

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Положение</b>
<b>ПЛ-231/04-2020</b>	<b>об отделе эксплуатации зданий и сооружений</b>

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПбГИК  
от 28.01.2021 № 55-О

Система менеджмента качества образования

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

№ 03

Версия 04

Дата введения 01.03.2021

Санкт-Петербург  
2021

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 10
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ</b>	Версия:	04

**Разработано** начальником отдела эксплуатации зданий и сооружений.

**Исполнено** начальником отдела эксплуатации зданий и сооружений.

**Внесено** представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования.

**Принято** на заседании Ученого совета (протокол от 26.01.2021 № 27)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 10
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ</b>		Версия: 04

### Содержание

1. Назначение процедуры и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки и сокращения.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Задачи.....	5
5. Функции.....	5
6. Права и обязанности.....	7
7. Ответственность.....	8
8. Взаимодействие.....	8
9. Согласование, хранение и рассылка, изменения.....	8
Лист согласования.....	10

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 10
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ</b>	Версия:	04

### **1. Назначение процедуры и область применения**

Положение об отделе эксплуатации зданий и сооружений (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК, Институт), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, права, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями СПбГИК.

### **2. Нормативные ссылки и сокращения**

Положение разработано в соответствии с Уставом СПбГИК и другими законодательными и нормативными документами.

### **3. Общие положения**

3.1 Отдел создается в составе административно-хозяйственного управления и является его структурным подразделением.

3.2 Организационно-штатная структура отдела определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждается приказом по вузу.

3.3 Основопологающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется отдел в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации.
- Административное, трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации.
- Государственные нормативные требования охраны труда
- Национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда.
- Международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией.
- Нормативно-правовые акты Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующие деятельность СПбГИК.
- Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность СПбГИК, акты федеральных, региональных и местных органов власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики.
- Законодательные, нормативные правовые акты и распорядительные акты по вопросам капитального строительства, ремонта, реконструкции и реставрации.
- Нормативные и методические материалы по энергетическому обслуживанию СПбГИК.
- Единая система планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации оборудования.
- Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по техническому обслуживанию и ремонту основных фондов (зданий, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и т.д.).
- Устав СПбГИК.
- Кодекс этики и служебного поведения работников СПбГИК.
- Локальные и распорядительные акты СПбГИК.
- Приказы и распоряжения ректора и проректоров.
- Решения Ученого совета СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 10
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ</b>	Версия:	04

- Положение об административно-хозяйственном управлении.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Настоящее Положение.

#### **4. Задачи**

Основной целью отдела является:

4.1 проведение единой технической политики в обеспечении должного уровня содержания и безопасной эксплуатации зданий и сооружений СПбГИК. Бесперебойное обеспечение зданий СПбГИК электроэнергией, газом, водой и другими видами энергии;

4.2 организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность основных фондов СПбГИК (производственных площадей, объектов жилищного, коммунального и культурно-бытового назначения);

4.3 обеспечение функционирования системы управления охраной труда в Институте;

4.4 организация и контроль обязательных медицинских осмотров в Институте.

#### **5. Функции**

В функции отдела входит:

5.1 организация эксплуатации и содержание зданий, сооружений, территории в соответствии с правилами и нормами по охране труда и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами; контроль за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а так же органов, осуществляющих технический надзор;

5.2 подготовка технической документации (чертежей, спецификаций, технических условий, дефектных ведомостей, технологических карт);

5.3 организация технического надзора за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального значения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил и норм по охране труда;

5.4 проведение работ по устранению замечаний, указанных в актах Госгортехнадзора, Госгортехнадзора, Центрального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и других контролирующих органов;

5.5 проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций;

5.6 организация технически правильной эксплуатации и своевременного ремонта энергетического и природоохранного оборудования и энергосистем, бесперебойное обеспечение зданий СПбГИК электроэнергией, газом, водой и другими видами энергии, контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов СПбГИК, последовательное соблюдение режима экономии;

5.7 организация мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе;

5.8 разработка предложений по реконструкции, техническому перевооружению СПбГИК, модернизации систем энергоснабжения СПбГИК; составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов, подготовка заключений по разработанным проектам;

5.9 проведение испытаний и приемка энергоустановок и сетей в эксплуатацию;

5.10 проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций, про-

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 10
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ</b>	Версия:	04

верок средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики, а также своевременное предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, котлов и сосудов, работающих под давлением;

5.11 организация мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации;

5.12 заключение договоров со сторонними организациями на снабжение СПбГИК электроэнергией, паром, водой и другими видами энергии, контроль их выполнения;

5.13 организация хранения, учета, наличия и движения, находящегося в Институте энергооборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии и топлива, технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий и их причин;

5.14 ведение учета инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту оборудования;

5.15 систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления, проверок и испытаний защитных средств, применяемых в электроустановках;

5.16 организация мероприятий по внедрению более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования;

5.17 обеспечение учета, хранения и утилизации газоразрядных ламп с ртутным наполнением;

5.18 разработка инструкций по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического, теплотехнического и тепломеханического оборудования;

5.19 организация обучения и проверок знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные органам Энергонадзора;

5.20 обеспечение исправности оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др.);

5.21 разработка перспективных и текущих планов капитального строительства, ремонта, реконструкции и реставрации, а также планов ввода в эксплуатацию основных производственных площадей, объектов жилищного, коммунального и культурно-бытового назначения СПбГИК;

5.22 организация проведения ремонта основных производственных площадей, объектов жилищного, коммунального и культурно-бытового назначения СПбГИК;

5.23 подготовка, согласование и утверждение проектно-сметной и другой технической документации в области капитального строительства, ремонта, реконструкции и реставрации;

5.24 планирование и контроль над объемами и качеством коммунальных услуг, предоставляемых Институту;

5.25 контроль за выполнением подрядными организациями договорных обязательств, в том числе по соблюдению ими законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

5.26 проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контроль своевременности их проведения;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 10
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ</b>	Версия:	04

5.27 подготовка распорядительной и нормативной документации, регламентирующей содержание, организацию и методическое обеспечение по направлению деятельности отдела эксплуатации зданий и сооружений;

5.28 своевременное составление отчетности по направлениям деятельности отдела эксплуатации зданий и сооружений;

5.29 организация и координация работы по охране труда в Институте, осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда. Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в Институте, организация и проведение специальной оценки условий труда;

5.30 организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками;

5.31 участие в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям;

5.32 обеспечение проведения вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников СПбГИК, проведение вводных инструктажей работникам сторонних организаций, командированным или оказывающим услуги на территории СПбГИК;

5.33 составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов СПбГИК по безопасности труда;

5.34 организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников СПбГИК;

5.35 организация медицинских осмотров обучающихся 1 курса с целью определения медицинской группы для занятий физической культурой и флюорографического обследования обучающихся СПбГИК.

## **6. Права и обязанности**

6.1 Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенциям отдела, со структурными подразделениями СПбГИК и сторонними организациями;
- запрашивать от всех структурных подразделений СПбГИК материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений СПбГИК в части, относящейся к компетенции отдела;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 10
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ</b>	Версия:	04

- представлять в установленном порядке от имени СПбГИК по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- проводить проверки структурных подразделений СПбГИК по вопросам, касающимся области охраны труда.

#### 6.2 Работники отдела обязаны:

- обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел.
- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства, в том числе обеспечение и сохранность персональных данных работников и обучающихся при их обработке.

### 7. Ответственность

7.1 Отдел в лице начальника отдела эксплуатации зданий и сооружений несет ответственность за организацию деятельности отдела в целом, в том числе за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

7.2 Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

### 8. Взаимодействие

8.1 Взаимодействие со сторонними организациями:

- с поставщиками, исполнителями, подрядчиками по вопросам заключения, исполнения контрактов;
- с энергоснабжающими организациями - по вопросам энергоснабжения;
- с территориальными и федеральными органами статистики - по вопросам предоставления сведений;
- с территориальными органами надзора - по вопросам содержания и эксплуатации зданий и сооружений СПбГИК;

8.2 Взаимодействие со всеми подразделениями СПбГИК по вопросам:

- организационно-распорядительной документации СПбГИК;
- применения нормативных и иных правовых актов, регламентирующих направление деятельности отдела.

8.3 С управлением кадрового учета и делопроизводства - по вопросам приема, перевода, увольнения работников отдела и другим вопросам трудовой деятельности работников отдела; оформления табеля учета рабочего времени, графика отпусков, ознакомления работников с распорядительными документами по Институту и т.п.; оформления служебных записок, приказов и иной документации отдела; ведения электронного документооборота.

8.4 С финансово-экономическим управлением - по вопросам размещения документации для проведения торгов, заключения и исполнения контрактов; статистической и иной отчетности по направлению деятельности отдела кадров.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 9 из 10
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ</b>	Версия: 04

8.5 С управлением информационных технологий - по вопросам технического обслуживания ПК и средств оргтехники управления; обеспечения компьютерной и организационной техникой; обеспечения программными средствами для выполнения задач, поставленных перед управлением.

#### **9. Согласование, хранение и рассылка, изменения**

9.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Учёного совета СПбГИК, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

9.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.