

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	об отделе управления государственным имуществом
ПЛ-309/02-2020	

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГИК
от 28.01.2021 № 55-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**№ 05
Версия 02
Дата введения 01.03.2021**

**Санкт-Петербург
2021**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ	Версия: 02

Разработано начальником отдела управления государственным имуществом.

Исполнено начальником отдела управления государственным имуществом.

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования.

Принято на заседании Ученого совета (протокол от 26.01.2021 № 27).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ	Версия:	02

Содержание

1 Назначение процедуры и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	4
4 Задачи	5
5 Функции	5
6 Права и обязанности	6
7 Ответственность.....	6
8 Взаимодействие	6
9 Согласование, хранение и рассылка, изменения.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ	Версия:	02

1. Назначение процедуры и область применения

1.1 Положение об отделе управления государственным имуществом (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК, вуз), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями СПбГИК.

1.2 Нормы и правила, закрепленные настоящим Положением, являются обязательными для исполнения всеми работниками отдела управления государственным имуществом.

2. Нормативные ссылки и сокращения

2.1 Положение разработано в соответствии с Уставом СПбГИК, другими законодательными и нормативными документами.

2.2 В Положении применены следующие сокращения:

Отдел – отдел управления государственным имуществом.

3. Общие положения

3.1 Отдел создается в составе административно-хозяйственного управления и является его структурным подразделением.

3.2 Организационно-штатная структура отдела определяется исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач, и утверждаются приказом по вузу.

3.3 Основопологающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется отдел в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- закон Российской Федерации «Об образовании»;
- закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в области сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- налоговое, экономическое и экологическое, гражданское, административное, бюджетное законодательство Российской Федерации, в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- основы антимонопольного законодательства;
- Устав СПбГИК;
- локальные акты СПбГИК;
- кодекс этики и служебного поведения работников СПбГИК;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения ректора и проректоров;
- решения Ученого совета СПбГИК;
- положение об административно-хозяйственном управлении;
- настоящее Положение.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ	Версия: 02

4. Задачи

Отдел решает следующие основные задачи:

4.1 обеспечение управления недвижимым имуществом, находящимся в ведении СПбГИК;

4.2 обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам охраны окружающей среды.

5. Функции

В функции отдела входит:

5.1 В области обеспечения управления недвижимым имуществом:

5.1.1 учет недвижимого имущества СПбГИК;

5.1.2 ведение реестра кадастровых паспортов объектов недвижимого имущества, правоустанавливающих документов, документов, подтверждающих учет имущества СПбГИК в реестре федерального имущества, договоров, связанных с использованием и распоряжением недвижимого имущества СПбГИК;

5.1.3 внесение и актуализация информации о недвижимом имуществе, закрепленном за Институтом, на межведомственном портале Росимущества и в ресурсе подведомственных организаций Министерства культуры Российской Федерации;

5.1.4 проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества, ведение учета имущества в реестре федерального имущества, осуществление государственной регистрации и соответствующих вещных прав СПбГИК на объекты недвижимого имущества, закрепленные за СПбГИК;

5.1.5 проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, закрепленных за Институтом;

5.1.6 внесение изменений в технические и правоустанавливающие документы после реконструкции и капитального ремонта закрепленных за СПбГИК зданий и сооружений, а также вновь вводимых в эксплуатацию зданий и сооружений;

5.1.7 подготовка материалов по согласованию совершения СПбГИК сделок с недвижимым имуществом;

5.1.8 обеспечение заключения и государственной регистрации договоров обременения в отношении объектов недвижимого имущества, закрепленных за СПбГИК;

5.2 в рамках своей компетенции проведение работы по взаимодействию с Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга;

5.3 подготовка распорядительной и нормативной документации, регламентирующей содержание, организацию и методическое обеспечение по направлениям деятельности отдела;

5.4 ведение реестра и хранение актов проверок органами контроля и надзора по контролю соблюдения требований законодательства РФ по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления и эффективности его использования;

5.5 формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, и проведение мероприятий по их устранению;

5.6 заключение контрактов по направлению деятельности отдела;

5.7 своевременное составление отчетности по направлениям деятельности отдела;

5.8 сбор и систематизации информации для подготовки экологической отчетности СПбГИК;

5.9 участие в работе комиссий по инвентаризации материальных ценностей СПбГИК;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ	Версия:	02

5.10 своевременное размещения информации по направлениям деятельности отдела на официальном сайте СПбГИК.

6. Права и обязанности

6.1 Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, со структурными подразделениями СПбГИК и сторонними организациями;
- запрашивать от всех структурных подразделений СПбГИК материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений СПбГИК в части, относящейся к компетенции отдела;
- представлять в установленном порядке от имени СПбГИК по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.2 Работники отдела обязаны:

- обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел;
- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

7. Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела управления государственным имуществом.

7.2 Степень ответственности других работников отдела управления государственным имуществом устанавливается должностными инструкциями.

7.3 Начальник и другие работники отдела управления государственным имуществом несут персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации оформляемых ими документов.

8. Взаимодействие

8.1 Взаимодействие с поставщиками, исполнителями по вопросам заключения и исполнения контрактов.

8.2 Взаимодействие со всеми структурными подразделениями СПбГИК – по вопросам управления недвижимым имуществом СПбГИК и экологии.

8.3 Взаимодействие с управлением кадрового учета и делопроизводства - по вопросам приема, перевода, увольнения работников отдела и другим вопросам трудовой деятельности работников отдела; оформления табеля учета рабочего времени, графика отпусков, ознакомления работников с распорядительными документами по вузу и т.п.; оформления служебных записок, приказов и иной документации отдела; ведения электронного документооборота.

8.4 Взаимодействие с финансово-экономическим управлением - по вопросам финансово-экономической деятельности отдела; по вопросам размещения документации для проведения торгов, заключения и исполнения контрактов; списания имущества, находящегося в ведении СПбГИК; учета расходования ГСМ.

8.5 Взаимодействие с управлением информационных технологий - по вопросам технического обслуживания ПК и средств организационной техники отдела; обеспечения компьютерной и организационной техникой отдела; обеспечения программными средствами для выполнения задач, поставленных перед отделом.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ	Версия: 02

9 Согласование, хранение и рассылка, изменения

9.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Учёного совета СПбГИК, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

9.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.