению подготовки / специальности по одной дисциплине в рамках промежуточной аттестации предусмотрено несколько экзаменов, итоговую оценку по дисциплине в приложении к диплому определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена. При отсутствии рекомендаций кафедры приоритет имеет оценка, полученная при промежуточной аттестации по той части дисциплины, которая имеет в РУП большую долю общей трудоемкости ее освоения. Усреднение оценки не допускается.

6.12 С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 6.11 настоящего Положения, обучающимся может быть предоставлена возможность до начала ГИА пересдать экзамен по дисциплине.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 05

Повторная сдача промежуточного экзамена с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях по письменному заявлению обучающегося с разрешения проректора по учебной работе.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- возможный пересмотр оценки на основании повторной аттестации только по одной дисциплине, не входящей в программу ГИА;
- согласование заявления с деканом соответствующего факультета и заведующим кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины;
- наличие подтверждающей информации факультета о возможности получения заявителем диплома с отличием.

В случае удовлетворения просьбы обучающегося и успешной повторной сдачи экзамена заявление прикладывается к личной карточке обучающегося и впоследствии передается в отдел кадров для оформления личного дела выпускника.

## **7 Документарное обеспечение и порядок проведения ГИА**

7.1 ГЭК обеспечиваются следующими документами, представляемыми деканатами и выпускающими кафедрами:

- копия приказа о составе ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- программа ГИА;
- учебная карточка и зачетная книжка обучающегося;
- экзаменационные билеты;
- ВКР;
- копия приказа об утверждении тем, руководителей ВКР;
- отзыв руководителя на ВКР;
- рецензия (рецензии) на ВКР;
- отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз» на объем заимствования;
- бланки протоколов ГЭК;
- бланки листов для ответов обучающихся.

7.2 Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные проректором по учебной работе, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем **за шесть месяцев** до начала ГИА.

7.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной СПбГИК программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

7.4 Государственный экзамен проводится по билетам, вопросы в которых составлены выпускающими кафедрами (Приложение 8). Билеты подписывает председатель ГЭК.

Экзаменационные билеты выкладываются непосредственно перед началом экзамена секретарем ГЭК в аудитории, где проводится государственный экзамен, в присутствии не менее одного члена ГЭК.

На подготовку к ответу отводится **30 минут**. В аудитории одновременно могут находиться не более **10 выпускников**.

7.5 Продолжительность работы ГЭК определяется нормами времени для расчета педагогической работы профессорско-преподавательского состава СПбГИК на учебный год.

7.6 Перечень рекомендуемых тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) утверждается проректором по учебной работе по представлению заведующих выпускающими кафедрами. Заведующие выпускающими кафедрами доводят его до сведения обучающихся не позднее, **чем за 6 месяцев** до даты начала ГИА. Магистранты очной формы обучения знакомятся с темами ВКР в течение **1 месяца** с момента начала обучения, заочной формы обучения – на первой установочной сессии.

7.7 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, желающих выполнять ВКР совместно) СПбГИК может в порядке, установленном Положением о выпускной квалификационной работе, предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.8 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора СПбГИК закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников СПбГИК, как правило, имеющий ученую степень и (или) ученое звание и, при необходимости, консультант (консультанты) не позднее чем за **1 месяц** до начала преддипломной практики.

7.9 Сроки проведения ГИА определяются календарным учебным графиком для каждой образовательной программы и формы обучения.

7.10 На основании служебных записок деканов факультетов на имя ректора СПбГИК не позднее чем за **30 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора (Приложение 6) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (Приложение 7). Деканы доводят расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения на информационном стенде для расписаний.

7.11 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее **7 календарных дней**.

7.12 На основании служебных записок деканов факультетов на имя ректора не позднее чем за **14 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

7.13 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв) не позднее чем за **10 дней** до защиты ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.14 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. ВКР по образовательным программам бакалавриата рецензированию не подлежат.

7.15 Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее чем за **6 дней** до защиты ВКР.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

Заведующие кафедрами обеспечивают ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за **5 календарных дней** до дня защиты ВКР.

7.16 ВКР и ее электронная версия, отзыв, рецензия (рецензии), отчет о проверке работы на объем заимствования в системе Антиплагиат. Вуз передаются секретарю ГЭК не позднее, чем за **2 календарных дня** до дня защиты ВКР.

7.17 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в ЭБС СПбГИК.

7.18 Проверку объема заимствования в текстах ВКР выпускников осуществляют назначенные ответственным лицом за работу в системе Антиплагиат. Вуз сотрудники выпускающих кафедр и руководители ВКР.

Порядок проверки объема заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, размещения текстов ВКР в ЭБС института, устанавливается Порядком применения системы Антиплагиат. Вуз.

Результаты проверки ВКР выпускников кафедры на объем заимствования оформляются в таблице в соответствии с приложением 5, обсуждаются на заседании кафедры и представляются в отдел менеджмента качества образования УМУ в недельный срок после окончания работы ГЭК.

7.19 Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Уполномоченный сотрудник библиотеки размещает тексты ВКР в ЭБС за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

7.20 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

7.21 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, уход за тяжелобольным членом семьи или ближайшим родственником, нахождение в служебной командировке обучающегося заочной формы обучения, вправе пройти ее в течение **6 месяцев** после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в срок не более 14 рабочих дней в деканат документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.22 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СПбГИК с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.23 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем **через 10 месяцев** и не позднее **чем через пять лет** после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СПбГИК на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры, в сроки и порядке, определяемыми Регламентом прохождения документов СПбГИК, ему может быть установлена иная тема ВКР.

## **8 Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий**

### ***Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации***

8.1 Организация и проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в институте осуществляется в режиме видеоконференций (очной формы удаленной работы ГЭК и обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий, мессенджеров).

8.2 Техническую поддержку проведения ГИА осуществляет управление информационных технологий совместно с выпускающей кафедрой, а также обучающийся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту его нахождения.

8.3 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 10 минут председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 05

испытание в форме государственного экзамена на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

8.4 Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

8.5 Для идентификации личности обучающегося при проведении ГИА с применением ДОТ допускается:

- визуальная идентификация обучающегося сотрудниками института;
- идентификация обучающегося путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

8.6 В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи (далее – ВКС): Proficonf; Webinar.Ru; Skype; Zoom; Мираполис; Microsoft Teams; Google Hangouts; True Conf; BigBlueButton; Discord; Mind; ВКонтакте; Cisco Webex.

8.7 При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в институте используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

8.8 Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК;
- микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- при необходимости, внешним (по отношению к системе (сервису ВКС)) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 05

8.9 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую демонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

8.10 Не позднее 2 рабочих дней до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции сотрудники управления информационных технологий совместно с выпускающей кафедрой обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи (в случае заседания членов государственной экзаменационной комиссии в здании института).

8.11 За 30 минут до начала государственного аттестационного испытания секретарь государственной экзаменационной комиссии или иное ответственное лицо (модератор), назначенное из числа сотрудников института проверяет:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями п.8.8;
- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера, ноутбука (планшета).

8.12 Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующем режиме;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

8.13 Перед проведением государственных аттестационных испытаний секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет по электронной почте членам ГЭК необходимую документацию, регламентирующую и обеспечивающую проведение заседаний членов комиссии.

8.14 При проведении государственного экзамена в виде блиц-опроса членам государственной экзаменационной комиссии рекомендуется заранее ознакомиться с вопросами, представленными в экзаменационных билетах, для формирования дополнительных вопросов обучающему при его ответе во время видеоконференции с целью сокращения временных затрат на всю процедуру проведения государственного экзамена. Вопросы, представленные в экзаменационных билетах, направляются секретарем государственной экзаменационной комиссией на электронный адрес почты членов ГЭК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

8.15 Перед защитой выпускных квалификационных работ секретарь ГЭК направляет членам государственной экзаменационной комиссии для ознакомления готовые ВКР с отзывами и рецензиями (при наличии), либо направляет ссылку для доступа в файловое хранилище кафедры, где расположены ВКР.

8.16 В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### *Порядок проведения государственного экзамена*

8.17 Перед государственным экзаменом в соответствии с расписанием аттестационных испытаний, утвержденным приказом ректора, в режиме видеоконференции на заранее выбранной платформе в соответствии с п. 8.6 настоящего Положения проводится предэкзаменационная консультация, на которой, помимо обсуждения вопросов, возникающих у обучающихся при подготовке к государственному экзамену, обговаривается порядок (очередность) ответов и подключения обучающихся к видеоконференции во время проведения экзамена.

8.18 При проведении государственного экзамена используются экзаменационные билеты, утвержденные в соответствии с разработанной выпускающей кафедрой программой ГИА.

8.19 Государственный экзамен проводится в режиме видеоконференции в соответствии с расписанием аттестационных испытаний, утвержденным приказом ректора. Выбор билета осуществляется в режиме онлайн при помощи генератора случайных чисел, в котором изначально указывается диапазон чисел, соответствующий общему количеству билетов. В случае повторного генерирования номера билета, уже выданного другому обучающемуся, генератор случайных чисел запускается еще раз. Процедура выдачи экзаменационных билетов осуществляется секретарем государственной экзаменационной комиссии.

8.20 Одновременно в режиме видеоконференции присутствуют 5 обучающихся (после ответа одного, подключается следующий). По окончании процедуры выдачи экзаменационных билетов обучающимся предоставляется время на подготовку ответа. Продолжительность подготовки составляет 30 минут. При подготовке к экзамену обучающийся ведет запись в листе устного ответа, который по окончании экзамена направляет на официальную электронную почту деканата факультета или кафедры, осуществляющей подготовку выпуска данной направленности (профиля), адрес сообщается обучающимся заранее.

8.21 После завершения подготовки начинается процедура ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, осуществляемая в режиме видеоконференции (блиц-опрос). Продолжительность работы ГЭК определяется нормами времени для расчета педагогической работы профессорско-преподавательского состава СПбГИК на учебный год.

8.22 По окончании государственного экзамена комиссия в течение 20 минут совещается. При обсуждении оценок членами ГЭК видеоконференцсвязь с обучающимися не осуществляется. По итогам обсуждения секретарь комиссии приглашает участников в видеоконференцию согласно списку очередности, где председатель комиссии оглашает обучающимся результаты государственного экзамена.

8.23 Наряду с устной формой проведения государственного экзамена с применением ДОТ возможно проведение тестирования, решение задач с подготовкой развернутых письменных ответов. При проведении тестирования, решение задач с подготовкой развернутых



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 05

письменных ответов рекомендуется использовать программное обеспечение, позволяющее установить ограничения по времени выполнения соответствующих заданий.

#### *Порядок защиты выпускной квалификационной работы*

8.24 Перед защитой выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) рекомендуется в режиме видеоконференции организовать предзащиту / консультацию, в ходе которой на заранее выбранной платформе в соответствии с п. 8.6 настоящего Положения обсуждаются вопросы, связанные с техническим обеспечением и сопровождением процедуры защиты ВКР, а также составляется список очередности подключения обучающихся к видеоконференции во время защиты.

8.25 ВКР оформляются в соответствии с требованиями утвержденных программ государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки, специальностям. Текстовая составляющая ВКР представляется на кафедру в форматах .doc/.docx и .pdf. Руководители ВКР информируют обучающихся о требованиях при подготовке развернутой экспликации хореографических спектаклей или концертной программы, видеофильмов, фоторабот (фотовыставок), аудио-, видеофрагментов, трейлеров. Допускается при подготовке видеофайлов использовать видеозаписи хореографических спектаклей, их фрагментов, концертной программы, театрализованных представлений, постановка которых была осуществлена за период обучения по образовательной программе и зачтена.

8.26 Завершенные ВКР могут быть направлены обучающимися посредством:

- электронной почты;
- электронной информационно-образовательной среды института в сети «Интернет».

Секретарь государственной экзаменационной комиссии или иное ответственное лицо (модератор), назначенное из числа сотрудников института, направляет обучающимся подтверждения факта получения завершенной ВКР.

8.27 Заведующий выпускающей кафедры организует подготовку отзыва о работе обучающегося (нескольких обучающихся, выполнявших ВКР совместно) и рецензирование ВКР (по программам специалитета, магистратуры).

8.28 Секретарь государственной экзаменационной комиссии или иное ответственное лицо (модератор), назначенное из числа сотрудников института, обеспечивает направление обучающимся отзыва и рецензии (рецензий) способами, указанными в п. 8.26 настоящего Положения, не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.29 Готовые ВКР в электронном виде с отзывом руководителя и рецензией (для программ специалитета и магистратуры) в отсканированном виде в формате .pdf (допускаются без наличия печати) размещаются в файловом хранилище выпускающей кафедры сроком не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты. Бумажный вариант текстовой составляющей ВКР не предоставляется. Обучающимся рекомендуется заранее записать видеофайл своего выступления (доклада), который, в случае возникновения технических сбоев при проведении видеоконференции и невозможности быстрого и оперативного восстановления интернет-связи между участниками образовательного процесса, будет просмотрен членами ГЭК. Видеофайл выступления (доклада) обучающиеся предоставляют вместе с комплектом документов по ВКР.

8.30 Текстовая составляющая ВКР проходит проверку на объем заимствования в системе Антиплагиат.ВУЗ в соответствии с локальными нормативными актами института.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 18 из 36
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	05

8.31 Защита ВКР осуществляется в режиме видеоконференции в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденным приказом ректора.

8.32 Допускается участие в видеоконференции до 5 обучающихся одновременно. Продолжительность времени, отведенного на защиту ВКР одного обучающегося, соответствует требованиям локальных нормативных актов института и составляет 30 минут.

8.33 При ответе обучающегося допускается демонстрация презентационного материала, видеофрагментов, иных материалов, способствующих полноценному и качественному представлению проделанной работы в ходе подготовки ВКР (выбор демонстрационного материала обговаривается с руководителем ВКР, техническая апробация происходит во время предзащиты).

8.34 Общие критерии оценки ВКР соответствуют требованиям, регламентированным программами ГИА по направлениям подготовки, специальностям и Положением о выпускной квалификационной работе.

8.35 По завершении выступления всех обучающихся комиссия в течение 20 минут совещается. При обсуждении оценок членами ГЭК видеоконференцсвязь с обучающимися не осуществляется. По итогам обсуждения секретарь комиссии приглашает участников в видеоконференцию согласно списку очередности, где председатель комиссии оглашает обучающимся результаты защиты ВКР.

8.36 По итогам проведения государственной итоговой аттестации секретарь комиссии оформляет и предоставляет в срок до 1 сентября в отдел менеджмента качества учебно-методического управления документацию в соответствии с настоящим Положением.

8.37 По итогам защиты ВКР назначенный сотрудник кафедры готовит материалы защиты (ВКР – текстовую часть и видеофайл, отзыв руководителя ВКР и рецензию (при наличии)) для сдачи в архив. В срок до 1 августа на электронный адрес библиотеки СПбГИК сотрудник кафедры направляет подготовленный материал, к которому прилагает опись, обязательно содержащую наименование направления подготовки / специальности (направленности / специализации), ФИО обучающегося, выполнившего ВКР, тематику ВКР, наличие отзыва, рецензии, и файл с расписками обучающихся. Расписка содержит сведения о разрешении обучающегося к публикации его ВКР в электронной библиотеке института (Приложение 9).

## **9 ГИА выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ**

9.1 Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов ГИА проводится СПбГИК с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА выпускников-инвалидов и обучающихся с ОВЗ СПбГИК обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющихся инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 19 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты СПбГИК по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения выпускников-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи выпускником-инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на **90 минут**;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на **20 минут**;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на **15 минут**.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ОВЗ СПбГИК обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, лиц с тяжелыми нарушениями речи:

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 20 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за **3 месяца** до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе кадров СПбГИК).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 10 Процедура апелляции

10.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, в том числе с использованием ДОТ.

10.2 Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

10.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее **следующего рабочего дня** после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

10.5 Апелляция не позднее **2 рабочих дней** со дня ее подачи рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение **3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося,

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 21 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 05

подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

10.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные СПбГИК.

10.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

10.8 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

10.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10.11 Апелляция с использованием ДОТ подается с личного адреса электронной почты обучающимся в апелляционную комиссию на электронную почту по адресу [dp@spbgik.ru](mailto:dp@spbgik.ru) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.12 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет по электронной почте в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии).

10.13 Апелляция рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. Заседание апелляционной комиссии проводится на заранее выбранной платформе в режиме видеоконференции. Дата, время и место проведения сообщаются всем участникам заседания путем рассылки информации по электронной почте. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его невозможности

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 22 из 36
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Версия:	05

присутствия по техническим причинам на заседании АК.

10.14 Решение АК направляется на электронную почту обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии с обязательной пометкой письма «С уведомлением». Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется обучающимся ответом на полученное письмо «Подтверждением прочтения».

## **11 Заключительные положения**

11.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией».

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 23 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 05

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
по приему государственного экзамена в ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Государственный (междисциплинарный) экзамен « \_\_\_\_\_ »  
по направлению/специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_,  
профиль \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность  
Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Начало экзамена в «00-00» час.

Окончание экзамена в «00-00» час.

Вопросы, заданные председателем и членами государственной экзаменационной комиссии обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения и характеристика ответов на них:

Фамилия Имя Отчество

Билет № \_\_\_\_\_

**Вопросы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Дополнительные вопросы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Мнения** председателя и членов государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в его теоретической и практической подготовке и соблюдении установленной процедуры проведения государственного экзамена \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_ государственный (междисциплинарный) экзамен по  
направлению/специальности \_\_\_\_\_ сдан с  
оценкой:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_ отлично/хорошо/удовлетворительно;

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Члены ГЭК

Секретарь: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 24 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 05

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
по защите выпускной квалификационной работы  
в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Защита выпускной квалификационной работы по направлению /специальности 00.00.00

\_\_\_\_\_ ,  
профиль \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
00 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Состав комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Начало защиты в «00-00» час.

Окончание защиты в «00-00» час.

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

Тема: \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством Фамилия Имя  
Отчество, должность.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия (и) на выпускную квалификационную работу.
4. Отчет о проверке ВКР в системе Антиплагиат. Вуз на объем заимствования.

После сообщения о выполненной работе обучающегося Фамилия, Имя, Отчество  
были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_ ? /Фамилия И.О., задавшего  
вопрос/ - Ответ на вопрос.

2. \_\_\_\_\_ ? /Фамилия И.О., задавшего  
вопрос/ - Ответ на вопрос.

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии об уровне  
подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных  
недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, о соблюдении  
установленной процедуры проведения защиты ВКР.

Признать, что обучающийся Фамилия Имя Отчество выполнил(а) и защитил(а)  
выпускную квалификационную работу с оценкой отлично/хорошо/удовлетворительно

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Члены ГЭК

Секретарь: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 25 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 05

### Приложение 3

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
по присвоению квалификации  
по направлению/специальности подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_  
00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Группа \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель комиссии: *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с  
указанием наименования организации (учреждения);*

Члены комиссии: *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с  
указанием наименования организации (учреждения);*  
*Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с  
указанием наименования организации (учреждения);*  
*Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с  
указанием наименования организации (учреждения);*

Секретарь комиссии: *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с  
указанием наименования организации (учреждения).*

Рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации (государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы) выпускников, обучавшихся по образовательной программе ВО по направлению/ специальности подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_, на базе \_\_\_\_\_ образования по \_\_\_\_\_ форме обучения за счет средств федерального бюджета/ по договору с полным возмещением затрат на обучение, постановили присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать дипломы государственного образца о высшем образовании следующим обучающимся:

– Профиль / специализация \_\_\_\_\_:

Фамилия Имя Отчество;  
Фамилия Имя Отчество – с отличием;  
Фамилия Имя Отчество.

– Профиль / специализация \_\_\_\_\_:

Фамилия Имя Отчество;  
Фамилия Имя Отчество.

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Секретарь: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., должность

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 26 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

#### Приложение 4

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

Председателя государственной экзаменационной комиссии  
по направлению подготовки/специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год

Санкт-Петербург

20\_\_

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 27 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 05

Состав государственной экзаменационной комиссии:

- Председатель комиссии: – Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Зам. председателя: – Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Члены комиссии: – Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Секретарь комиссии: – Фамилия Имя Отчество – должность

1. В состав государственной итоговой аттестации входят следующие государственные аттестационные испытания:

- 1) государственный экзамен (указывается при наличии);
- 2) защита выпускной квалификационной работы.

2. Характеристика уровня подготовленности обучающихся:

2.1 анализ результатов государственных экзаменов:

Номер группы	Кол-во человек в группе	Сдали экзамен	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Средний балл
			Количество	%	Количество	%	Количество	%	

– структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов концепции и целевой установке образовательной программы, направленность экзамена на выявление у выпускника уровня сформированности компетенций; сбалансированность теоретической и практической части экзамена;

– общий анализ знаний выпускников (владение понятийным аппаратом, осмысление программного материала, кругозор, умение аргументировать и излагать теоретические положения и подкреплять их примерами, логически рассуждать и строить умозаключения, поддерживать дискуссию; связывать излагаемый материал со смежными дисциплинами, осведомленность о персоналиях и т.д.);

– оценка степени достижения студентами результатов обучения по образовательной программе (по результатам анализа успеваемости и прогресса студентов, сравнение оценок текущей и промежуточной аттестации с результатами итогового государственного экзамена);

– оценка уровня сформированности общекультурных / универсальных компетенций, общей культуры выпускников;

– оценка уровня сформированности профессиональных компетенций (навыков, умений, специальных знаний, готовности к профессиональной деятельности);

– характерные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся (конкретно сформулировать недостатки ответов по дисциплинам профессионального цикла,

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 28 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 05

если есть);

– оценка ответов выпускников на дополнительные вопросы;

2.2 анализ качества выпускных квалификационных работ и уровня подготовки обучающихся к профессиональной деятельности:

Номер группы	Кол-во человек в группе	Защитили ВКР	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Средний балл
			Количество	%	Количество	%	Количество	%	

– тематика выпускных квалификационных работ (номер и дата приказа об утверждении тем, руководителей и консультантов ВКР);

– количество и характеристика выпускников, не сдавших ВКР в срок и анализ ситуации;

– количество сданных в срок, но не допущенных к защите ВКР и их характеристика;

– характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме, актуальность тематик ВКР, практическая направленность, стиль, соблюдение правил цитирования и т.д.);

– соответствие уровня защиты ВКР выпускников концепции и целевым установкам образовательной программы;

– результаты проверки ВКР в системе Антиплагиат. Вуз;

– научно-исследовательский уровень ВКР;

– оценка качества научного руководства и рецензирования (рецензирование – для уровней подготовки: магистратура, специалитет).

3. Недостатки в подготовке обучающихся по направлению подготовки/специальности:

– в части соблюдения образовательного стандарта;

– в части выполнения учебного плана;

– в части качества преподавания отдельных дисциплин;

– в части организации учебного процесса.

4. Выводы и предложения (положительные стороны и недостатки проведения государственного экзамена, защиты ВКР. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных в процессе ГИА недостатков, касающихся организационной и содержательной частей проведения государственных аттестационных испытаний).

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. /

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 29 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 05

Приложение к отчету  
председателя ГЭК

### РЕЗУЛЬТАТЫ

государственных аттестационных испытаний в 20\_\_/20\_\_ учебном году  
по направлению подготовки/специальности 00.00.00

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		очно-заочная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Количество обучающихся								
2.	Количество обучающихся, допущенных к экзамену								
3.	Сдавали экзамен								
4.	Из них сдали с оценкой:								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
5.	Средний балл								
6.	Принято к защите								
7.	Защищено ВКР								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
8.	Средний балл								
9.	Количество ВКР, выполненных:								
9.1	по темам, предложенным обучающимися								
9.2	по заявкам организаций, образовательных организаций								
9.3	в области фундаментальных научных исследований								
9.4	в области поисковых и прикладных научных исследований								
10.	Количество ВКР, рекомендованных:								
10.1	к опубликованию								
10.2	к внедрению								
11.	Количество рекомендаций к поступлению в магистратуру (аспирантуру)								
12.	Количество выданных дипломов								
13.	Количество дипломов с отличием								

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. /

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 30 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 05

## Приложение 5

### Отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований

№ п/п	Направление/ специальность	Учебная группа	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Заимствования, %
<i>очная форма обучения</i>					
1					
2					
<i>заочная форма обучения</i>					
1					

Дата

Заведующий кафедрой

Подпись

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 31 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

Приложение 6

**Образец проекта приказа**

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ Санкт-Петербург

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении расписания государственных  
аттестационных испытаний**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и на основании Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-О

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний группы ..... по магистерской программе (программе бакалавриата/ специалитета) 00.00.00 .... (Приложение).
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе (Смирнова А.А.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка декана факультета от 00.00.20\_\_ №\_\_ с резолюцией проректора по учебной работе.

Ректор

л/п

И. О. Ф.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 32 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 05

окончание приложения 6

ПРИКАЗ ВНОСИТ:

Декан факультета \_\_\_\_\_ И.О. Ф. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной \_\_\_\_\_ И.О.Ф.« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
работе

Начальник учебно- \_\_\_\_\_ И.О.Ф. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
методического управления

Рассылка:

1. Отдел делопроизводства (оригинал).
2. Проректор по учебной работе
3. Учебно-организационный отдел УМУ
4. Деканат факультета
5. Кафедра

Ф.И.О.(полностью)  
указать № телефона



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 33 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 05

**Приложение 7**

**Образец расписания ГИА**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПбГИК  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПИСАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ  
ИСПЫТАНИЙ**

факультет \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_  
направление/специальность 00.00.00  
профиль/специализация \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

**ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)	ФИО преподавателя

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН  
Подгруппа 1**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

**Подгруппа 2**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

**ЗАЩИТА  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
Подгруппа 1**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

**Подгруппа 2**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 34 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 05

Приложение 8

Макет экзаменационного билета

Министерство культуры Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №	Председатель ГЭК «...»	
		ФИО подпись	
вид экзамена: государственный			
по дисциплине:			
междисциплинарный или наименование дисциплины			
по образовательной программе:			
шифр и наименование образовательной программы			
Вопрос 1.			
Вопрос 2.			
Задание 1.			
Протокол заседания кафедры № от			

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 35 из 36
ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	05

Приложение 9

**Форма предоставления права использования произведения (ВКР)**

Я \_\_\_\_\_ студент (ФИО полностью) (факультет, группа) \_\_\_\_\_ даю свое согласие на размещение своей выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке **федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»** (сокращённое наименование: **ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»**) в сети интернет, гарантирую наличие необходимых прав в достаточном объеме на представленную работу.

Приложение: текст «ВКР» на \_\_\_ л. в 1 экз.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО полностью