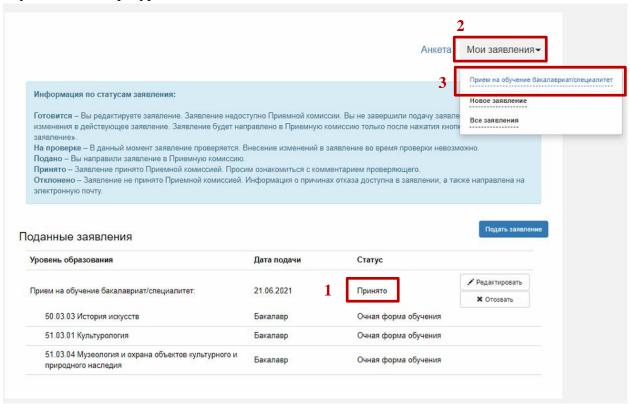
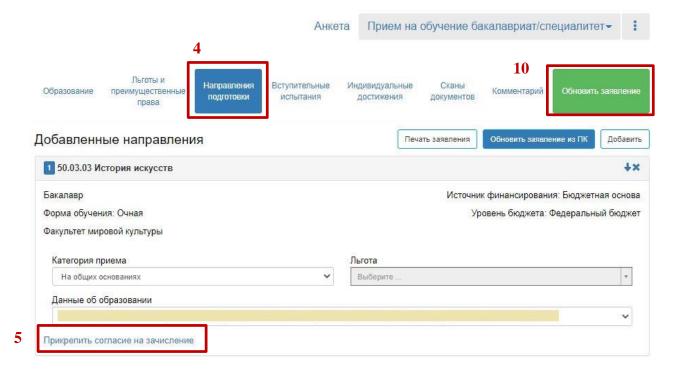
Инструкция по работе с Личным кабинетом абитуриента СПбГИК.

Загрузка согласия на зачисление.

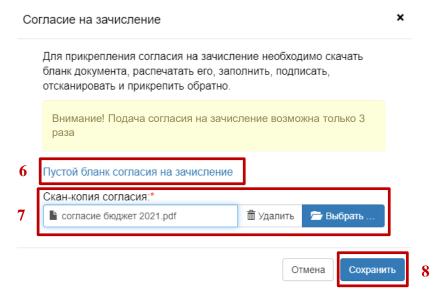
- 1. Зайдите в Личный кабинет абитуриента и удостоверьтесь, что Ваше заявление имеет статус «принято» или «принято после одобрения».
 - 2. Перейдите в заявление, нажав «Мои заявления».
- 3. Выберите «Прием на обучение бакалавриат/специалитет» или «Прием на обучение магистратура»



- 4. Перейдите на вкладку «Направления подготовки».
- 5. Нажмите кнопку «Прикрепить согласие на зачисление».



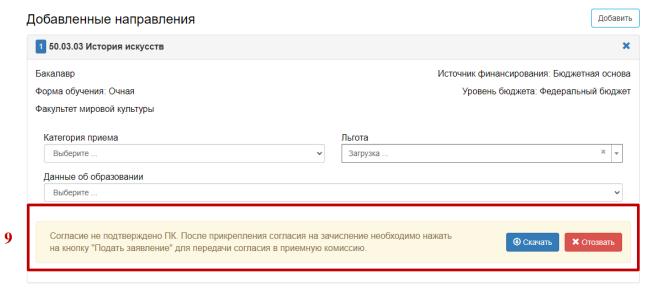
- 6. Скачайте бланк согласия.
- В Личном кабинете размещено 2 бланка заявления согласия на зачисления: на бюджетные места и на места по договорам об образовании. Распечатайте, подпишите, отсканируйте заявление-согласие на зачисление.
- 7. Прикрепите заявление согласие на зачисление.
- 8. Нажмите кнопку «Сохранить».



ВАЖНО! Подавая согласие на зачисление на бюджетные места, Вы подтверждаете, что у Вас отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места, финансируемые за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, поданные в другие образовательные организации высшего образования.

Заявление согласие на зачисления на места по договорам об образовании может быть подано одновременно с заявлением согласием на зачисление на бюджетные места.

9. Проверьте, что согласие успешно прикрепилось к выбранному направлению подготовки.



10. Направьте заявление в приемную комиссию.

Когда Ваше заявление будет принято, Вы увидите соответствующие изменения в Вашем Личном кабинете.

