

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>
<b>ПЛ-164/01-2021</b>	

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПбГИК  
от 25.02.2021 № 156-О

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**№ 35**

**Версия 01**

**Дата введения 01.03.2021**

**Санкт-Петербург  
2021**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.2 из 8
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>	Версия:	01

**Разработано** первым проректором, начальником управления кадрового учета и делопроизводства, начальником отдела по связям с общественностью.

**Исполнено** начальником отдела по связям с общественностью.

**Внесено** представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования.

**Принято** на заседании Ученого совета (протокол от 24.02.2021 № 28).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.3 из 8
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>	Версия:	01

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Общие положения.....	4
4. Основные задачи.....	5
5. Функции.....	5
6. Взаимодействие.....	6
7. Права и обязанности .....	6
8. Ответственность.....	6
9. Согласование, хранение и рассылка, изменения.....	7
10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр.4 из 8
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>	Версия: 01

## **1. Назначение и область применения**

Положение об отделе по связям с общественностью (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК, вуз), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, структуру, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями СПбГИК.

## **2. Нормативные ссылки**

Положение разработано в соответствии с Уставом СПбГИК, другими законодательными и нормативными документами.

## **3. Общие положения**

3.1 Отдел по связям с общественностью создается в составе СПбГИК и является его структурным подразделением.

3.2 Решение об организации и ликвидации отдела по связям с общественностью принимается Ученым советом СПбГИК и утверждается приказом по вузу.

3.3 Организационно-штатная структура отдела по связям с общественностью определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждается приказом по вузу.

3.4 Основопологающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется отдел по связям с общественностью в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- административное, трудовое и гражданское законодательство; законодательные акты Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 30.12.2020) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовые акты Министерства культуры Российской Федерации; Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав СПбГИК;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения по СПбГИК;
- решения Ученого совета СПбГИК;
- локальные нормативные акты СПбГИК;
- настоящее Положение.

## **4. Основные задачи**

Отдел по связям с общественностью решает следующие основные задачи:

4.1 обеспечение функционирования официального сайта СПбГИК и социальных сетей в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

4.2 формирование корпоративной культуры СПбГИК, представления вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3 формирование корпоративного стиля СПбГИК и его официальной символики;

4.4 контроль за использованием корпоративного стиля и официальной символики



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.5 из 8
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>	Версия:	01

ки СПбГИК во внешней среде;

- 4.5 ведение работы с корпоративной сувенирной продукцией СПбГИК;
- 4.6 осуществление поиска, сбор и публикация информации на официальном сайте СПбГИК, социальных сетях, в соответствии с требованиями, установленными в вузе локальными нормативными актами и правилами организаторов сетей;
- 4.7 обеспечение проведения крупных имиджевых мероприятий в СПбГИК, их оформление и освещение;
- 4.8 привлечение внимания общественности к деятельности СПбГИК;
- 4.9 регулярный выпуск пресс-релизов (и иных информационных материалов) о деятельности СПбГИК;
- 4.10 представление достоверной и оперативной информации потребителям услуг на официальном сайте СПбГИК и в социальных сетях;
- 4.11 обеспечение информационной открытости и доступности информации о деятельности вуза на официальном сайте СПбГИК и в социальных сетях;
- 4.12 осуществление информационного и коммуникационного сопровождения образовательной, научной, творческой деятельности и управления в вузе;
- 4.13 формирование информационно-сетевого взаимодействия СПбГИК с другими научными, творческими, образовательными и отраслевыми интернет-ресурсами;
- 4.14 Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями, органами исполнительной власти и иными учреждениями для информирования общественности о важных событиях в деятельности СПбГИК, продвижения имиджа СПбГИК;
- 4.15 оперативное и объективное информирование потребителей интерактивных ресурсов СПбГИК о наиболее значимых событиях, происходящих в нём;
- 4.16 создание условий для обмена информацией между структурными подразделениями СПбГИК;
- 4.17 оперативное информирование работников и обучающихся СПбГИК об управленческих решениях, принимаемых в вузе;
- 4.18 формирование и укрепление положительного имиджа СПбГИК, повышение конкурентоспособности СПбГИК в образовательном пространстве России и за рубежом;
- 4.19 мониторинг и анализ публикаций, отражающих значимые события деятельности СПбГИК;
- 4.20 организация и проведение брифингов, пресс-конференций и специальных мероприятий с участием средств массовой информации.

## **5. Функции**

В функции отдела по связям с общественностью входит:

- 5.1 обеспечение функционирования официального сайта СПбГИК и его социальных сетей;
- 5.2 обеспечение защиты информации, размещенной на официальном сайте СПбГИК и в официальных сообществах (группах) социальных сетей от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- 5.3 организация и обеспечение проведения информационной политики путем распространения информационных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ), а также посредством их размещения на официальном сайте СПбГИК, в официальных сообществах (группах) социальной сети и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.6 из 8
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>	Версия:	01

5.4 организация ежедневных мониторингов публикаций СМИ, анализ и обобщение материалов СМИ по отдельным вопросам;

5.5 осуществление контроля над соблюдением единого фирменного стиля СПбГИК;

5.6 обеспечение выполнения требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к официальным сайтам образовательных организаций;

5.7 создание информационного и иного контента для официального сайта СПбГИК и его социальных сетей;

5.8 информационная поддержка мероприятий СПбГИК;

5.9 организация и проведение пресс-конференций, брифингов, подходов к прессе с участием руководства СПбГИК;

5.10 создание и пополнение архива фото- и видеоматериалов, аналитической информации по основным направлениям деятельности вуза;

5.11 подготовка информации для СМИ на основе фото- и видеоматериалов и размещение ее на официальном сайте СПбГИК и в официальных сообществах (группах) социальных сетей;

5.12 обеспечение фотографирования и видеосъемки мероприятий, проводимых в СПбГИК, организация монтажа и редактирования фото- и видеоматериалов;

5.13 выстраивание эффективных коммуникаций с представителями органов государственной власти, организаций-партнёров, представителей средств массовой информации;

5.14 формирование позитивного общественного имиджа и продвижение СПбГИК на рынке научно-образовательных услуг;

5.15 реализация мероприятий по укреплению и продвижению имиджа СПбГИК;

5.16 помощь в развитии молодежного студенческого самоуправления и патриотического и гражданского воспитания, освещение деятельности существующих студенческих молодежных организаций на официальном сайте СПбГИК;

5.17 осуществление информационного сопровождения мероприятий, проводимых в вузе;

5.18 освещение текущей деятельности СПбГИК посредством публикаций информационных материалов и сообщений в СМИ, на официальном сайте вуза и в социальных сетях о значимых событиях в его деятельности.

## **6. Взаимодействие**

6.1 Отдел по связям с общественностью осуществляет взаимодействия со всеми структурными подразделениями СПбГИК по вопросам осуществления информационного и коммуникационного сопровождения образовательной, научной, творческой деятельности и управления в вузе.

6.2 С финансово-экономическим управлением – по вопросам финансово-экономической деятельности отдела; контрактной работы.

6.3 С управлением кадрового учета и делопроизводства – по вопросам ведения делопроизводства; заполнения табеля учета рабочего времени; подготовки, оформления и передачи документов и дел на хранение в архив СПбГИК; списания документов, не подлежащих хранению, в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.4 С административно-хозяйственным управлением – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отдела.

6.5 С управлением информационных технологий – по вопросам технического обслуживания ПК и средств оргтехники, обеспечения методической, технической и



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.7 из 8
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>	Версия:	01

организационной помощи в эксплуатации учебных программ, средств и систем информационно-коммуникационных технологий.

## **7. Права и обязанности**

7.1 Отдел по связям с общественностью имеет право:

7.1.1 Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, со структурными подразделениями СПбГИК и сторонними организациями.

7.1.2 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений СПбГИК материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел.

7.1.3 Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений СПбГИК в части, относящейся к компетенции отдела.

7.1.4 Представительствовать в установленном порядке от имени СПбГИК по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7.1.5 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам связей с общественностью и организации значимых мероприятий СПбГИК.

7.1.6 Участвовать в проводимых в СПбГИК мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела.

7.2 Отдел по связям с общественностью обязан:

7.2.1 Обеспечить своевременное, полное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

7.2.2 Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

7.2.3 Соблюдать положения этики и служебного поведения в отделе и с другими структурными подразделениями СПбГИК.

## **8. Ответственность**

8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел по связям с общественностью задач и функций несет начальник отдела по связям с общественностью.

8.2 Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **9. Согласование, хранение и рассылка, изменения**

9.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Ученого совета СПбГИК утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

9.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.