

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
<b>ПЛ-74/04-2020</b>	<b>Положение</b> <b>о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного института культуры</b>

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СПбГИК

от 29.01.2020 № 63-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
 ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

№ 01

Версия 04

Дата введения 30.01.2020

Санкт-Петербург  
 2020

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
<b>ПЛ-74/04-2020</b>	<b>Положение</b>
	<b>о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного института культуры</b>

Утверждено

приказом ректора

от \_\_\_\_\_ 2019г.

№ \_\_\_\_\_

### Система менеджмента качества

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Версия: 04

Дата введения

Санкт-Петербург  
2020

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	04

**Разработано** научным отделом

**Исполнено** начальником научного отдела

**Внесено** и.о. проректора по научной и творческой работе

**Одобрено** Советом по научной и творческой работе (Протокол от 16.10.2019 №73)

**Принято** на заседании Учёного совета (Протокол от 29.10.2019 №12)

© ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 04

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	6
3 Организация разработки и реализации программ аспирантуры.....	6
4 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры .....	9
5 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
6 Порядок и основания перевода аспирантов.....	13
7 Порядок отчисления аспирантов .....	15
8 Порядок восстановления аспирантов .....	16
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	27
Приложение 3.....	39
Приложение 4.....	41
Приложение 5.....	43
Приложение 6.....	45
Приложение 7.....	46
Приложение 8.....	48
Приложение 9.....	50
Приложение 10.....	52
Приложение 11.....	53
Лист согласования .....	54

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	04

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного института культуры (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Санкт-Петербургском государственном институте культуры (далее-Институт).

1.2. Программы аспирантуры реализуются Институтом в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются на кафедрах и утверждаются Советом по научной и творческой работе Института. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры разрабатываются кафедрами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Высшее образование по программам аспирантуры в Институте может быть получено в очной и заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения или в форме самообразования. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно (далее вместе - образовательные стандарты). Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	04

Институт самостоятельно устанавливает профиль программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и профиль указанной программы.

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых кафедрами Института;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с профилем программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.9. Программа аспирантуры, разрабатывается в соответствии с образовательным стандартом и состоит из базовой (обязательной) части и вариативной части.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от профиля программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, установленные образовательным стандартом, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Институтом, и государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программам аспирантуры институт обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом и включает в себя дисциплины и практики, установленные кафедрами Института, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном кафедрами Института.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины, практики и научно-

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	04

исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры, в соответствии с профилем указанной программы.

1.10. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

## **2 Нормативные ссылки**

2. 1 Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного института культуры разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.13 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2016 №373 « О внесении изменений в пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259»;

- Уставом института;

- локальными актами института.

## **3 Организация разработки и реализации программ аспирантуры**

3.1 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	04

характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению кафедры Института, разрабатывающей данную программу.

3.2 В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

3.3 Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется кафедрами Института с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Программы аспирантуры по направлению (профилю) разрабатываются на соответствующих кафедрах и утверждаются решением Ученого совета Института.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

3.4 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется кафедрами Института самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5 При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6 Программы аспирантуры реализуются Институтом как самостоятельно, так и могут быть реализованы посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	04

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.7 Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

3.8 Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

3.9 Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

3.10 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.11. Положения.

3.11 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Институтом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачетную в соответствии с пунктом 3.9. Положения) и может различаться для каждого учебного года.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	04

3.12 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

3.13 В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.14 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.15 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **4 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

4.1 В Институте образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

4.2 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт решением Ученого совета может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается решением Ученого совета Института.

4.3 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	04

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план (Приложение 1, Приложение 2), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.5 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры решением Ученого совета Института обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется проректором по научной и творческой работе Института.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках профилем программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности соответствующей кафедры Института.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

4.6 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.7 При сетевой форме реализации программ аспирантуры Институт в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

4.8 При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ректором Института на основе его личного заявления.

4.9 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	04

исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.10 Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

4.11 Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

4.12 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Положением другими и локальными нормативными актами Института.

4.13 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.14 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.15 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.16 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

4.17 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок, установленный Институтом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов на программы аспирантуры Института (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Института.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	04

4.18 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4.19 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

## **5 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных категорий обучающихся.

5.2 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья данной категории обучающихся.

5.3 Институт создает специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	04

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Института;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

5.3 При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов.

## **6 Порядок и основания перевода аспирантов**

6.1 Перевод аспирантов осуществляется в случаях:

- изменения дневной формы обучения при реализации ОПОП ВО на заочную форму обучения и наоборот;

- изменения формы финансирования подготовки – подготовке на платной (договорной) основе на подготовку за счет средств федерального бюджета;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	04

- изменения тематики научного исследования и связанного с этим изменения направления (профиля) подготовки;
- изменения образовательного учреждения, в котором осуществляется освоение ОПОП ВО.

6.2 Перевод аспиранта с очной формы обучения на заочную и наоборот может быть осуществлен по заявлению аспиранта приказом ректора Института (Приложение 3).

6.3 Перевод аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии) допускается после окончания ими первого курса при наличии вакансий на соответствующем курсе, при условии сдачи текущей и предыдущий сессий не ниже, чем на «хорошо» и «отлично», и выполнении всех условий договора о платном обучении.

Перевод осуществляется на основе личного заявления аспиранта (Приложение 4).

Перевод производится, как правило, в период первого месяца каждого семестра.

Перевод осуществляется на конкурсной основе: в случае, если число претендентов перейти с платного обучения на бюджетное превышает число имеющихся вакансий, приоритетным правом перевода пользуются аспиранты, имеющие лучшие показатели прошедшего учебного года. При переводе может учитываться социальное и материальное положение аспирантов.

Переводу вне конкурса, при условии успешной сдачи экзаменов и зачетов, при наличии вакансий, подлежат аспиранты, лишившиеся в период обучения родителей или иных законных представителей.

Не подлежат переводу на бюджетную основу обучения аспиранты, имеющие академические задолженности и дисциплинарные взыскания за нарушения Правил внутреннего распорядка Института.

Перевод аспирантов на бюджетную основу обучения производится по ходатайству выпускающей кафедры.

Вопрос о переводе аспиранта на бюджетную основу обучения рассматривается Советом по научной и творческой работе Института.

Перевод аспирантов на бюджетную основу обучения производится по решению ректора Института и оформляется приказом.

Аспирантам, переведенным на бюджетную основу обучения, назначаются стипендии в установленном порядке.

6.4 В период обучения по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров может появиться необходимость изменения направления (профиля) подготовки аспиранта в связи с изменением темы его научного исследования.

В этом случае при наличии у Института такой возможности перевод допускается на первом или втором году обучения при наличии вакансий на соответствующем курсе, при условии сдачи текущей и предыдущий сессий.

Перевод аспирантов на бюджетную основу обучения производится по ходатайству выпускающей кафедры на основе личного заявления обучающегося (Приложение 5).

Вопрос о переводе аспиранта рассматривается Советом по научной и творческой работе Института.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	04

6.5 Перевод аспиранта на обучение в Институт из другой образовательной организации осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по результатам собеседования с возможным научным руководителем по решению Приемной комиссии при условии успешного обучения и/или наличия положительной аттестации в образовательной организации, в которой аспирант ранее проходил обучение, а также при условии успешной ликвидации академической разницы между образовательными программами (Приложение 6).

В случае прохождения собеседования и положительного решения Приемной комиссии при переводе в аспирантуру Института аспирант предоставляет заявление на имя ректора Института (Приложение 7), полный пакет документов, требуемый при поступлении в аспирантуру СПбГИК, а также справку об обучении (о периоде обучения) в своей образовательной организации.

Зачисление аспиранта по переводу из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления и решения Приемной комиссии.

В случае наличия вакантных мест зачисление аспиранта производится на ту же форму обучения, на которой он проходил ранее обучение. При переводе на очную форму обучения выплата стипендии осуществляется только при зачислении на вакантные места, полученные Институтom в счет контрольных цифр приема за счет средств федерального бюджета; в случае отсутствия таких вакантных мест выплата стипендии на дневной форме обучения не производится.

## **7 Порядок отчисления аспирантов**

7.1 Отчисление аспирантов осуществляется как по личному желанию обучающихся, так и по решению Института.

7.2 Отчисление аспирантов по собственному желанию осуществляется в случае:

- личного пожелания обучающегося (по семейным обстоятельствам, по причине болезни, по иным причинам);
- в случае перевода на обучение в другую образовательную организацию.

7.3 Основанием для отчисления в случаях, указанных в пункте 7.1 является личное заявление обучающегося на имя ректора Института (Приложения 8-9), согласованное с заведующим выпускающей кафедры, и — в случае перевода в другую образовательную организацию — документ, подтверждающий согласие и возможность другой образовательной организации для зачисления аспиранта (решение Приемной комиссии).

7.4 При отчислении аспиранта по личным причинам у него сохраняется право восстановления в течение 5 лет в Институт на срок обучения, оставшийся на момент отчисления.

7.5 Отчисление по решению Института осуществляется в случае:

- окончания сроков обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- невыполнения аспирантом условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- систематического невыполнения аспирантом требований учебного плана (индивидуального учебного плана), наличия у него академических задолженностей.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 16 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Института.

7.1 Основанием для отчисления является служебная записка начальника научного отдела с резолюцией проректора по научной и творческой работе.

7.2 Отчисление обучающихся может производиться в любое время за исключением времени пребывания на больничном, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.

7.3 Обучающиеся отчисляются приказом ректора Института с указанием основания отчисления.

7.4 При отчислении аспиранта ранее окончания срока обучения по его заявлению выдается справка установленного образца об обучении (о периоде обучения).

## **8 Порядок восстановления аспирантов**

8.1 Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре Института, является возможность успешного продолжения или завершения ими обучения.

8.2 Лица, отчисленные из Института по собственному желанию, имеют право на восстановление в Институт в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены.

Восстановление в Институт осуществляется на основе личного заявления (Приложения 10-11) после ликвидации академической задолженности и прохождения собеседования на выпускающей кафедре.

8.3 В случае истечения 5 лет с момента отчисления аспирант может быть восстановлен и продолжить обучение по решению Приемной комиссии, принятому по результатам согласования данного решения с научным руководителем и проректором по научной и творческой работе Института.

8.4 Аспиранты, проходившие до отчисления обучение на дневной форме обучения на бюджетной основе, при восстановлении в течение 5 лет с момента отчисления сохраняют право на получение стипендии на срок, оставшийся с момента отчисления. Аспиранты, проходившие до отчисления обучение на дневной форме обучения на бюджетной основе, после истечения 5 лет могут быть восстановлены в аспирантуре Института без сохранения стипендии.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 17 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

## Приложение 1

### Макет индивидуального плана аспиранта очной формы обучения

Министерство культуры Российской Федерации  
 Федеральное государственное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

«УТВЕРЖДЕНО»  
 Советом по научной  
 и творческой работе  
 Протокол № от « » декабря 20\_\_

Период обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_  
 (код и наименование направления)

Профиль \_\_\_\_\_  
 (наименование профиля)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
 (очная, заочная)

1. Тема научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

Утверждена на Ученом совете СПбГИК «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

2. Тема научно-исследовательской работы (после изменения) \_\_\_\_\_

Утверждена на Ученом совете СПбГИК «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 18 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

Пояснительная записка к выбору темы научно-исследовательской работы\*:

Аспирант  
 Научный руководитель  
 Заведующий выпускающей кафедрой

/Фамилия И.О./  
 /Фамилия И.О./  
 /Фамилия И.О./

---

\* актуальность, цель, задачи, объект и предмет научно-исследовательской работы

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 19 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 04

### ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Структура программы	Наименование дисциплины	Учебный семестр	Форма контроля
Базовая часть	<b>Блок 1. «Дисциплины (модули)»</b>		
Вариативная часть (обязательные дисциплины)			
Вариативная часть (дисциплины по выбору)			
Вариативная часть	<b>Блок 2. «Практики»</b>		
	Педагогическая практика		
	Научно-исследовательская практика		
	<b>Блок 3. «Научные исследования»</b>		
	Научные исследования		
	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук		
	Базовая часть	<b>Блок 4. «Государственная итоговая аттестация»</b>	
Подготовка и сдача государственного экзамена по направлению и профилю			
Подготовка и презентация научного доклада			

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 20 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

### План 1-го года обучения

#### 1. Учебная работа 1 курс, 1 семестр 20\_\_ -20\_\_ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

#### 2. Учебная работа 1 курс, 2 семестр 20\_\_ -20\_\_ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

### 3. Научные исследования

#### 3.1 Научно-исследовательская деятельность

##### 3.1.1 Подготовка публикаций

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

##### 3.1.2 Участие в конференциях

№ п/п	Наименование конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

#### 3.2 Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 21 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 04

1. Промежуточная аттестация аспиранта 1 года обучения за проделанную работу за 1 год

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован/условно аттестован/не аттестован  
(Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план сдан в научный отдел « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принят \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 22 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

### План 2-го года обучения

#### 1. Учебная работа 2 курс, 3 семестр 20 -20 уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

#### 2. Учебная работа 2 курс, 4 семестр 20 -20 уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

### 3. Научные исследования

#### 3.1 Научно-исследовательская деятельность

##### 3.1.1 Подготовка публикаций

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

##### 3.1.2 Участие в конференциях

№ п/п	Наименование конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

#### 3.2 Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

### 3. Практики

#### 3.1. Научно-исследовательская практика

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

**Отчет аспиранта о выполнении плана 2-го года обучения**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 23 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 04

1. Промежуточная аттестация аспиранта 2 года обучения за проделанную работу за 2 год

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован/условно аттестован/не аттестован  
(Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план сдан в научный отдел « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принят \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 24 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

### План 3-го года обучения

#### 1. Учебная работа 3 курс, 5 семестр 20\_\_ -20\_\_ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись научного руководителя)

#### 2. Учебная работа 3 курс, 6 семестр 20\_\_ -20\_\_ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

### 3. Научные исследования

#### 3.1 Научно-исследовательская деятельность

##### 3.1.1 Подготовка публикаций

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

##### 3.1.2 Участие в конференциях

№ п/п	Наименование конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

#### 3.2 Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

### 4. Практики

#### 4.1. Научно-исследовательская практика

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

#### 4.2. Педагогическая практика

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 25 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

### Отчет аспиранта о выполнении плана 3-го года обучения

1. Промежуточная аттестация аспиранта 2 года обучения за проделанную работу за 2 год

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован/условно аттестован/не аттестован  
(Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план сдан в научный отдел «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принят \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ полностью выполнил /не выполнил  
(Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)

индивидуальный учебный план и допущен/не допущен к государственной итоговой аттестации.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О./

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план сдан в научный отдел «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принят \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 26 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 04

### Государственная итоговая аттестация

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Оценка
1.	Подготовка и сдача государственного экзамена по направлению и профилю			
2.	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О./

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О./

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 27 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

## Приложение 2

### Макет индивидуального плана аспиранта заочной формы обучения

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

«УТВЕРЖДЕНО»  
Советом по научной  
и творческой работе  
Протокол № от « » декабря 20\_\_

Период обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

(код и наименование направления)

Профиль \_\_\_\_\_

(наименование профиля)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

1. Тема научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

Утверждена на Ученом совете СПбГИК «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

2. Тема научно-исследовательской работы (после изменения) \_\_\_\_\_

Утверждена на Ученом совете СПбГИК «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 28 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия:	04

Пояснительная записка к выбору темы научно-исследовательской работы\*:

Аспирант

/Фамилия И.О./

Научный руководитель

/Фамилия И.О./

Заведующий выпускающей кафедрой

/Фамилия И.О./

## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

---

\* актуальность, цель, задачи, объект и предмет научно-исследовательской работы

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 29 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 04

Структура программы	Наименование дисциплины	Учебный семестр	Форма контроля
Базовая часть	<b>Блок 1. «Дисциплины (модули)»</b>		
Вариативная часть (обязательные дисциплины)			
Вариативная часть (дисциплины по выбору)			
Вариативная часть	<b>Блок 2. «Практики»</b>		
	Педагогическая практика		
	Научно-исследовательская практика		
	<b>Блок 3. «Научные исследования»</b>		
	Научные исследования		
	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук		
<b>Блок 4. «Государственная итоговая аттестация»</b>			
Базовая часть	Подготовка и сдача государственного экзамена по направлению и профилю		
	Подготовка и презентация научного доклада		

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 30 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

### План 1-го года обучения

#### 1. Учебная работа 1 курс, 1 семестр 20\_\_ -20\_\_ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

#### 2. Учебная работа 1 курс, 2 семестр 20\_\_ -20\_\_ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

### 3. Научные исследования

#### 3.1 Научно-исследовательская деятельность

##### 3.1.1 Подготовка публикаций

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

##### 3.1.2 Участие в конференциях

№ п/п	Наименование конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

#### 3.2 Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 31 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 04

1. Промежуточная аттестация аспиранта 1 года обучения за проделанную работу за 1 год

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован/условно аттестован/не аттестован  
(Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план сдан в научный отдел « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принят \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 32 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

### План 2-го года обучения

#### 5. Учебная работа 2 курс, 3 семестр 20 -20 уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

#### 6. Учебная работа 2 курс, 4 семестр 20 -20 уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

### 3. Научные исследования

#### 3.1 Научно-исследовательская деятельность

##### 3.1.1 Подготовка публикаций

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

##### 3.1.2 Участие в конференциях

№ п/п	Наименование конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

#### 3.2 Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

### 4. Практики

#### 4.1. Научно-исследовательская практика

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

**Отчет аспиранта о выполнении плана 2-го года обучения**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 33 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И  ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 04

1. Промежуточная аттестация аспиранта 2 года обучения за проделанную работу за 2 год

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован/условно аттестован/не аттестован  
(Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план сдан в научный отдел « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принят \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 34 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 04

### План 3-го года обучения

#### 5. Учебная работа 2 курс, 5 семестр 20 -20 уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

#### 6. Учебная работа 2 курс, 6 семестр 20 -20 уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

### 3. Научные исследования

#### 3.1 Научно-исследовательская деятельность

##### 3.1.1 Подготовка публикаций

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

##### 3.1.2 Участие в конференциях

№ п/п	Наименование конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

#### 3.2 Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

### 4. Практики

#### 4.1. Научно-исследовательская практика

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

**Отчет аспиранта о выполнении плана 3-го года обучения**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 35 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 04

1. Промежуточная аттестация аспиранта 3 года обучения за проделанную работу за 3 год

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован/условно аттестован/не аттестован  
(Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план сдан в научный отдел « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принят \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 36 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

### План 4-го года обучения

#### 1. Учебная работа 3 курс, 7 семестр 20\_\_-20\_\_ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись научного руководителя)

#### 2. Учебная работа 3 курс, 8 семестр 20\_\_-20\_\_ уч. год

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

### 3. Научные исследования

#### 3.1 Научно-исследовательская деятельность

##### 3.1.1 Подготовка публикаций

№ п/п	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

##### 3.1.2 Участие в конференциях

№ п/п	Наименование конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

#### 3.2 Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

### 4. Практики

#### 4.1. Научно-исследовательская практика

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

#### 4.2. Педагогическая практика

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 37 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

Семестр	Дата проведения	ЗЕТ/ час	Наименование работы	Форма контроля	Отметка о выполнении (подпись руководителя)

### Отчет аспиранта о выполнении плана 4-го года обучения

1. Промежуточная аттестация аспиранта 4 года обучения за проделанную работу за 4 год

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован/условно аттестован/не аттестован  
 (Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)  
 кафедрой \_\_\_\_\_  
 (название кафедры)  
 протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план сдан в научный отдел «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Принят \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ полностью выполнил /не выполнил  
 (Ф.И.О.) (подчеркнуть нужное)  
 индивидуальный учебный план и допущен/не допущен к государственной итоговой аттестации.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О./  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О./  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план сдан в научный отдел «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Принят \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 38 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 04

### Государственная итоговая аттестация

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи	ЗЕТ/ час	Оценка
1.	Подготовка и сдача государственного экзамена по направлению и профилю			
2.	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О./

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О./

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 39 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

### Приложение 3

#### Заявление о переводе внутри направления (профиля) с одной формы обучения на другую

Ректору Санкт-Петербургского государственного института культуры

И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон дом.: \_\_\_\_\_

телефон моб.: \_\_\_\_\_

#### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. для продолжения обучения в СПбГИК

по \_\_\_\_\_ **форме обучения** в группе \_\_\_\_\_ на  
(очной, заочной)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ семестра  
(наименование кафедры)

по направлению \_\_\_\_\_,

профилю \_\_\_\_\_

**за счет субсидий государственного задания/ по договорам с полным возмещением затрат на обучение** (ненужное зачеркнуть)

где я обучался по \_\_\_\_\_ **форме обучения** в группе \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ семестре.

**за счет субсидий государственного задания/ по договорам с полным возмещением затрат на обучение** (ненужное зачеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

#### Приложение:

- выписка из протокола заседания Ученого совета;
- дополнительно соглашение от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ к договору от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 40 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

**Окончание приложения 3**

Отдел кадров (группа учета обучающихся)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
 (подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

Проректор по научной  
и творческой работе \_\_\_\_\_

/Фамилия И.О./ \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:**

Отдел кадров (группа учета обучающихся)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
 (подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 41 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

#### Приложение 4

#### Заявление о переводе внутри направления (профиля) с платной на бюджетную основу

Ректору Санкт-Петербургского государственного  
института культуры

И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон дом.: \_\_\_\_\_

телефон моб.: \_\_\_\_\_

#### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. для продолжения обучения в СПбГИК по

направлению \_\_\_\_\_,  
профилю \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры) на \_\_\_\_\_ курс

\_\_\_\_\_ семестр по \_\_\_\_\_ форме обучения

(очной)

#### за счет субсидий государственного задания

где я обучался по направлению \_\_\_\_\_,  
профилю \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_ форме обучения

(очной / заочной)

#### по договорам с полным возмещением затрат на обучение

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

#### Приложение:

- выписка из протокола заседания Ученого совета;
- дополнительно соглашение от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_ к договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Окончание приложения 4

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 42 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И  ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 04

Отдел кадров (группа учета обучающихся)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
(подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

Проректор по научной  
и творческой работе \_\_\_\_\_

/Фамилия И.О./ \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:**

Отдел кадров (группа учета обучающихся)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
(подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 43 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

## Приложение 5

### Заявление о переводе с одного направления (профиля) на другое направление (профиль)

Ректору Санкт-Петербургского государственного института культуры

И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон дом.: \_\_\_\_\_

телефон моб.: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. для продолжения обучения в СПбГИК по

направлению \_\_\_\_\_, профилю \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры) на \_\_\_\_\_ курс

\_\_\_\_\_ семестр по \_\_\_\_\_ форме обучения

(очной/заочной)

**за счет субсидий государственного задания/ по договорам с полным возмещением затрат на обучение**

где я обучался по направлению \_\_\_\_\_, профилю \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры) по \_\_\_\_\_ (очной / заочной) форме обучения

**за счет субсидий государственного задания/ по договорам с полным возмещением затрат на обучение**

### Приложение:

- протокол аттестационного собеседования;
- дополнительно соглашение от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_ к договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Окончание приложения 5**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 44 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 04

Отдел кадров (группа учета обучающихся)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
(подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

Проректор по научной  
и творческой работе \_\_\_\_\_

/Фамилия И.О./ \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:**

Отдел кадров (группа учета обучающихся)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
(подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 45 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

**Приложение 6**

**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»**

**Индивидуальный учебный план по ликвидации  
академических задолженностей**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Направление 00.00.00. \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Курс (семестр) \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
 Форма обучения: \_\_\_\_\_  
 Финансирование: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид аттест.	Оценка	Подпись	Ф.И.О. преподавателя	Дата

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Срок ликвидации академической разницы \_\_\_\_\_

Начальник научного отдела \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 46 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

## Приложение 7

### Заявление о переводе из одной образовательной организации в Институт

Ректору Санкт-Петербургского государственного института культуры

И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт № \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон дом.: \_\_\_\_\_

телефон моб.: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке перевода с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для продолжения обучения в СПбГИК по направлению подготовки (профилю)

на (в) \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр № группы \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ форме обучения

(очной/заочной)

**на места, финансируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на обучение / на места по договору с полным возмещением затрат на обучение**

как ранее обучавшегося (уюся) в \_\_\_\_\_

(наименование вуза)

по направлению подготовки (профилю) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ семестре по \_\_\_\_\_ форме обучения

(очной / заочной)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

### ХОДАТАЙСТВУЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Окончание приложения 7

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 47 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

Отчислен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ семестра.

**Приложения:**

- протокол собеседования, составленный на кафедре;
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- копия приказа об отчислении в связи с переводом в Институт;
- комплект документов для формирования личного дела.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 48 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

## Приложение 8

### Заявление об отчислении по личному желанию

Ректору Санкт-Петербургского государственного института культуры

И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон дом.: \_\_\_\_\_

телефон моб.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня **по собственному желанию** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
из числа аспирантов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ семестра № группы \_\_\_\_\_ кафедры  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ форме обучения

(очной, заочной)

**за счет субсидий государственного задания/по договору об оказании платных образовательных услуг,** где я обучаюсь по направлению (профилю)

Академических задолженностей не имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

### СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел учета обучающихся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

Проректор по научной и творческой работе \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 50 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

## Приложение 9

Ректору Санкт-Петербургского государственного  
института культуры

И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт № \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон дом.: \_\_\_\_\_

телефон моб.: \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из числа аспирантов \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ семестра № \_\_\_\_\_ группы кафедры \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_

(очной, заочной)

за счет субсидий государственного задания/по договору об оказании платных  
образовательных услуг. где я обучаюсь по направлению  
(профилю) \_\_\_\_\_

(наименование направления, профиля)

в порядке перевода в другой вуз \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза в который переводится заявитель)

Наличие академических задолженностей: \_\_\_\_\_.  
(указать количество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

### Приложение:

- справка из вуза, в который переводится аспирант, свидетельствующая о том, что он будет зачислен в порядке перевода.

### СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Окончание приложения 9

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 51 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>		Версия: 04

Отдел учета обучающихся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_г  
(подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

Проректор по научной  
и творческой работе \_\_\_\_\_

/Фамилия И.О./«\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_г

**ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:**

Отдел кадров (группа учета обучающихся)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_г  
(подпись сотрудника отдела) (расшифровка подписи)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 52 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

## Приложение 10

Ректору Санкт-Петербургского государственного  
института культуры

И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт № \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон дом.: \_\_\_\_\_

телефон моб.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для завершения  
обучения в СПбГИК по направлению подготовки (профилю)

\_\_\_\_\_ на (в) \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр № группы \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ форме обучения

(очной / заочной)

**на места, финансируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
государственного задания на обучение/ на места по договорам с полным  
возмещением затрат на обучение**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

### ХОДАТАЙСТВУЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчислен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ семестра  
за \_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

### Приложения:

- протокол собеседования на кафедре;
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- личное дело кандидата.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 53 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

## Приложение 11

Ректору Санкт-Петербургского государственного  
института культуры

И.О. Фамилия

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт № \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон дом.: \_\_\_\_\_

телефон моб.: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для продолжения  
обучения в СПбГИК по направлению подготовки (профилю) \_\_\_\_\_

на (в) \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр № группы \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ форме обучения

(очной / заочной)

**на места, финансируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
государственного задания на обучение/на места по договорам с полным  
возмещением затрат на обучение**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

## ХОДАТАЙСТВУЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчислен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ семестра  
за \_\_\_\_\_

(причина отчисления)

## Приложения:

- протокол собеседования на кафедре;
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- личное дело кандидата.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 54 из 54
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ</b>	Версия: 04

**Лист согласования**

<b>Должность, ФИО</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества А.А. Смирнова		
И.о. проректора по научной и творческой работе И.Н. Белобородова		
Начальник научного отдела Белоус О.А.		
Начальник учебно-методического управления Т.С. Мелехина		