

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	об отделе научных и творческих программ
ПЛ-100/01-2020	

УТВЕРЖДЕНА
приказом СПбГИК
от 09.07.2020 № 539-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ

№ 07

Версия 01

Дата введения 01.09.2020

Санкт-Петербург
2020

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ	Версия: 01

Разработано проректором по научной и творческой работе.

Исполнено проректором по научной и творческой работе.

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования.

Принято на заседании Ученого совета (протокол от 30.06.2020 № 21).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ	Версия:	01

Содержание

1. Назначение процедуры и область применения	4
2. Нормативные ссылки и сокращения	4
3. Общие положения	4
4. Основные задачи	5
5. Функции	6
6. Взаимодействие	8
7. Права и обязанности	10
9. Ответственность	10
10. Согласование, хранение и рассылка, изменения	11
Лист согласования	12

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ	Версия:	01

1. Назначение процедуры и область применения

1.1 Положение об отделе научных и творческих программ (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт, СПбГИК), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и сторонними организациями.

1.2 Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора СПбГИК

2. Нормативные ссылки и сокращения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного института культуры, утвержденного приказом по вузу от 29.01.2020 № 63-О;

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ассистентуры-стажировки, включающем в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом по вузу от 29.01.2020 № 63-О;

- Уставом Института и другими законодательными и нормативными документами.

2.2. В Положении применены следующие сокращения:

СМК – система менеджмента качества;

СП – структурное подразделение;

Отдел – отдел научных и творческих программ.

3. Общие положения

3.1 Отдел научных и творческих программ создается и ликвидируется решением Ученого совета Института, которое утверждается приказом ректора.

3.2 Деятельность отдела финансируется из средств Института, образуемых из бюджетных ассигнований.

3.3 Отдел научных и творческих программ является структурным подразделением Института и подчиняется проректору по научной и творческой работе

3.4 Организационно-штатная структура отдела определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач, устанавливаемых в соответствии со стратегическими целями и планами Института, и утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной и творческой работе.

3.5 Непосредственное руководство отделом осуществляет его начальник, который подчиняется проректору по научной и творческой работе.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ		Версия: 01

3.6 Деятельность сотрудников отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

4. Основные задачи

4.1 Отдел научных и творческих программ выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение конкурентоспособности Института в научном и художественно-творческом пространстве посредством создания условий для эффективного использования имеющегося образовательного, научного и художественно-творческого потенциала отдельных сотрудников и Института в целом;
- формирование приоритетных направлений научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности Института с целью создания и освоения новых технологий, становления и развития научных и художественно-творческих школ и коллективов;
- создание площадки для проведения научных мероприятий различного уровня, в том числе с целью развития перспективных форм научного и художественно-творческого сотрудничества со сторонними образовательными организациями, научными учреждениями и творческими коллективами;
- обеспечение взаимосвязи научного и учебного процессов, поддержка и развитие научной деятельности обучающихся, внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, фондами, другими организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;
- координация работ по реализации мероприятий Стратегии и Программы развития Института, касающихся развития научно-исследовательской и творческой деятельности Института, и контроль их выполнения;
- привлечение к научной деятельности талантливой молодежи, содействие в организации научно-исследовательской работы обучающихся и молодых ученых и специалистов Института, обеспечение их участия во внутривузовских, региональных, всероссийских, международных молодежных и иных научных мероприятиях;
- организация образовательной деятельности по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуре-стажировке, докторантуре, а также через систему соискательства в Институте;
- организация деятельности диссертационных советов Института;
- поддержка участия работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в научных исследованиях, административное сопровождение научных работ, научных и творческих мероприятий, проводимых в Институте или с участием Института;
- подготовка и предоставление в пределах компетенции отдела аналитических справок, финансовой, статистической и иной отчетности, учетной документации в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в структурные подразделения Института;
- обеспечение деятельности Совета по научной и творческой работе Института;
- подготовка материалов к ежегодному докладу о результатах научной деятельности Ученом совете Института;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ	Версия:	01

— участие в разработке нормативной базы Института в сфере компетенции отдела;

— выполнение поручений руководства Института в пределах компетенции отдела.

5. Функции

В сфере стратегического планирования:

5.1 Подготовка материалов для формирования краткосрочной и долгосрочной научной политики Института, в том числе для определения перспективных направлений научно-творческой деятельности, которое осуществляется сотрудниками отдела во взаимодействии с кафедрами, научно-творческими коллективами и утверждается на Совете по научной и творческой работе Института;

5.2 Обобщение научных достижений и передового опыта отечественных и зарубежных учреждений в области науки, творчества, образования.

5.3 Разработка стратегии продвижения научно-творческой деятельности Института, в том числе в интернете;

5.4 Осуществление эффективной коммуникации с государственными органами власти, сторонними организациями и грантодателями по вопросам развития науки и творчества в Институте;

5.5 Разработка предложений об установлении научных и творческих связей с российскими и зарубежными научными учреждениями, образовательными организациями среднего профессионального, высшего, дополнительного профессионального образования и исследователями, активно работающими по приоритетным научно-творческим направлениям СПбГИК;

5.6 Тематическое и календарное планирование научно-исследовательской и творческой деятельности Института.

5.7 Планирование и координация научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых.

5.8 Осуществление контроля за качеством научных и творческих мероприятий Института;

5.9 Консультационная поддержка и экспертиза научных исследований, представляемых для финансирования и включения в число участников государственных программ федерального и регионального уровня, конкурсов грантов и т.д.

5.10 Планирование и организация издания научных публикаций.

5.11 Планирование и информационное сопровождение работы Совета по научной и творческой работе Института.

В сфере информационно-аналитического сопровождения научного и творческого процесса в Институте:

5.12 Мониторинг потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления в научных, научно-методических работах, иных проектах в соответствии с направлениями научной деятельности Института;

5.13 Мониторинг федеральных, региональных, целевых и иных программ, конкурсов, грантов, в рамках которых осуществляется финансирование научно-исследовательских, научно-методических, научно-организационных и иных проектов по направлениям научной деятельности Института;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ	Версия:	01

5.14 Мониторинг научных достижений российских и иностранных образовательных организаций высшего образования, научных организаций по направлениям научной деятельности Института;

5.15 Координация работы по участию структурных подразделений Института в программах, конкурсах, грантах, в том числе организация сбора заявок от структурных подразделений Института и их подача на эти программы, конкурсы, гранты;

5.16 Формирование ежегодного плана научно-творческих работ и мероприятий Института, контроль за ходом его исполнения;

5.17 Планирование и организация совместно с кафедрами Института текущих мероприятий по выполнению научной и творческой деятельности (научных конференций, выставок, семинаров, конкурсов и т.д.).

5.18 Участие в организации гастрольных поездок, как в пределах, так и за пределами Российской Федерации.

5.19 Участие в организации концертных выступлений.

В сфере подготовки научно-педагогических кадров:

5.20 Разработка нормативной документации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуре-стажировке, а также докторантуре и по соискательству.

5.21 Осуществление взаимодействия с кафедрами и структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся подготовки аспирантов, ассистентов-стажеров, докторантов и соискателей.

5.22 Консультирование поступающих, разработка и распространение рекламных материалов о подготовке научно-педагогических кадров по программам аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки, докторантуре, соискательству в Институте.

5.23 Организация приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки, в докторантуру и в качестве соискателя.

5.24 Разработка учебных графиков и учебных планов по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки, составление расписания занятий по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки, формирование нагрузки кафедр, участвующих в подготовке по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

5.25 Организация учебного процесса, аттестации и отчисления аспирантов, ассистентов-стажеров, докторантов и соискателей, в том числе организация и проведение сессий кандидатских экзаменов для аспирантов и соискателей.

5.26 Организационная работа с обучающимися:

- проведение собраний,
- консультации по заполнению индивидуальных планов,
- контроль индивидуальных планов,
- контроль отчетности аспирантов, ассистентов-стажеров, соискателей и докторантов,
- информационное обеспечение аспирантов, ассистентов-стажеров, докторантов и соискателей,
- оформление и выдача удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ	Версия:	01

5.27 Участие в подготовке и прохождении процедуры лицензирования и аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки.

В сфере документационного сопровождения научного и творческого процесса в Институте:

5.28 Консультационное и документационное сопровождение деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе Института.

5.29 Формирование отчетной документации для Минкультуры, Минобразования, органов государственной статистики, региональных органов власти по научно-исследовательской и творческой деятельности Института, по вопросам подготовки научно-педагогических кадров по программам аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки, докторантуры и соискательству, а также по работе диссертационных советов.

5.30 Оформление приказов, служебных записок, касающихся деятельности отдела научных и творческих программ;

5.31 Иные функции, направленные на оперативную реализацию возложенных на отдел задач.

6. Взаимодействие

6.1. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением и предполагает согласованность выполнения определенных действий (операций, процедур и т.п.) в части работы по организации научно-исследовательской и творческой деятельности кафедр, работы диссертационных советов, подготовки научно-педагогических кадров по программам аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки, подготовки докторантов и соискателей.

6.2. Отдел в процессе своей деятельности взаимодействует:

6.2.1. Со всеми учебными подразделениями Института (кафедрами, деканатами факультетов) по вопросам:

— планирования и организации научно-исследовательской, творческой деятельности и научных публикаций сотрудников подразделений;

— организации научных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов, семинаров и т.д.) и творческих мероприятий (концертов, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.);

— проведения консультаций и экспертиз научных проектов и исследований сотрудников подразделений для участия в конкурсах грантов, федеральных и региональных программах и т.д.;

— сбора отчетной документации подразделений по направлениям деятельности отдела;

— планирования работы Совета по научной и творческой работе Института.

6.2.2. С кафедрами, участвующими в подготовке научно-педагогических кадров по программам аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки, подготовке докторантов и соискателей по вопросам:

— разработки основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки;

— планирования и организации приема на программы аспирантуры и ассистентуры-стажировки, а также приема в докторантуру и прикрепление

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ	Версия:	01

соискателем;

- организации учебного процесса по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки;

- организации сессий кандидатских экзаменов, сессий ассистентов-стажеров, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;

- подготовки документов обучающихся для участия в конкурсах;

- подготовки документации подразделений для прохождения процедуры лицензирования и аккредитации программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

6.2.3. С учебно-методическим управлением по вопросам:

- подготовки отчетной документации для Минкультуры России, Минобрнауки России и других органов исполнительной власти по вопросам компетенции отдела;

- подготовки материалов для модуля сбора данных, касающихся научно-исследовательской, творческой деятельности Института, работы диссертационных советов и обучения по программам аспирантуры, ассистентуры-стажировки, докторантуры и прикрепления соискателем;

- подготовки документов к лицензированию и аккредитации программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки;

- разработки учебно-методических материалов по программам аспирантуры, ассистентуры-стажировки, докторантуры;

- содержательного наполнения ЕИОС.

6.2.4. С отделом организации приема в Институт по вопросам:

- планирования и организации приема в Институт на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ассистентуры-стажировки.

6.2.5. С диссертационными советами Института по вопросам:

- планирования работы диссертационных советов;

- формирования состава диссертационных советов;

- организации работы по защите диссертаций в диссертационных советах;

- формирования отчетной документации в Высшую аттестационную комиссию Минобрнауки РФ и другие органы исполнительной власти по работе диссертационных советов.

6.2.6. С редакционно-издательским отделом по вопросам:

- печати научных изданий, подготовленных в рамках реализации научной политики Института;

- подготовки программ научно-творческих мероприятий и иной печатной продукции необходимой для выполнения задач, стоящих перед отделом.

6.2.7. С отделом делопроизводства по вопросам:

- оформления служебных записок, приказов и иной документации отдела;

- ведения электронного документооборота.

6.2.8. С отделом кадров по вопросам:

- приема, перевода, увольнения сотрудников отдела и другим вопросам трудовой деятельности сотрудников отдела;

- формирования приказов по личному составу аспирантов, ассистентов-стажеров, докторантов, соискателей;

- передачи личных дел и зачисления лиц, поступивших на 1-й курс на

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ	Версия:	01

программы аспирантуры и ассистентуры-стажировки, зачисления в порядке перевода из другого вуза, восстановления и т.п.

6.2.9. С финансово-экономическим управлением по вопросам:

- финансово-экономической деятельности отдела;
- получения данных о лимитах средств на ведение научной деятельности Института;
- оперативного информирования о движении финансовых средств по научным работам и научным мероприятиям;
- согласования смет расходов отдела и отдельных видов работ;
- составления, ведения и сдачи статистической и иной отчетности;
- получения копий документов, необходимых для реализации отделом своих функций.

6.2.10. С отделом материально-технического обеспечения по вопросам:

- обеспечения компьютерной и организационной техникой, мебелью, оборудованием, расходными материалами;
- обеспечения ремонта техники, оборудования, помещений отдела.

6.2.11. С управлением информационных технологий по вопросам:

- технического обслуживания ПК и средств оргтехники управления;
- обеспечения программными средствами для выполнения задач, поставленных перед отделом.

7. Права и обязанности

8.1. На всех работников отдела распространяются соответствующие положения Устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения.

8.2. Работники отдела научных и творческих программ имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, со структурными подразделениями Института и сторонними организациями;
- запрашивать от всех структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по вопросам работы отдела.

8.3. Отдел обязан:

- обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение задач и реализацию функций, возложенных на отдел;
- соблюдать требования нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы организации научно-исследовательской и творческой деятельности, подготовки научно-педагогических кадров по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки, подготовки докторантов и соискателей, а также работы диссертационных советов;
- обеспечить сохранность персональных данных работников, обучающихся по программам аспирантуры, ассистентуры-стажировки, докторантуры, соискателей, участников мероприятий, организованных отделом научных и творческих программ.

9. Ответственность

9.1. Отдел в лице начальника отдела несет ответственность за организацию деятельности отдела в целом, в том числе за:

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ	Версия:	01

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

9.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

9.3. Начальник и другие работники отдела научных и творческих программ несут персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации оформляемых ими документов.

10. Согласование, хранение и рассылка, изменения

10.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Учёного совета Института утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК Института с обязательной пометкой в листе регистрации изменений и дополнений.

10.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК Института.