	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Общая характеристика (описание) образовательной программы
ОХОП-533БЗ/04-2021	**по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ А.А. Смирнова
(подпись)
«31» августа 2021 г.
(д.мм.гг)

Система менеджмента качества

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» НАПРАВЛЕННОСТЬ: «МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Нормативный срок освоения программы – 4 года 9 мес.

Версия 04
Год начала подготовки (по учебному плану) 2018

Санкт-Петербург
2021

Разработано кафедрой библиотековедения и теории чтения
Исполнено зав. кафедрой, доктор педагогических наук, профессор Колесникова М.Н., доцент, кандидат педагогических наук Бахтина Е.В.
Принято на заседании Ученого совета протокол от 31.08.2021 № 32.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Содержание

1. Общие положения …… 4

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»…….. 5

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников……... 5

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников…….. 5

2.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники……..…….....…….. 5

2.4. Профессиональные задачи, которые должен решать выпускник…….. 5

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы……... 6

4. Структура и объём образовательной программы……... 9

5. Перечень дисциплин, предусмотренных образовательной программой…….. 10

6. Практики……. 11

6.1 Учебная практика……... 11

6.2. Производственная (преддипломная) практика……. 11

7. Государственная итоговая аттестация……. 11

8. Требования к условиям реализации образовательной программы……. 12

8.1 Материально-техническая база…… 12

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда института……... 12

8.3 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы……. 13

Лист согласования……...……..……..... 15

1. Общие положения

1.1 Общая характеристика (описание) образовательной программыразработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (далее – Порядок).
- ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата,)утверждённый приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. № 1001(далее – ФГОС ВО).
- Устав СПбГИК.
- Локальные нормативные акты СПбГИК.

1.2 Образовательная программа по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» направленность «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, а также в виде программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по образовательной программе утверждены приказом СПбГИК на основании решения Ученого совета от 31.08.2021 протокол № 32. Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в институте воспитательной деятельности: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др. Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся СПбГИК и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1.3 Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.4 Срок получения образования по программе, включая каникулы,

предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 4 года 9 мес.

1.5 Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

1.6 Используются следующие сокращения:

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОХ ОП – общая характеристика (описание) образовательной программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность выпускников по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**, направленность «**Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»** включает практическую деятельность по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранению документного наследия, формированию информационной культуры общества и развитию социокультурных коммуникаций.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

- библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;
- формирование и организация фонда документов;
- оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;
- использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.

2.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

- научно-исследовательская и методическая;
- проектная;
- психолого-педагогическая.

2.4 Профессиональные задачи, которые должен решать выпускник.

Научно-исследовательская и методическая деятельность:

- участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;
- изучение потребителей информации и их информационных потребностей;
- участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;
- методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, выявление и оценка инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг;
- изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки.

организационно-управленческая деятельность:

- использование нормативных правовых документов в библиотечно-информационной деятельности;
- участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- использование инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организация социального партнерства;
- участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;

проектная деятельность:

- участие в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- участие в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей;
- участие в моделировании развития и модернизации библиотечно-информационных организаций и систем;

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);

- способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

- готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

- готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональными компетенциями (ПК):

научно-исследовательская и методическая деятельность:

- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

- готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);

- способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);

- готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

- готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);

- готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);

- способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);

- способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);

- готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);

- способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-17);

- способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);

- готовностью к социальному партнерству (ПК-19);

проектная деятельность:

- готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);

- готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);

- способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);

- готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);

4. Структура и объём образовательной программы

Структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

- Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура и объем программы

Таблица 1

Структура программы		Объем программы в з.е.
Б1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	132
	Вариативная часть	87
Б2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Б3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
	Вариативная часть	9
ФТД	Факультативы	1
Объем программы		240

5. Перечень дисциплин, предусмотренных образовательной программой

Перечень включает в себя следующие дисциплины:

Философия; История; Иностранный язык; Экономика культуры; Психология и педагогика; Социология; Основы права в сфере культуры; Русский язык и культура речи; Библиотечно-информационные технологии; Социальные коммуникации; Информационные технологии Информационно-библиографическая культура Теория и история литературы: Введение в литературоведение / История русской литературы /История зарубежной литературы ; Документоведение: Документоведение общее / Книговедение / Теория документального потока; Библиотековедение; Библиотечный фонд Библиотечно-информационное обслуживание; Библиографоведение; Справочно-поисковый аппарат; Отраслевые информационные ресурсы: Естествознание. Техника. Медицина / Социальные науки и обществознание / Культура и искусство; Менеджмент библиотечно-информационной деятельности; Безопасность жизнедеятельности; Физическая культура; Культурология; История и культура Санкт-Петербурга; История мировой культуры и искусства; Политология; Информационные сети и системы; Аналитико-синтетическая переработка информации; Информационный менеджмент; Научно-исследовательская деятельность в библиотеках; Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью; Экономика библиотечно-информационной деятельности; Инновационная и методическая деятельность библиотеки; Управление

персоналом библиотеки; Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности; Управление библиотечным делом; Документационное обеспечение управления; Маркетинг библиотечно-информационной деятельности; Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий; Проектная деятельность библиотеки / Профессиональные коммуникации в научно-технической сфере; PR, реклама и брендинг библиотеки/ Психология управления; Архитектура и дизайн библиотек / Библиотечная журналистика; Менеджмент сохранения документных ресурсов / Введение в читателеведение; Менеджмент качества в библиотеке / Электронные документы фондов библиотек; Библиографическая деятельность библиотеки /Информационные ресурсы русского зарубежья; Антикоррупционная политика.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения и элективных дисциплин (атлетическая гимнастика, спортивные игры, фитнес и оздоровительная физическая культура для лиц с ОВЗ) в рамках дисциплины Элективные курсы по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения.

Порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается адаптивной рабочей программой дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

6. Практики

6.1 Учебная практика

Типы: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения: стационарная, выездная

6.2 Производственная (преддипломная) практика

Типы: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения: стационарная, выездная

Типы: Преддипломная практика

Способы проведения: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Программы практик предоставляют для лиц с ограниченными возможностями здоровья возможность выбора мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

7. Государственная итоговая аттестация

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

8. Требования к условиям реализации программы

8.1 Материально-техническая база

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Институт имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения состав, которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда института

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам издательства «Лань», Университетская библиотека online, «Znanium.com», «Юрайт», электронным библиотекам СПбГИК и «Профи-Либ», а также к электронной информационно-образовательной среде института.

Электронно-библиотечные системы, электронные библиотеки и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне его.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.3 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. N1н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 85 процентов от общего количества научно-педагогических работников института.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 93 процента.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу - не менее 75 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу - не менее 10 процентов.