

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Положение</b>
<b>ПЛ-280/02-2020</b>	<b>об управлении по воспитательной и социальной работе</b>

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПбГИК  
от 28.01.2021 № 55-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ  
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

№ 31

Версия 02

Дата введения 01.03.2021

Санкт-Петербург  
2021

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 8
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	Вер- сия:	02

**Разработано** начальником управления по воспитательной и социальной работе.

**Исполнено** начальником управления по воспитательной и социальной работе.

**Внесено** проректором по учебной и воспитательной работе.

**Принято** на заседании Ученого совета (протокол от 26.01.2021 № 27)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 8
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>		Версия: 02

### Содержание

1. Назначение процедуры и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения .....	4
4. Основные задачи .....	5
5. Функции .....	5
6. Взаимодействие.....	6
7. Права и обязанности .....	6
8. Ответственность .....	7
9. Согласование, хранение и рассылка, изменения.....	7
Лист согласования .....	8

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 8
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>		Версия: 02

## **1. Назначение процедуры и область применения**

Положение об управлении по воспитательной и социальной работе (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – институт, СПбГИК), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями института и сторонними организациями.

## **2. Нормативные ссылки**

Положение разработано в соответствии с Уставом института, другими законодательными и нормативными документами.

В Положении применены следующие сокращения:

Управление – управление по воспитательной и социальной работе.

## **3. Общие положения**

3.1. Управление создается в составе института и является его структурным подразделением.

3.2. Решение об организации и ликвидации управления принимается Ученым советом института и утверждается приказом ректора.

3.3. В целях обеспечения эффективной работы управления в его организационно-штатную структуру входят: отдел воспитательной и социальной работы, отдел по организации работы с молодежью.

3.4. Управление в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе.

3.5. Основопологающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется отдел в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную деятельность образовательных учреждений;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы организации работы в области социальной защиты населения;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Устав института;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- кодекс этики и служебного поведения работников института;
- локальные нормативные акты института;
- решения Ученого совета института;
- приказы и распоряжения ректора и проректора по учебной и воспитательной работе;
- настоящее Положение.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 8
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>		Версия: 02

#### **4. Основные задачи**

Для реализации цели своего предназначения Управление решает следующие задачи:

- 4.1. Организация воспитательной и социальной работы с обучающимися.
- 4.2. Реализация молодежной политики РФ в институте.
- 4.3. Воспитание у обучающихся гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, правовой и политической культуры.
- 4.4. Стимулирование и развитие студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе молодежных объединений и организаций.
- 4.5. Сохранение и преумножение историко-культурных традиций института, популяризация престижности получения образования в СПбГИК.

#### **5. Функции**

- 5.1. Разработка концепции политики института в области воспитательной и социальной работы с обучающимися.
- 5.2. Создание и реализация перспективных и текущих программ, направленных на осуществление молодежной политики института.
- 5.3. Проведение мероприятий, направленных на реализацию молодежной политики института в области воспитательной, социальной и учебно-просветительской работы, а также спортивно-оздоровительной деятельности.
- 5.4. Организация и контроль за назначением и выплатой стипендий, оказание других форм материальной поддержки обучающимся институту.
- 5.5. Обеспечение постоянной и эффективной двусторонней связи руководства института с различными студенческими сообществами.
- 5.6. Координация деятельности студенческих организаций, клубов и кружков.
- 5.7. Организация социальной помощи студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; студентам, относящимся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; малоимущим обучающимся институту.
- 5.8. Организация работы по выполнению программ социального развития института, соблюдению социальных гарантий и гражданских прав обучающихся.
- 5.9. Организация мероприятий по отдыху и досугу обучающихся.
- 5.10. Организация встреч работодателей с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.11. Организация мероприятий по содействию в трудоустройстве на специальные и квотируемые места.
- 5.12. Организация работы по созданию банка вакансий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, выпускников института.
- 5.13. Организация работы в сфере трудоустройства обучающихся и выпускников института.
- 5.14. Организация работы с ветеранами и участниками Великой Отечественной войны, инвалидами войны, узниками концлагерей, лицами, награжденными знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
- 5.15. Организация работы Совета ветеранов института - участников Великой Отечественной войны и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 8
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>		Версия: 02

5.16. Сотрудничество со специалистами по воспитательной и социальной работе других учебных заведений.

5.17. Содействие работе органов студенческого самоуправления, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГИК, других общественных студенческих организаций института, осуществление координации их работы.

5.18. Проведение анализа эффективности, проводимой воспитательной и социальной работы с обучающимися в структурных подразделениях института.

5.19. Формирование отчётов, мониторингов и т. п. по направлениям деятельности Управления.

## **6. Взаимодействие**

Управление взаимодействует:

6.1. С органами государственной власти – по вопросам молодежной политики, воспитательной и социальной работы с обучающимися института.

6.2. С подразделениями института по вопросам:

6.2.1. Применения нормативных и иных правовых актов, регламентирующих работу с работниками и обучающимися.

6.2.2. Получения методических рекомендаций и указаний по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.3. С факультетами и кафедрами института по вопросам:

6.3.1. Получения информации о составе учебных групп, кураторах, планируемых мероприятиях учебно-воспитательного, научного, общественного характера, отчислениях студентов из института, нарушениях учебной дисциплины и общественного порядка.

6.3.2. Поощрения студентов, проявивших себя в учебной, научной, культурно-творческой, общественной и спортивной жизни.

6.3.3. Предоставления информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.4. С финансово-экономическим управлением – по статистической отчетности и иной отчетности по направлению деятельности Управления.

6.5. С отделом кадров – по вопросам проведения сверок контингента льготных категорий обучающихся (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

6.6. С учебно-организационным отделом – по вопросам получения графика учебного процесса по всем направлениям подготовки, специальностям, итогов зачётно-экзаменационных сессий.

6.7. С административно-хозяйственным управлением – по вопросам материально-технического обеспечения.

6.8. С управлением информационных технологий – по вопросам технического обслуживания ПК и средств оргтехники, а также обеспечения программными средствами.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Работники Управления имеют право:

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 8
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>		Версия: 02

7.1.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Управления, со структурными подразделениями института и сторонними организациями.

7.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений института материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Управление.

7.1.3. Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений института в части, относящейся к компетенции Управления.

7.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени института по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.2. Работники Управления обязаны:

7.2.1. Обеспечить своевременное, полное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

7.2.2. Обеспечить сохранность персональных данных обучающихся при их обработке.

7.2.3. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

## **8. Ответственность**

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на управление задач и функций, несет начальник Управления.

8.2. Степень ответственности других работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Начальник Управления и другие работники Управления несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

## **9. Согласование, хранение и рассылка, изменения**

9.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Ученого совета института утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК института.

9.2. Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК института.