

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
ПЛ-96/02-2020	об отделе образовательных программ

УТВЕРЖДЕНО
 приказом СПбГИК
 от 28.01.2021 55-О

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ 12
 Версия 02
 Дата введения 01.03.2021

Санкт-Петербург
 2021

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	Версия: 02

Разработано учебно-методическим управлением

Исполнено начальником отдела образовательных программ

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

Принято на заседании Учёного совета (протокол от 26.01.2021 № 27)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ		Версия: 02

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки и сокращения.....	4
3	Общие положения	4
4	Задачи отдела.....	5
5	Функции	5
6	Организация управления отделом	6
7	Взаимосвязи.....	6
9	Ответственность.....	7
10	Заключительные положения.....	7
	Лист согласования.....	9

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	Версия: 02

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об отделе образовательных программ (далее – положение) является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и сторонними организациями.

1.2 Положение определяет порядок работы отдела образовательных программ. Нормы и правила являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами отдела образовательных программ, допущенными к ведению работы с документами по ведению образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК).

2 Нормативные ссылки и сокращения

2.1 Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом СПбГИК;
- другими законодательными и локальными нормативными актами.

2.2 В положении применены следующие сокращения:

- Отдел – отдел образовательных программ;
- ОП ВО – образовательные программы высшего образования;
- СМК – система менеджмента качества;
- СП – структурное подразделение;
- УМС – учебно-методический совет.

3 Общие положения

3.1 Отдел создается в составе учебно-методического управления и является его структурным подразделением.

3.2 Решение об организации и ликвидации отдела принимается Ученым советом СПбГИК и утверждается приказом ректора.

3.3 Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику учебно-методического управления.

3.4 Организационно-штатная структура отдела определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждается решением ректора по представлению проректора по учебной работе.

3.5 Непосредственное руководство отделом осуществляет его начальник. Он, в свою очередь, подчиняется начальнику учебно-методического управления.

3.6 Деятельность сотрудников отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

3.7 Основопологающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется отдел в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации «Об основах охраны труда»;
- Устав СПбГИК;
- инструкция по делопроизводству;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	Версия: 02

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения ректора и проректоров;
- решения Ученого совета СПбГИК;
- положение об учебно-методическом управлении;
- настоящее Положение;
- локальные нормативные акты СПбГИК и действующее законодательство Российской Федерации, так или иначе затрагивающие организацию работы по обеспечению ведения образовательной деятельности и организационно-распорядительной документацией СПбГИК.

4 Задачи отдела

4.1 Для реализации цели своего предназначения отдел решает следующие основные задачи:

- обеспечение соответствия ведения образовательной деятельности СПбГИК действующему законодательству РФ;
- обеспечение проведения всей методической работы по планированию и организации учебного процесса, в том числе формированию пакета основных документов ОП ВО по всем образовательным программам, реализуемым в СПбГИК, целостно представляющим процесс обучения;
- разработка адаптированных образовательных программ высшего образования, необходимой сопутствующей документации по организации и осуществлению учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка документации, относящейся к компетенции отдела, для размещения и актуализации информации на официальном сайте СПбГИК сети «Интернет» в соответствии с Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования;
- размещение основных документов ОП ВО по всем образовательным программам, реализуемым в СПбГИК, в электронной информационно-образовательной среде СПбГИК;
- работа по ведению документации в соответствии с утвержденной номенклатурой, инструкцией по делопроизводству.

5 Функции

5.1 Отдел обеспечивает эффективную работу по обеспечению ведения образовательной деятельности СПбГИК.

5.2 Основные функции отдела:

- участие в разработке стратегии СПбГИК, направленной на улучшение работы по обеспечению качества образовательного процесса;
- осуществление контроля выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, нормативных актов СПбГИК в части ведения образовательной деятельности;
- проведение работ по анализу эффективности программных и учебных материалов, информационно-коммуникативных педагогических технологий и средств обучения для принятия решений на основе объективных данных;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	Версия: 02

- организация мероприятий по самооценке деятельности СПбГИК, направленных на улучшение работы по обеспечению качества подготовки выпускников, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- подготовка и проведение заседаний УМС СПбГИК, оповещение членов УМС (формирование необходимых документов для обсуждения; выписок из заседания и т.д.);
- участие в подготовке проекта приказов о направлении обучающихся на практику;
- участие в разработке годового плана работы УМС СПбГИК;
- ознакомление научно-педагогического персонала СПбГИК с изменениями, происходящими в законодательной базе образовательного процесса;
- подготовка соответствующей части документов к лицензированию образовательных программ, процедуре государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации и независимой оценки качества образования по всем образовательным программам, по которым ведется подготовка в СПбГИК;
- проведение работ по анализу размещенного образовательного контента для дистанционного обучения преподавателями кафедр на платформе Moodle;
- представление планов работы отдела образовательных программ на утверждение начальнику учебно-методического управления;
- ознакомление с проектами решений Ученого совета СПбГИК, касающимися деятельности отдела;
- внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию работы, связанной с возложенными на отдел обязанностями;
- реализация дополнительных функций, возлагаемых на отдел образовательных программ.

6 Организация управления отделом

6.1 Общая организация управления отделом возлагается на начальника отдела.

6.2 Начальник отдела действует в пределах прав и обязанностей, определяемых действующим в Российской Федерации законодательством, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти РФ, Уставом СПбГИК, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора СПбГИК, настоящим положением и должностной инструкцией.

6.3 При необходимости начальник отдела должен уметь организовать работу отдела в оперативном режиме, предполагающем сокращение привычных сроков выполнения задач.

7 Взаимосвязи

7.1 Отдел образовательных программ осуществляет взаимодействие со всеми подразделениями СПбГИК по вопросам обеспечения качества ведения образовательной деятельности.

7.2 С финансово-экономическим управлением – по вопросам финансово-экономической деятельности отдела.

7.3 С управлением кадрового учета и делопроизводства по вопросам:

- ведения делопроизводства;
- подготовки и оформления приказов на сотрудников УМУ;
- предоставления статистической и иной отчетности по направлению деятель-

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	Версия: 02

ности отдела кадров;

- подготовки, оформления и передачи документов и дел на хранение в архив СПбГИК; списания документов, не подлежащих хранению, в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.4 С отделом материально-технического обеспечения – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отдела.

7.5 С управлением информационных технологий – по вопросам технического обслуживания ПК и средств оргтехники, обеспечения методической, технической и организационной помощи в эксплуатации учебных программ, средств и систем информационно-коммуникационных технологий.

8. Права и обязанности

8.1 На всех работников отдела распространяются соответствующие положения Устава СПбГИК, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения.

8.2 Сотрудники отдела в пределах своей компетенции вправе:

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- вносить на рассмотрение руководства СПбГИК предложения по вопросам обеспечения ведения образовательной деятельности.

8.3 Отдел обязан:

- обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел;

- соблюдать требования нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы ведения образовательной деятельности.

9 Ответственность

9.1 Начальник отдела несет ответственность за организацию деятельности отдела в целом, в том числе за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;

- соответствие действующему законодательству нормативных документов, исполняемых отделом.

9.2 Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

10 Заключительные положения

10.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Ученого совета СПбГИК, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01 Управление документацией.

10.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хра-

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	Версия: 02

нение осуществляется в соответствии с ДП-01 Управление документацией.