

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ПЛ-135/04-2020	Положение
	О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки

Утверждено
 приказом ректора
 от _____
 № _____

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
 ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
 АСПИРАНТУРЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

№

Версия 01

Дата введения

Санкт-Петербург
 2020

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

Разработано научным отделом

Исполнено начальником научного отдела

Внесено и. о. проректора по научной и творческой работе

Одобрено Советом по научной и творческой работе (Протокол от 16.10.2019 №73)

Принято на заседании Учёного совета (Протокол от 29.10.2019 №12)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	5
4. Экзаменационные и апелляционные комиссии.....	6
5. Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:	8
6. Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки.....	11
7. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
Лист согласования.....	18

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам высшего образования – программам ассистентуры - стажировки (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ высшего образования - программ ассистентуры - стажировки не имеющим государственную аккредитацию, включая процедуру формирования экзаменационной комиссии, формы итоговой аттестации, требования к предъявляемые к лицам, допущенным к итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Санкт-Петербургском государственном институте культуры (далее - Институт).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на разработчиков и пользователей образовательных программ, включая выпускников СПбГИК, завершивших в полном объеме обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, а также по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры - стажировки, разработанными в соответствии со стандартами направлений подготовки независимо от формы получения высшего образования – очной, заочной, членов экзаменационных комиссий, научных руководителей и рецензентов научно-квалификационных работ (диссертаций).

1.3. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Института, связанными с деятельностью в части итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры - стажировки.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры - стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры - стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

ассистентуры - стажировки»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Института;
- другими локальными нормативными актами Института.

3. Общие положения

3.1. Итоговая аттестация завершает процесс освоения не имеющих государственную аккредитацию программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программ аспирантуры) и программ высшего образования - программ ассистентуры - стажировки (далее- программ ассистентуры - стажировки).

3.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

3.3. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - стандарт).

3.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется выпускающими кафедрами и научным отделом Института.

3.5. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.8. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

3.10. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии со стандартом, и составляет 9 зачетных единиц для программ аспирантуры и 6 зачетных единиц для программ ассистентуры - стажировки.

3.11. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Институтом с учетом необходимости завершения итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимися в Институте.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

3.12. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4. Экзаменационные и апелляционные комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации в Институте создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее - комиссии) действуют в течение календарного года.

Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

4.2. Комиссии создаются в Институте по каждому направлению/специальности подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений/специальностей подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, приказом ректора Института.

4.4. Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии по программам аспирантуры утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель экзаменационной комиссии по программам ассистентуры-стажировки утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, являющихся высококвалифицированными специалистами в соответствующей профессиональной сфере, имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющих ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Института).

4.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.7. Экзаменационная комиссия по программам аспирантуры состоит не менее чем из 5

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и(или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и(или) иных организаций, имеющими ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

Экзаменационная комиссия по программам ассистентуры-стажировки состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

4.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников Института, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института в течение **75 лет**.

После проведения всех итоговых испытаний председатель экзаменационной комиссии готовит отчет. Отчет председателя экзаменационной комиссии представляется в научный отдел Института в печатном и электронном видах в **недельный** срок после завершения итоговой аттестации и обсуждения ее результатов на заседании соответствующей кафедры.

4.11. На основании решения экзаменационной комиссии по представлению проректора по научной и творческой работе ректором издается приказ об окончании обучающимися Института и выдаче справки об обучении.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

5.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

– итогового экзамена;

– представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее- научный доклад; вместе – аттестационные испытания).

Аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

5.3. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

5.4. Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.5. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Итоговый экзамен проводится по билетам, в утвержденной Институтом форме. Билеты подписывает председатель экзаменационной комиссии.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

5.6. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Экзаменационные билеты выкладываются непосредственно перед началом экзамена секретарем комиссии в аудитории, где проводится экзамен, в присутствии не менее одного члена экзаменационной комиссии.

На подготовку к ответу отводится **40 минут**. В аудитории одновременно могут находиться не более **10 выпускников**.

5.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.8. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.9. Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

5.10. Обучающийся, получивший по результатам экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.11. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Институт в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

5.12. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.13. Уточнение темы научно-исследовательской работы аспиранта возможно не позднее, чем за 6 месяцев до предполагаемой даты представления научного доклада на основании решения Ученого совета с оформлением соответствующего приказа.

5.14. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв).

Отзыв подготавливается и направляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за **10 календарных дней** до представления научного доклада.

5.15. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию (1 внутренняя и 1 внешняя рецензия на одну работу). Рецензенты в сроки,

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

установленные организацией, проводят анализ и представляют в организацию письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы решением Совета по научной и творческой работе не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты представления научного доклада, назначается рецензент из числа научно-педагогических работников структурных подразделений Института, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.

Институт обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы. Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационной работы решением Совета по научной и творческой работе не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты представления научного доклада, назначается специалист из числа научно-исследовательских, образовательных, культурных и иных учреждений, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.

Рецензии подготавливаются и направляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за **10 календарных дней** до представления научного доклада.

5.16. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за **7 календарных дней** до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.17. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы не позднее, чем за **2 дня** до представления научного доклада, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в экзаменационную комиссию.

5.18. Тексты научных докладов, за исключением научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института и портфолио обучающегося и проверяются на объем заимствований. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтom.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Результаты проверки диссертаций на объем корректного заимствования оформляются в соответствии с требованиями.

5.19. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

5.20. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

5.21. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.20 настоящего Положения и не прошедший аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Института с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

5.22. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институту, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.23. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся справки об обучении.

6. Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки

6.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам ассистентуры-стажировки проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы состоит из двух отдельно оцениваемых частей: представление творческо-исполнительской работы (проекта) по видам подготовки и защита реферата.

Аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

6.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.3 Творческо-исполнительская работа (проект) должна быть представлена в виде:

- исполнения концертной программы (для специальностей 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), 53.09.02 Искусство вокального

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

исполнительства (по видам), 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам),

- работы по искусству реставрации или выставки реставрационных и творческих работ (для специальности 54.09.07 Искусство реставрации (по видам).

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами в программах итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.4 Программа итоговой аттестации, включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

6.5 На заседании Совета по научной и творческой работе Института утверждается примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (далее- перечень тем) предлагаемых обучающимся, которые заведующие выпускающих кафедр доводят до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), Институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.6 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимися (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института.

6.7 Выпускные квалификационные работы ассистентов-стажеров (письменная часть выпускных квалификационных работ - рефераты) подлежат рецензированию (1 рецензия на 1 работу).

В качестве рецензента могут выступать преподаватели Института, а также работники сторонних организаций, являющиеся специалистами в соответствующей профессиональной области.

Утверждение рецензентов выпускных квалификационных работ ассистентов-стажеров осуществляется решением Совета по научной и творческой работе не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты защиты.

6.8 Решение кафедры об утверждении тем выпускных квалификационных работ оформляется протоколом заседания кафедры, в котором указываются ФИО ассистента-стажера, тема реферата, форма творческо-исполнительской работы (проекта), сведения о руководителе (ФИО, ученая степень, ученое звание, государственное почетное звание, место работы, занимаемая должность).

6.9 Утверждение тем выпускных квалификационных работ ассистентов-стажеров осуществляется приказом ректора не позднее, чем за 5 месяцев до проведения итоговой

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

аттестации.

6.10 Уточнение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой с оформлением соответствующего приказа.

6.11 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.12 После завершения подготовки обучающимися письменной части выпускной квалификационной работы (реферата), руководитель предоставляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки реферата (далее- отзыв) не позднее чем **за 10 дней** до защиты реферата. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе.

Рецензент предоставляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на реферат не позднее чем **за 6 дней** до защиты реферата.

Заведующие кафедрами обеспечивают ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем **за 5 календарных дней** до дня защиты реферата.

Текст реферата, отзыв и рецензия, отчет о проверке работы на объем заимствования в системе «Антиплагиат. Вуз» передаются экзаменационной комиссии не позднее, чем **за 2 календарных дня** до защиты реферата.

6.13 Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институт в электронной библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается «Положением о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Результаты проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования оформляются согласно требованиям.

6.14 Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.15 Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

6.16 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом), вправе пройти ее в течение **6 месяцев** после завершения итоговой аттестации.

Обучающиеся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.17 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.16 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки («неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.18 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем **через год** и не позднее, чем через **пять лет** после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимися.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.19 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся справки об обучении.

7. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно- квалификационная работа) – не более чем на 0,4 часа.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

бумаге рельефно- точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, 10 компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания.

8.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо научно-квалификационную работу/выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы/выпускной квалификационной работы).

8.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

–об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

–об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные Институтом.

8.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8 Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.9 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 18 из 18
О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	04

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества А. А. Смирнова		
Проректор по научной и творческой работе И. Н. Белобородова		
Начальник научного отдела О. А. Белоус		
Начальник учебно-методического управления Т. С. Мелехина		