

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ПЛ-139/02-2021	ПОРЯДОК
	проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в СПбГИК и работниками, замещающими отдельные должности в СПбГИК, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению

УТВЕРЖДЕН
приказом СПбГИК
от 19.02.2021 № 137-О

Система менеджмента качества

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в СПбГИК и работниками, замещающими отдельные должности в СПбГИК, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению

№ 01

Версия 02

Дата введения 01.03.2021

Санкт-Петербург
2021

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 8
Порядок проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в СПбГИК и работниками, замещающими отдельные должности в СПбГИК, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению	Версия:	02

Разработано: управлением кадрового учета и делопроизводства

Исполнено: начальником управления кадрового учета и делопроизводства

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный СПбГИК культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 8
Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в СПбГИК и работниками, замещающими отдельные должности в СПбГИК, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению	Версия:	02

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Заключительные положения	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 8
Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в СПбГИК и работниками, замещающими отдельные должности в СПбГИК, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению	Версия:	02

1. Общие положения

1.1 Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в Санкт-Петербургском государственном СПбГИК культуры, и работниками, замещающими отдельные должности в Санкт-Петербургском государственном СПбГИК культуры (далее – СПбГИК, вуз), а также соблюдения работниками СПбГИК требований к служебному поведению (далее – Порядок) определяет порядок осуществления:

а) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

– гражданами, претендующими на замещение должностей, в соответствии с перечнем отдельных должностей, обязанных на отчетную дату представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного приказом по СПбГИК;

– работниками, замещающими должности, в соответствии с перечнем отдельных должностей, обязанных за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Перечень), утвержденного приказом по СПбГИК;

б) проверки достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на работу в вуз (далее - сведения, представляемые гражданами);

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.

1.2 Порядок разработан на основании: Указов Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"; от 02 апреля 2013 № 309 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона о противодействии коррупции»; федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции; постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законом "О противодействии коррупции"и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции"; Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, а также соблюдения работниками этих организаций требований к служебному поведению, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. N 170; Перечня отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имуще-

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 8
Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в СПбГИК и работниками, замещающими отдельные должности в СПбГИК, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению	Версия:	02

ственного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. N 410.

1.3 Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1.1 настоящего Порядка (далее - проверка), осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, предусмотренных Перечнем должностей, и работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.4 Проверка осуществляется отделом кадров и (или) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в вузе, по решению ректора СПбГИК - в отношении граждан и работников, для которых работодателем является ректор СПбГИК.

Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого гражданина или работника отдельно и оформляется в письменной форме.

1.5 Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) отделом кадров или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в вузе;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

1.6 Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

1.7 Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней ректором СПбГИК.

1.8 Отдел кадров или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в вузе, осуществляют проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

1.9 При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1.8 настоящего Порядка, отдел кадров или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в вузе, вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или работником;
- б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 8
Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в СПбГИК и работниками, замещающими отдельные должности в СПбГИК, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению	Версия:	02

г) подготавливать проекты запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральные государственные органы, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.10 В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 1.9 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы гражданина или работника, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

1.11 В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 1.10 настоящих правил, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

1.12 Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и работников, для которых работодателем является ректор СПбГИК, направляются Министром Министерства культуры Российской Федерации либо уполномоченным заместителем Министра по ходатайству ректора

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 8
Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в СПбГИК и работниками, замещающими отдельные должности в СПбГИК, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению	Версия:	02

СПбГИК.

1.13 Начальник отдела кадров или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СПбГИК, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

1.14 Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам проверки, а также по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 1.13 настоящего Порядка;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел кадров или к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПбГИК, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 1.13 настоящего Порядка.

1.15 Пояснения, указанные в пункте 1.14 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

1.16 По окончании проверки отдел кадров или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПбГИК, обязаны ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.17 На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней ректором СПбГИК в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

На период отстранения работника от замещаемой должности в СПбГИК денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

1.18 По результатам проверки ректору представляется доклад.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов вуза.

1.19 Сведения о результатах проверки с письменного согласия ректора, принявшего решение о ее проведении в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, предоставляются отделом кадров или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СПбГИК, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистриро-

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 8
Порядок проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в СПбГИК и работниками, замещающими отдельные должности в СПбГИК, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению	Версия:	02

ванных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

1.20 При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

1.21 Материалы проверок хранятся в отделе кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив вуза.

2. Заключительные положения

2.1 Порядок доводится до сведения работников СПбГИК посредством электронной рассылки.

2.2 Ознакомление с Порядком должностных лиц СПбГИК и граждан претендующих на замещение отдельных должностей в СПбГИК, включенных в Перечень производится под роспись.