

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Правила приема на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/2022 учебном году
ПЛ-150/02-2021	

Система менеджмента качества

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№

Версия **02**

Дата введения

Санкт-Петербург

2021

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

Разработано отделом научных и творческих программ.

Исполнено начальником отдела научных и творческих программ.

Внесено проректором по научной и творческой работе.

Принято на заседании Ученого совета (Протокол от 24.05.2021 № 30)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	5
4. Информирование о приеме на обучение	8
5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	10
6. Вступительные испытания	16
7. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	19
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	21
9. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	21
10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	23
11. Особенности организации целевого приема	25
12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	26
Приложение 1	28
Приложение 2	30
Приложение 3	32
Лист согласования	33

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) регламентируют прием на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья в 2021/2022 учебном году.

1.2. Правила предназначены для граждан, поступающих на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки НПК в аспирантуре), а также для сотрудников и преподавателей Санкт-Петербургского государственного института культуры, осуществляющих организацию приема на программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/2022 учебном году.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с :

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1079 «О внесении изменения в пункт 74 Порядка приема на обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования –

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом Института;
- другими локальными нормативно-правовыми актами Института.

3. Общие положения

3.1. Институт объявляет прием на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки НПК в аспирантуре) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2. К освоению программ подготовки НПК в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) (часть 4 статьи 69 ФЗ №273-ФЗ).

3.3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (часть 4 статьи 60 ФЗ №273-ФЗ);

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (часть 5 статьи 60 ФЗ №273-ФЗ, часть 5 статьи 4 ФЗ №259-ФЗ);

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» (части 2 и 9 статьи 17 ФЗ №244-ФЗ);

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

3.6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

3.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

3.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии Института является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.9. Прием на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки НПК в аспирантуре.

3.10. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. Прием на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, устанавливаемых Институтом.

3.12. Институт осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – с

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

использованием дистанционных технологий, а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий.

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Институт и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (часть 2 статьи 55 ФЗ №273-ФЗ).

4.2. Институт размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2020 года:
 - правила приема, утвержденные Институтом;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 3.6 Правил;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в 2021/2022 учебном году вступительные испытания проводятся в дистанционной форме);
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию о наличии общежития (ий);
- 2) не позднее 1 июня 2021 года:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.6 Правил, с выделением целевой квоты;
 - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 10.5 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.
- 3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде Института размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

5.1. Прием документов на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на все формы обучения, на места в пределах целевой квоты, в рамках контрольных цифр, и по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается **18 июня**.

5.2. Прием документов на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на все формы обучения, на места в пределах целевой квоты, в рамках контрольных цифр, и по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается **16 июля**.

5.3. Прием в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлениям поступающих с приложением необходимых документов.

5.4. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.6 Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает отдельные заявления по каждому из условий поступления.

5.5. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу: Санкт-Петербург, Дворцовая набережная, 2.

5.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) при условии, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме (через личный кабинет поступающего в электронной информационной системе Института).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

5.7. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов (в соответствии с пунктом 5.2. Правил).

5.9. В заявлении (Приложение 1) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.12 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 3.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в 2021/2022 учебном году предусмотрена сдача вступительных испытаний только на русском языке);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (в 2021/2022 учебном году вступительные испытания проводятся в дистанционной форме);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 9.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

5.10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

5.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 5.10 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

5.12.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

5.12.2. Документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в согласии о зачислении обязательство представить указанный документ не позднее установленных сроков приема документа установленного образца);

5.12.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5.12.4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 9.2 Правил (представляются по усмотрению поступающего);

5.12.5. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

5.12.6. 4 фотографии поступающего формата 3x4;

5.12.7. Копию свидетельства о браке и (или) справку из органа записи актов гражданского состояния (при несовпадении фамилии, имени, отчества в предоставляемых документах).

5.13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ (часть 1 и 3 статьи 6 ФЗ №84-ФЗ).

5.14. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

5.15. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий может представить заявление о приеме только на русском языке.

5.16. В случае подачи заявления и документов в электронной форме абитуриентом предоставляются электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), перечисленных в пунктах 5.9, 5.12 настоящих Правил.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

Электронные образы документов предоставляются в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (за исключением фотографии, представляемой в формате jpeg), который должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается предоставление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). Размер любого файла не должен превышать 2 Мб.

5.17. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением установленных разделом 5 Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

5.18. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинности поданных документов, а также соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.19. Поступающие на программы подготовки НПК в аспирантуре заполняют бланк анкеты (Приложение 2), которая хранится в личном деле поступающего.

5.20. Поступающие на программы подготовки НПК в аспирантуре перед подачей документов в приемную комиссию проходят собеседование с заведующим кафедрой либо преподавателем кафедры, назначенным заведующим кафедрой. Результат собеседования оформляется протоколом, который предоставляется в приемную комиссию. Протокол собеседования хранится в личном деле поступающего.

5.21. При поступлении в Институт из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

5.22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 5.6 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам в течение 10 дней с момента подачи заявления от поступающего.

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5.23. Для поступающих на программы подготовки НПК в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр, а также по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающий дает письменное согласие на зачисление после успешного прохождения вступительных испытаний, **но не позднее 18-00 (по московскому времени) 30 июля.**

Для поступающих на программы подготовки НПК в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения поступающий дает письменное согласие на зачисление и заключает договор на оказание платных образовательных услуг после успешного прохождения вступительных испытаний, **но не позднее 18-00 (по московскому времени) 30 июля.**

5.24. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа установленного образца об образовании, ксерокопию военного билета (для лиц, проходивших военную службу по призыву), а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При подаче заявления по почте поступающему рекомендуется использовать бланк заявления, размещенный на официальном сайте Института.

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются при их поступлении в Институт в сроки, установленные пунктами 5.1, 5.2 настоящих Правил.

5.25. В случае возникновения у приемной комиссии вопросов, связанных с подлинностью и (или) достаточностью предоставляемых поступающим документов, недостающие документы могут быть предоставлены в приемную комиссию не позднее дня окончания приема документов на соответствующую программу высшего образования.

5.26. Личные дела поступающих, зачисленных в число аспирантов Института, передаются по описи в отдел учета обучающихся Управления кадрового учета и делопроизводства Института не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

Личные дела поступающих, не зачисленных в число аспирантов Института, в течение 1 года хранятся в отделе научных и творческих программ, а затем уничтожаются в

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

установленном порядке. Оригиналы невостребованных поступающими документов об образовании, иных документов, предоставленных в приемную комиссию, изымаются из личных дел и передаются по описи на хранение в архив Института.

6. Вступительные испытания

6.1. Для поступающих на программы подготовки НПК в аспирантуре по различным условиям поступления устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

6.2. Поступающие на программы подготовки НПК в аспирантуре по различным условиям поступления в 2021/2022 учебном году проходят следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки НПК в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философию.

6.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры и утверждаются на Совете по научной и творческой работе Института.

6.4. Вступительные испытания в 2021/2022 учебном году по различным условиям поступления проводятся в устной форме по билетам, сформированным в соответствии с вопросами, перечень которых приведен в программах вступительных испытаний, опубликованных на официальном сайте Института.

Вступительные испытания по различным условиям поступления проводятся на русском языке.

Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе.

Все вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий члены экзаменационной комиссии обеспечивают идентификацию личности поступающего путем проверки документа, удостоверяющего личность поступающего. Поступающему перед началом вступительного испытания необходимо продемонстрировать на видеокамеру документ, удостоверяющий его личность (который был направлен при подаче заявления) – страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию. Порядок проведения

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

вступительных испытаний в дистанционной форме по каждой дисциплине утверждается в соответствующих программах вступительных испытаний, опубликованных на сайте Института.

6.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, для поступающих на программы подготовки НПК в аспирантуре по различным условиям поступления в 2021/2022 учебном году составляет 135 баллов, в том числе 75 баллов по специальной дисциплине.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

6.7. Расписание вступительных испытаний для поступающих на программы подготовки НПК в аспирантуре по различным условиям поступления (конкурсная группа, предмет, дата, время и место проведения консультации, вступительного испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

Вступительные испытания на программы подготовки НПК в аспирантуре по различным условиям поступления начинаются **19 июля и заканчиваются не позднее 29 июля.**

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.8. Поступающие допускаются на вступительные испытания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа.

6.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 18 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

6.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе утвержденную Советом по научной и творческой работе и опубликованную на сайте Института программу соответствующего вступительного испытания.

6.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

6.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

6.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

6.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

6.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 5.17, 5.22, 6.14 и 10.11 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6.16. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр признаются в качестве результатов вступительных испытаний по различным условиям поступления.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг признаются в качестве результатов вступительных испытаний при приеме на заочную форму обучения на места договорам об оказании платных образовательных услуг.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 19 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

Результаты вступительных испытаний при приеме на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг признаются в качестве результатов вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения на места договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

7.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. В Институте создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в помещения Института при подаче документов для поступления лично поступающим, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Все вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий члены экзаменационной комиссии обеспечивают идентификацию личности поступающего путем проверки документа, удостоверяющего личность поступающего. Поступающему перед началом вступительного испытания необходимо продемонстрировать на видеокамеру документ, удостоверяющий его личность (который был направлен при подаче заявления) – страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию. Порядок проведения вступительных испытаний в дистанционной форме по каждой дисциплине утверждается в соответствующих программах вступительных испытаний, опубликованных на сайте Института.

Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 20 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

7.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

– поступающим для выполнения задания при необходимости разрешается использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме

4) для слепоглухих задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.2-7.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 21 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляционное заявление подается в Приемную комиссию дистанционно (заявление направляется на электронную почту nauka.guki@mail.ru).

8.3. В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.1. Апелляции рассматриваются членами апелляционной комиссии с использованием дистанционных технологий. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (с использованием дистанционных технологий). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях за последние 3 года (не более 5 достижений), результаты которых учитываются при приеме на обучение.

9.2. Результаты индивидуальных достижений для поступающих в 2021/2022 учебном году

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 22 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

засчитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих без назначения дополнительных баллов.

Рассмотрение индивидуальных достижений осуществляет экзаменационная комиссия, принимающая вступительное испытание по специальной дисциплине.

9.3. В качестве индивидуальных достижений, причисленных по приоритетности, считать:

Наименование индивидуального достижения	Документы, подтверждающие наличие достижения, предоставляемые в приемную комиссию
публикации в научных изданиях, в том числе рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ (в том числе в соавторстве)	копия титульного листа научного издания и статьи с выходными данными
доклады на региональных, всероссийских, международных научных мероприятиях, в том числе студенческих (устный, стендовый доклад либо публикация в сборнике трудов конференции, в том числе в соавторстве)	программа научной конференции / семинара / симпозиума / круглого стола и др.; сертификат / диплом об участии в научной конференции / семинаре / симпозиуме / круглом столе и др.; копия титульного листа издания сборника трудов/материалов и публикации с выходными данными
участие, в том числе в составе научного коллектива, в разработке научных проектов и научных исследований в качестве грантополучателя от российских государственных научных фондов	свидетельство о получении гранта
стипендии и премии в области научной работы, присужденные федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления	свидетельство / диплом / грамота о получении стипендии или премии
дипломы победителей, призеров или лауреатов студенческих городских, региональных, всероссийских и	дипломы / свидетельства / грамоты о победе в олимпиаде, конкурсе

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 23 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

международных олимпиад, конкурсов	
-----------------------------------	--

Тематика индивидуальных достижений должна соответствовать профилю образовательной программы, которую выбрал поступающий.

9.4. Поступающий представляет (по желанию) в приемную комиссию документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений в срок до **18-00 (по московскому времени) 16 июля**.

10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

10.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний (п.6.5. Правил).

10.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине (пункт 6.5 Правил);
- по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по философии (пункт 6.5 Правил).

При равном количестве набранных баллов осуществляется учет результатов индивидуальных достижений поступающих (в соответствии с пунктом 9.2 Правил).

Общая сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание (для поступающих в 2021/2022 учебном году установлены вступительные испытания по специальной дисциплине и философии, пункт 6.2 Правил).

10.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов по результатам вступительных испытаний;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- перечень индивидуальных достижений;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 10.5 Правил).

10.4. Списки поступающих размещаются приемной комиссией на официальном сайте Института и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 24 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

10.5. Датой завершения приема согласия на зачисление в 2021/2022 учебном году является **18-00 (по московскому времени) 30 июля**, не позднее которой поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – согласие на зачисление;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии оригинала документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Зачислению на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, подписавшие договор на оказание платных образовательных услуг и согласие на зачисление **не позднее 18-00 (по московскому времени) 30 июля**.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

- 1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;
- 2) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот).

10.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям поступления, и не представившие в установленный в пункте 10.5 настоящих Правил срок (отозвавшие) заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

10.7. По различным условиям поступления приемной комиссией зачисляются лица, успешно прошедшие вступительные испытания и набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине, не ниже установленного пунктом 6.5 Правил.

При равном количестве набранных баллов по специальной дисциплине зачисляются лица, имеющие более высокий балл по философии.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 25 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с пунктом 9.2 настоящих Правил.

10.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

10.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

10.10. Зачисление в число аспирантов Института осуществляется приказом ректора на основании решения приемной комиссии, оформленного протоколом.

Зачисление на обучение на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям поступления осуществляется приказом ректора Института не позднее **05 августа**.

Приказы о зачислении в число аспирантов размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

10.11. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются приемной комиссией не зачисленным на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса.

10.12. Поступающим, зачисленным в число аспирантов Института, по их требованию выдается справка о зачислении для предоставления по месту требования.

11. Особенности организации целевого приема

11.1. Организация проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

11.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации

11.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 5.12 настоящих Правил, копию договора о целевом

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 26 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

11.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

11.5. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

11.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде Института.

12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 27 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

12.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.12 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

12.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.12 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 28 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ		Версия: 02

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ"
 Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 90Л01 № 0008280 от 25.02.2015 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки . № 1294
 Свидетельство о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0003566 от 13.03.2020 Федеральная служба по надзору в сфере образования . №3350

от

Ректору ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный институт культуры" Фамилия И.О.

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	серия _____ № _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан: _____

Проживающего(ей) по адресу:

Телефон : дом. - _____ сотовый - _____ рабочий - _____

Адрес электронной почты: _____

Отношусь к числу лиц, указанных в в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на выбранные направления подготовки (специальности) ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный институт культуры":

№ п.п.	Направление подготовки / профиль	Форма обучения*	Основание поступления**	Категория приема	Вид образования	Согласие на зачисление

* Для каждого направления подготовки (специальности) указать форму обучения: Дистанционная, Заочная, Очная, Очно-заочная

** Для каждого направления подготовки (специальности) указать основание поступления: Бесплатное за счет бюджета(), Бюджетная основа(Б), Платное по договору(), Полное возмещение затрат(Пл), Целевой прием(Ц)

Организация, в которую подано согласие на зачисление: _____

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний по нижеуказанным основан(ам) соответствующем языке и с предоставлением соответствующих специальных условий:

№ п.п.	Наименование предмета	Основание допуска	Язык	Специальные условия

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 29 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ		Версия: 02

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование: _____ Окончил(а) в _____ году

образовательное учреждение: _____

Диплом _____ серия, № _____ выданный _____

Иностранный язык: _____

При поступлении имею следующие льготы: _____

Документ, предоставляющий право на льготы: _____

Нуждаюсь в предоставлении общежития:

О себе дополнительно сообщаю: _____

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае непоступления на обучение: _____

Сведения о наличии индивидуальных достижений: _____

" ____ " _____ 20__ г.

(Подпись поступающего)

Данный уровень образования получаю:
впервые / не впервые

(Подпись поступающего)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С правилами подачи апелляций ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа установленного образца об образовании ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

Подтверждаю достоверность сведений в заявлении о себе:

(Подпись поступающего)

С датой предоставления согласия на зачисление ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

Подтверждаю отсутствие:
диплома кандидата наук

(Подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных согласен (согласна)

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

(Подпись ответственного)

" ____ " _____ 20__ г.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 30 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ		Версия: 02

Приложение 2

АНКЕТА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА №

Личные данные

ФИО (полн.) _____

Пол _____

Дата рождения: _____ (число, месяц, год)

Национальность _____

ФОТО
3x4

Гражданство _____

Семейное положение _____

Дети _____

Паспортные данные

Серия _____ Номер: _____

Выдан: _____ (кем, когда)

Военная служба

Отношение к военной службе (подчеркнуть): _____

Годность к военной службе(подчеркнуть): _____

Военкомат: _____ (полное наименование райвоенкомата)

Адрес по прописке

_____ (индекс, страна, <область, край, республика>, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон (код города, номер телефона): дом. - _____ сот. - _____ раб. - _____

Данные о предыдущем образовании

Предыдущее образование (подчеркнуть): _____

Год окончания учебного заведения _____

Полное наименование учебного заведения: _____
(индекс, страна, <область, край, республика>, район, населенный пункт, наименование (номер) учебного заведения)

Наличие медали: _____

Изучаемый иностранный язык _____

Льготы при поступлении: _____ Документ _____

Обучение на подкурсах(подчеркнуть): _____

Победитель всероссийской, международной олимпиады : _____ предмет: _____

Дополнительная информация

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 31 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ		Версия: 02

Специализация: _____

Спортивный разряд: _____

Отец: ФИО: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

(наименование организации, должность)

Адрес проживания: _____

(индекс, страна, <область, край, республика>, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон: _____

(код города, номер телефона)

Мать: ФИО: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

(наименование организации, должность)

Адрес проживания: _____

(индекс, страна, <область, край, республика>, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон: _____

(код города, номер телефона)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 32 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ		Версия: 02

Приложение 3

Председателю
апелляционной комиссии СПбГИК

от поступающего

(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____,
проживающего

(Адрес с указанием почтового индекса)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания по _____

(Наименование вступительного испытания)

в связи с тем, что _____

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 33 из 33
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества А.А. Смирнова		
Проректор по научной и творческой работе И.Н. Белобородова		
Начальник учебно-методического управления Т.С. Мелехина		
Начальник отдела научных и творческих программ В.А. Мутьев		