

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
ПЛ-315/02-2019	

Утверждено  
приказом ректора  
от 31.05.2019 г.  
№ 462-О

### Система менеджмента качества

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

№ 17  
Версия 02  
Дата введения 01.06.2019

Санкт-Петербург  
2019



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	02

**Разработано** учебно-методическим управлением

**Исполнено** отделом менеджмента качества образования

**Внесено** представителем руководства по вопросам менеджмента качества

**Принято** на заседании Ученого совета (Протокол от 28.05.2019 № 8).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	02

### Содержание

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Общие положения .....	4
4 Структура и содержание электронного портфолио обучающегося .....	5
5 Размещение и удаление портфолио обучающегося, ответственность .....	7
6 Заключительные положения.....	8
Лист согласования .....	9



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	02

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургского государственного института культуры» (далее – Положение) определяет общие правила подготовки, оформления, ведения и использования электронного портфолио – комплекта документов, представляющих совокупность информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК, институт).

1.2 Портфолио создается в интересах обучающегося и позволяет учитывать индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности – учебной, научно-исследовательской, художественно-творческой, коммуникативной, социальной, спортивной, характеризовать результаты освоения им образовательной программы в течение всего периода обучения в институте.

1.3 Положение применяется структурными подразделениями и участниками образовательного процесса в институте.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС, ФГОС ВО);

– Устава и иных локальных нормативных актов института.

## **3 Общие положения**

3.1 Целью создания портфолио являются:

– поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;

– поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;

– развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

– формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	02

- создание индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

3.2 Задачи формирования электронного портфолио обучающегося:

- накопление, централизованное хранение и учет документальных подтверждений собственных достижений обучающегося по освоению образовательных программ;
- привитие обучающемуся навыков самоанализа собственной деятельности, адекватной самооценки достигнутых результатов и понимания их динамики на различных этапах обучения;
- предоставление возможности остальным участникам образовательного процесса (преподавателям, представителям работодателей и т.д.) получения более полной информации о достижениях обучающегося на различных этапах освоения им образовательной программы, выявление проблем подготовки обучающегося, формирование перспектив дальнейшего развития в соответствии с его достижениями.

3.3 Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

3.4 Портфолио обучающегося формируется с первого семестра обучения по образовательной программе и завершается с окончанием обучения в вузе.

3.5 Для формирования портфолио используется электронный сервис «Портфолио», функционирующий на официальном сайте СПбГИК в сети «Интернет» (<http://spbgik.ru/>).

3.6 Портфолио предполагает сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

3.7 Формирование портфолио является обязательным для каждого обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

#### **4 Структура и содержание электронного портфолио обучающегося**

4.1 Электронное портфолио формируется на официальном сайте института в сети «Интернет» в единой базе портфолио студентов СПбГИК (<http://portfolio.spbgik.ru/>).

4.2 Электронное портфолио в своей структуре содержит следующие сведения об обучающемся:

- персональные данные (ФИО, форму обучения, номер группы, направленность (специализацию), номер зачетной книжки), которые формируются посредством конвертации информации сотрудником управления информационных технологий из базы данных системы управления образовательным учреждением «GS-Ведомости» (далее – GS-ведомости);

- портфолио достижений, содержащее информацию об учебной, научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности, достижениях во внеучебное время; формируется обучающимся самостоятельно.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	02

4.3 Портфолио достижений состоит из разделов:

Раздел 1. Достижения в учебной, научной и творческой деятельности. Содержит информацию:

– об учебных работах обучающегося – может содержать документы, в которых представлены копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в учебной деятельности; рефераты, письменные переводы текстов, контрольные, курсовые работы (проекты), рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, видео-отрывки с выступлениями обучающегося, афиши концертов, в которых принимал участие обучающийся;

– о практиках – может содержать характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, отчеты о прохождении практики, сведения о стажировках, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику и т.п.;

– о достижениях в научно-исследовательской деятельности обучающегося – может содержать сведения о достижениях и участии в научно-практических конференциях, проектной деятельности, грантах, олимпиадах, а также публикации в журналах, сборниках; фрагменты или полнотекстовые варианты докладов, статей научно-практических конференций; размещение ссылок на электронные сборники материалов конференций, электронный сборники статей, тезисов, докладов, либо ссылки на сайты конференций; копии дипломов, грамот, благодарственных писем, свидетельств, сертификатов, удостоверений и т.п., подтверждающих индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности;

– о достижениях в художественно-творческой деятельности обучающегося – может содержать сведения о достижениях в конкурсах, театрально-концертных мероприятиях, фестивалях и т.п., организованных и проводимых в рамках учебной деятельности.

Раздел 2. Достижения во внеучебное время. Содержит информацию:

– об участии обучающегося в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединения – может содержать сведения об участии и достижениях в мероприятиях (поручениях) органов студенческих самоуправлений, молодежных общественных объединений, сведения о волонтерской деятельности, копии дипломов, грамот, писем и т.п., подтверждающие результаты участия и (или) достижения в мероприятиях;

– о спортивных достижениях обучающегося – может содержать информацию об участии в спортивных мероприятиях, об участии в подготовке и проведении спортивных мероприятий, результаты по итогам участия – копии документов, подтверждающих наличие разряда или звания, грамоты, сертификаты и т.д.;

– о творческих достижениях обучающегося – может содержать сведения о достижениях и участии в творческих мероприятиях, конкурсах, фестивалях, смотрах, театрализованных представлениях, мероприятиях в области народного художественного творчества, дизайна, архитектуры, литературного и кино-фото творчества; копии дипломов, грамот, благодарственных писем, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	02

индивидуальные достижения в творческой деятельности и т.п.;

– об увлечениях обучающегося – может содержать информацию о хобби обучающегося; копии документов, подтверждающих успехи в той или иной деятельности, которой занимается обучающийся во внеучебное время.

4.4 Портфолио обучающегося может представляться в стипендиальную комиссию для назначения стипендии, а так же может быть использовано для оценки качества образовательной, научно-исследовательской и творческой деятельности обучающегося, выступать подтверждающей базой при подаче документов на назначение повышенной стипендии, при участии в молодежных конкурсах, смотрах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса.

## **5 Размещение и удаление портфолио обучающегося, ответственность**

5.1 Логин к личному кабинету обучающегося в единой базе портфолио студентов СПбГИК на официальном сайте института в сети «Интернет» формируется автоматически после конвертации данных сотрудником управления информационных технологий из системы управления образовательным учреждением «GS-Ведомости».

5.2 Пароль от личного кабинета студента генерируется системой, направляется обучающемуся совместно с логином на электронную почту куратором группы, наделенным правами администратора, посредством нажатия кнопки «На почту» в разделе «Пользователи» единой базы портфолио студентов СПбГИК.

5.3 На основании приказов ректора института о перевода обучающегося на другое направление подготовки (специальность) внутри института сотрудниками отдела кадров вносятся соответствующие изменения в GS-Ведомости. Персональные данные обучающегося в электронном портфолио изменяются автоматически после очередного обновления (конвертирования) сотрудниками управления информационных технологий.

5.4 На основании приказов об отчислении, переводе в другую образовательную организацию, окончании обучения и т.п. сотрудники отдела кадров вносят изменения в GS-Ведомости. Удаление электронного портфолио обучающегося осуществляется автоматически после обновления (конвертации) данных в единой базе портфолио студентов СПбГИК на официальном сайте института в сети «Интернет» ответственным сотрудником управления информационных технологий.

5.5 Сотрудники управления информационных технологий обеспечивают систематическое обновление (конвертацию) данных в единой базе портфолио студентов СПбГИК на официальном сайте института в сети «Интернет», сохранение работ обучающегося, рецензий и отзывов на эти работы.

5.6 Декан факультета осуществляет общую координацию работ по своевременному формированию портфолио студентов, обучающихся на факультете, а также ее обновлением и наполнением.

5.7 Куратор группы координирует деятельность студентов по формированию портфолио, консультирует их по вопросам работы с электронным портфолио, не реже двух раз в год знакомится с содержанием портфолио студентов курируемой группы с учетом согласия обучающегося на размещение информации (публикации) в сети «Интернет».

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	02

5.8 Обучающийся несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио: сбор, систематизацию, качество и достоверность представленных материалов.

5.9 СПбГИК не несет ответственность за актуальность и достоверность сведений, содержащихся в портфолио достижений обучающегося.

5.10 Внешние пользователи (работодатели, организаторы конкурсов и т.п.) могут получить доступ к электронному портфолио только от самого обучающегося.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Ученого совета, утвержденные в установленном порядке.