	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	о библиотеке
ПЛ-69/04-2016	

Утверждено

Приказом ректора

от 01.03.2016

№ 316-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

№ 01

Версия 04

Дата введения 01.03.2016

**Санкт-Петербург
2016**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ	Версия: 04

Разработано библиотекой.

Исполнено главным библиотекарем отдела автоматизированных библиотечных процессов.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ	Версия:	04

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения.....	5
4. Основные задачи.....	5
5. Функции.....	6
6. Организационная структура и управление.....	8
7. Права и обязанности.....	9
9. Ответственность.....	11
10. Согласование, хранение и рассылка, изменения.....	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	15
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	16

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ	Версия: 04

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о библиотеке (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт), регламентирует правовой статус структурного подразделения «библиотека» и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности.

1.2 Положение является обязательным для библиотеки Института.

2 Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано в соответствии с Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения), одобренного Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки России в 2000 г.

2.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями);
- частью четвёртой Гражданского кодекса РФ;
- нормативными актами Министерства культуры РФ;
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- локальными нормативно-правовыми актами Института.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ	Версия: 04

3 Общие положения

3.1 Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений Института, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования.

3.2 Библиотека не является юридическим лицом. Решение об организации и ликвидации библиотеки принимается Учёным советом Института и утверждается приказом ректора.

3.3 Институт как учредитель библиотеки обеспечивает гарантированное финансирование комплектования фондов библиотеки, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, компьютерной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.

3.4 Институт осуществляет контроль за деятельностью библиотеки в соответствии с действующим законодательством. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных Уставом и действующим законодательством.

3.5 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяется в Правилах пользования библиотекой и в Положении о порядке и условиях доступа к библиотечным фондам библиотеки пользователей, не являющихся обучающимися и работниками Санкт-Петербургского государственного института культуры.

4 Основные задачи

4.1 Эффективное и качественное информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.2 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей и сотрудников Института в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

4.3 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института и информационными потребностями читателей (пользователей).

4.4 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

4.5 Обеспечение документами и информацией учебно-воспитательного процесса и научных исследований; распространение знаний, реализация духовного, интеллектуального и культурного общения.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ	Версия: 04

4.6 Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования библиотекой, документами. Подготовка читателей (пользователей) для работы со справочным аппаратом, обучение современным методам поиска информации.

4.7 Совершенствование работы библиотеки, расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе внедрения современных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

4.8 Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

4.9 Координация и кооперация деятельности с библиотеками и другими организациями и учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей (пользователей) в документах и информации.

4.10 Оказание дополнительных, в том числе платных, услуг в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

5 Функции

5.1 Организует дифференцированное обслуживание читателей (пользователей) на абонеентах, в читальном зале и других подразделениях по электронному читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

5.2 Бесплатно обеспечивает читателей (пользователей) основными библиотечными услугами:

5.2.1 Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования.

5.2.2 Оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов.

5.2.3 Выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов, предоставляет доступ к локальным и сетевым электронным ресурсам, которыми располагает библиотека.

5.2.4 Получает произведения печати и иные документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

5.2.5 Составляет в помощь научной и учебной работе Института библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; организует выставки.

5.2.6 Выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ	Версия: 04

студентов Института, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов и других категорий читателей.

5.3 Предоставляет читателям (пользователям) другие виды услуг, в том числе платные, перечень и стоимость которых разрабатываются библиотекой и утверждаются приказом ректора Института.

5.4 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем Института, образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов, в том числе без материальных носителей, локального и сетевого распространения.

5.5 Изучает степень удовлетворения читательского (пользовательского) спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей (пользователей), планирования Институтком учебных изданий. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

5.6 Осуществляет учёт, размещение и проверку фондов; обеспечивает их сохранность и режим хранения.

5.7 Исключает и реализует документы из библиотечного фонда согласно Порядку исключения документов, согласованному с учредителем библиотеки в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

5.8 Обеспечивает сохранность имеющихся в фонде особо значимых изданий и коллекций, отнесённых к памятникам истории и культуры.

5.9 Ведёт систему традиционных и электронных библиотечных каталогов и картотек с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

5.10 Участвует в создании сводных электронных каталогов региона, позволяющих оперативно предоставлять читателям (пользователям) различные услуги в автоматизированном режиме.

5.11 Прививает читателям (пользователям) навыки поиска информации, её применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

5.12 Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ	Версия: 04

5.13 Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских (пользовательских) интересов.

5.14 Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

5.15 Координирует работу с кафедрами, другими структурными подразделениями, научными обществами, общественными организациями Института.

5.16 Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений региона. Взаимодействует с библиотеками, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

6 Организационная структура и управление

6.1 Руководство библиотекой осуществляет директор библиотеки, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Института. Директор библиотеки является членом Совета библиотечно-информационного факультета. Директор издаёт, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников, и осуществляет проверку их исполнения.

6.2 Работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению директора библиотеки.

6.3 Структура и штаты библиотеки определяются с учётом утвержденных Министерством культуры Российской Федерации, Министерством образования Российской Федерации типовых положений и моделей организационной структуры Института, методик и нормативов расчётов штатной численности, примерной структуры и штатов библиотек вузов.

6.3.1 Штатное расписание библиотеки утверждается ректором Института.

6.3.2 Библиотека имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Отдел комплектования и научной обработки документов.
- Справочно-библиографический отдел.
- Отдел обслуживания.
- Отдел книгохранения.
- Отдел автоматизированных библиотечных процессов.

6.4 В библиотеке в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, создаётся Методический совет – совещательный орган, координирующий организационно-методическую

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 9 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ	Версия: 04

работу в библиотеке. Порядок создания, деятельность и полномочия Методического совета определяются Положением о Методическом совете библиотеки.

6.5 Библиотека ведёт документацию и представляет отчёты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

7 Права и обязанности

7.1 Библиотека имеет право:

7.1.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

7.1.2 Разрабатывать структуру, штатное расписание, Правила пользования и другие документы, регламентирующие деятельность библиотеки, обсуждать и решать вопросы деятельности подразделений, входящих в структуру библиотеки.

7.1.3 Распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями.

7.1.4 Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого читателями (пользователями) библиотеке.

7.1.5 Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

7.1.6 Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счёт предоставления платных дополнительных услуг, а также принимать добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

7.1.7 Создавать Методический совет библиотеки.

7.1.8 Знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных исследований Института; запрашивать и получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

7.1.9 Представлять Институт в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров, круглых столов, выставок и других мероприятий по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

7.1.10 Вести в установленном порядке переписку, осуществлять сотрудничество и книгообмен с библиотеками, иными учреждениями и организациями, в том числе зарубежными.

7.1.11 Входить в библиотечные объединения, в том числе международные, в

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 10 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ	Версия: 04

установленном действующим законодательством порядке.

7.1.12 Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, международных и иных программ развития библиотечного дела.

7.1.13 Библиотека через её администрацию имеет право:

- участвовать в стратегическом планировании Института;
- вносить на рассмотрение Учёного совета Института вопросы, связанные с совершенствованием информационного обеспечения учебного процесса, повышением его качества;
- ходатайствовать перед администрацией Института о моральном и материальном поощрении сотрудников библиотеки;
- делать представления на установление премиальных, компенсационных и стимулирующих выплат работникам библиотеки согласно «Положению об оплате труда работников Института» и «Положению о премировании работников Института».

7.2 Библиотека обязана:

7.2.1 Осуществлять информационное обеспечение учебно-воспитательного и научного процессов Института и иную деятельность в соответствии с задачами и функциями библиотеки.

7.2.2 Обслуживать читателей (пользователей) библиотеки на высоком культурном уровне в соответствии с Положением и Правилами пользования библиотекой.

7.2.3 Информировать читателей (пользователей) обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг.

7.2.4 Обеспечить читателям возможность пользования всеми фондами и ресурсами библиотеки, оказывать пользователям консультационную помощь.

7.2.5 Совершенствовать библиотечное и информационно–библиографическое обслуживание читателей (пользователей), внедряя новые компьютерные технологии.

7.2.6 Осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фонде книг, других материалов и ресурсов в соответствии с установленными правилами.

7.2.7 В целях исключения возможности массового распространения экстремистских информационных материалов проводить:

- сверку поступающих в фонд библиотеки документов с федеральным списком экстремистских материалов;
- сверку фонда с изменениями, вносимыми в список.

7.2.8 Обеспечивать сохранность своих фондов.

7.2.9 Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 11 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ	Версия: 04

(пользователей).

7.2.10 Эффективно использовать потенциал своих сотрудников для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования. Создавать условия, стимулирующие совершенствование и высокое качество работы.

7.2.11 Вести документацию, представлять отчёты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

7.2.12 Эффективно использовать информационные и материально-технические ресурсы.

7.2.13 Обеспечивать сохранность доверенного библиотеке имущества, оборудования, помещений, представлять на списание в установленном порядке устаревшее или изношенное оборудование.

7.2.14 Осуществлять контроль и обеспечивать проведение мероприятий по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности читателей (пользователей) и сотрудников.

8 Ответственность

8.1 Библиотека в лице директора несёт в установленном законодательством порядке ответственность за следующее:

- организацию деятельности библиотеки по выполнению возложенных на неё задач и функций;
- подбор и расстановку кадров, сохранение и развитие кадрового потенциала;
- за документальное обеспечение деятельности библиотеки;
- обеспечение сохранности фондов и имущества, находящегося в библиотеке;
- соблюдение правил производственной санитарии, пожарной безопасности и техники безопасности труда.

8.2 Каждый сотрудник библиотеки несёт ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами Института.

9 Согласование, хранение и рассылка, изменения

9.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, решения Учёного совета Института, утверждённые в установленном порядке, структурные и технологические изменения, связанные с инновационными процессами

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ	Версия:	04

и модернизацией. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с документированной процедурой Института ДП-01 «Управление документацией» с обязательной пометкой в листе регистрации изменений и дополнений.




9.2 Ответственность за хранение оригинала и рассылку настоящего Положения осуществляется в соответствии с ДП-01 «Управление документацией».

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Версия:

04

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества образования Смирнова А.А.	01 МАР 2016	
Проректор по научной и творческой работе Русаков А.Ю.	01.03.16	
Начальник учебно-методического управления Миронова А.Н.	01.03.16	
Директор библиотеки Федотова Е.А.	01.03.2016	