	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
ПЛ-48/04-2020	о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФГБОУ ВО СПбГИК
 от 29.01.2020 № 63-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
 АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
 ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
 АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**


№ 05

Версия 04

Дата введения 30.01.2020

Санкт-Петербург

2020

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ПЛ-48/04-2020	Положение
	о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки

Утверждено
приказом ректора
от
№

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

Версия 04

Дата введения

**Санкт-Петербург
2020**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

Разработано научным отделом

Исполнено начальником научного отдела

Внесено и.о. проректора по научной и творческой работе

Одобрено Советом по научной и творческой работе (Протокол от 16.10.2019 №73)

Принято на заседании Учёного совета (Протокол от 29.10.2019 №12)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 03

Оглавление

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	4
4 Регламент работы экзаменационных и апелляционных комиссий	5
5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки	7
6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4	18
Приложение 5	19
Приложение 6	20
Приложение 7	24
Приложение 8	31
Приложение 9	32
Приложение 10	34
Лист согласования	35

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации ассистентов-стажеров, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ ассистентуры-стажировки, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Санкт-Петербургском государственном институте культуры (далее - Институт).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на разработчиков и пользователей образовательных программ, включая выпускников СПбГИК, завершивших в полном объеме обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, разработанным в соответствии со стандартами специальностей подготовки, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей, рецензентов.

1.3 Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Института, связанными с деятельностью в части государственной итоговой аттестации.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Института;
- другими локальными нормативными актами Института.

3 Общие положения

3.1 Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования –

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

3.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

3.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее-стандарт).

3.4 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется выпускающими кафедрами и научным отделом Института.

3.5 Институт используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.9 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии со стандартом, и составляет 6 зачетных единиц.

3.10 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в Институте.

3.11 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4 Регламент работы экзаменационных и апелляционных комиссий

4.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2 Комиссии создаются в Институте по каждой специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ.

4.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством культуры Российской Федерации.

4.4 Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, являющихся высококвалифицированными специалистами в соответствующей профессиональной сфере, имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющих ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Института).

4.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающемуся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.7 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии (Приложения 1-3).

Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института в течение **75 лет**.

После проведения всех итоговых испытаний председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии представляется в научный отдел Института в печатном и электронном видах в **недельный срок** после завершения государственной итоговой аттестации и обсуждения ее результатов на заседании соответствующей кафедры (Приложения 4-6).

4.11 На основании решения государственной экзаменационной комиссии по представлению проректора по научной и творческой работе ректором института издается приказ об окончании обучающимися Института и выдаче документа государственного образца.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки

5.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ассистентуры-стажировки проводится в форме защиты выпускной квалификационной

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

работы.

Защита выпускной квалификационной работы состоит из двух отдельно оцениваемых частей: представление творческо-исполнительской работы (проекта) по видам подготовки и защита реферата.

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

5.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.3 Творческо-исполнительская работа (проект) должна быть представлена в виде:

- исполнения концертной программы (для специальностей 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам), 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам),
- работы по искусству реставрации или выставки реставрационных и творческих работ (для специальности 54.09.07 Искусство реставрации (по видам).

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами в программах государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.4 Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

5.5 На заседании Совета по научной и творческой работе Института утверждается примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (далее-перечень тем) предлагаемых обучающимся, которые заведующие выпускающих кафедр доводят до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), Институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 8).

5.6 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимися (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института.

5.7 Выпускные квалификационные работы ассистентов-стажеров (письменная часть выпускных квалификационных работ - рефераты) подлежат рецензированию (1 рецензия

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 03

на 1 работу).

В качестве рецензента могут выступать преподаватели Института, а также работники сторонних организаций, являющиеся специалистами в соответствующей профессиональной области.

Утверждение рецензентов выпускных квалификационных работ ассистентов-стажеров осуществляется решением Совета по научной и творческой работе не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты защиты.

5.8 Решение кафедры об утверждении тем выпускных квалификационных работ оформляется протоколом заседания кафедры, в котором указываются ФИО ассистента-стажера, тема реферата, форма творческо-исполнительской работы (проекта), сведения о руководителе (ФИО, ученая степень, ученое звание, государственное почетное звание, место работы, занимаемая должность).

5.9 Утверждение тем выпускных квалификационных работ ассистентов-стажеров осуществляется приказом ректора не позднее, чем за 5 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

5.10 Уточнение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой с оформлением соответствующего приказа.

5.10 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ (Приложение 9).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.11 После завершения подготовки обучающимися письменной части выпускной квалификационной работы (реферата), руководитель предоставляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки реферата (далее-отзыв) не позднее чем **за 10 дней** до защиты реферата. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе.

Рецензент предоставляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на реферат не позднее чем **за 6 дней** до защиты реферата.

Заведующие кафедрами обеспечивают ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем **за 5 календарных дней** до дня защиты реферата.

Текст реферата, отзыв и рецензия, отчет о проверке работы на объем заимствования в системе «Антиплагиат. Вуз» передаются государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем **за 2 календарных дня** до защиты реферата.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

5.12 Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронной библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается «Положением о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук».

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Результаты проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования оформляются согласно Приложению 10.

5.13 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.14 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.15 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом), вправе пройти ее в течение **6 месяцев** после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.16 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.15 настоящего Положения и непрошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки («неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.17 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем **через год** и не позднее, чем **через пять лет** после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимися.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.18 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством культуры Российской Федерации.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, 10 компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.5 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

7.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.5 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

7.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.7 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.8 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

7.9 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.10 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

7.11 Апелляция рассматривается не позднее **2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение **3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.13 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные Институтом.

7.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.17 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 03

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по представлению творческо-исполнительской работы (проекта) в
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Представление творческо-исполнительской работы (проекта)

« _____ »

по специальности 00.00.00 _____,
вид _____, группа _____
в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

«00» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель: _____ Фамилия И.О., должность _____

Члены комиссии: _____ Фамилия И.О., должность _____

_____ Фамилия И.О., должность _____

Секретарь комиссии: _____ Фамилия И.О., должность _____

Начало представления творческо-исполнительской работы (проекта) в «00-00» час.

Окончание представления творческо-исполнительской работы (проекта) в «00-00» час.

Фамилия, Имя, Отчество ассистента-стажера _____

Программа творческо-исполнительской работы (проекта): _____

Творческо-исполнительская работа (проект) выполнен под руководством Фамилия, имя, Отчество, должность.

После представления творческо-исполнительской работы (проекта) ассистенту-стажеру _____ группы очной формы обучения были заданы следующие вопросы:

1. _____? /Фамилия И.О., задавшего вопрос/

2. _____? /Фамилия И.О., задавшего вопрос/

3. Мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Признать, что ассистент-стажер Фамилия Имя Отчество представил творческо-исполнительскую работу (проект) с оценкой

отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель ГЭК: _____ Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

Секретарь: _____ Фамилия И.О.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 03

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите реферата
в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

по специальности 00.00.00 _____,
вид _____, группа _____
в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

«00» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель: _____ Фамилия И.О., должность

Члены комиссии: _____ Фамилия И.О., должность

_____ Фамилия И.О., должность

Секретарь комиссии: _____ Фамилия И.О., должность

Начало защиты реферата в «00-00» час.

Окончание защиты реферата в «00-00» час.

Фамилия, Имя, Отчество ассистента-стажера

Тема: _____

Реферат выполнен под руководством Фамилия, имя, Отчество, должность

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст реферата на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя ассистента-стажера.
3. Рецензия на реферат.

После защиты реферата ассистенту-стажеру Фамилия Имя Отчество

были заданы следующие вопросы:

1. _____? /Фамилия И.О., задавшего вопрос/

2. _____? /Фамилия И.О., задавшего вопрос/

3. Мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Признать, что ассистент-стажер Фамилия Имя Отчество защитил реферат с результатом **отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно**

Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель ГЭК: _____ Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

Секретарь: _____ Фамилия И.О.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 03

Приложение 3

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по специальности 00.00.00 _____

вид _____

«00» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: - Фамилия Имя Отчество – ученая степень, почетное звание, должность с указанием наименования организации (учреждения);
Члены комиссии: - Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
Секретарь комиссии: - Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);

Рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации (представление творческо-исполнительских работ (проектов) и защит рефератов) ассистентов-стажеров, обучавшихся по образовательной программе высшего образования по специальности 00.00.00 _____ на базе _____ образования по _____ форме обучения за счет средств федерального бюджета/ по договору с полным возмещением затрат на обучение, постановили присвоить квалификацию «Наименование квалификации» и выдать дипломы государственного образца о высшем образовании следующим ассистентам-стажерам:

Вид _____:

1. Фамилия Имя Отчество;
2. Фамилия Имя Отчество;
3. Фамилия Имя Отчество;
4. Фамилия Имя Отчество;

Вид _____:

5. Фамилия Имя Отчество;
6. Фамилия Имя Отчество;

Председатель ГЭК: _____ Фамилия И.О.
Члены комиссии: _____ Фамилия И.О.
Секретарь: _____ Фамилия И.О.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 18 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 03

Приложение 4

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ

Председателя государственной экзаменационной комиссии
Фамилия И.О., ученая степень, почетное звание, должность с указанием наименования
организации (учреждения)
об итогах защиты выпускных квалификационных работ (представление творческо-
исполнительских работ (проектов) по специальности 00.00.00
_____, вид _____,
проведенной в группе № _____ формы обучения
«00» _____ 20__ г.

Номер группы	Количество человек в группе	Защитили ВКР	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Средний балл
			Количество	%	Количество	%	Количество	%	

1. Номер и дата приказа об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ.
2. Время проведения представления творческо-исполнительской работы и ее процедура (критерии оценки).
3. Итоги защит творческо-исполнительских работ:
Количественные и описательные данные:
количество подготовленных в срок, но не допущенных к представлению творческо-исполнительских работ и их характеристика.
характеристика особенно ярких защит творческо-исполнительских работ.
общекультурное развитие экзаменуемых.
4. Соответствие уровня защиты творческо-исполнительских работ концепции и целевым установкам образовательной программы.
5. Итоги проведения защит творческо-исполнительских работ: положительные стороны и недостатки проведения защит творческо-исполнительских работ. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных в процессе представления творческо-исполнительских работ недостатков, касающихся организационной и содержательной частей проведения защит.

Председатель ГЭК

Ф.И.О.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 19 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 03

Приложение 5

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ

Фамилия И.О., ученая степень, почетное звание, должность с указанием наименования организации (учреждения)
об итогах защиты выпускных квалификационных работ (защита рефератов) по специальности 00.00.00 _____, вид _____,
проведенной в группе № _____ формы обучения
«00» _____ 20__ г.

Номер группы	Количество человек в группе	Защитили ВКР	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Средний балл
			Количество	%	Количество	%	Количество	%	

1. Номер и дата приказа об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ.
2. Время проведения защит рефератов и ее процедура (критерии оценки).
3. Итоги защит рефератов:
Количественные и описательные данные:
количество и характеристика выпускников, не сдавших рефераты в срок и анализ ситуации;
количество сданных в срок, но не допущенных к защите рефератов и их характеристика.
актуальность тематик рефератов;
степень сложности рефератов;
наличие в работах элементов педагогического характера;
характеристика особенно ярких рефератов и их защит, предложения по их использованию.
общекультурное развитие экзаменуемых.
4. Соответствие уровня защиты рефератов выпускников концепции и целевым установкам образовательной программы.
5. Итоги проведения защит рефератов: положительные стороны и недостатки проведения защит ВКР. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных в процессе защит ВКР недостатков, касающихся организационной и содержательной частей проведения защит.

Председатель ГЭК

Ф.И.О.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 20 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

Приложение 6

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

Председателя государственной экзаменационной комиссии
по специальности 00.00.00 _____

вид _____

за 20__-20__ учебный год

Санкт-Петербург

20__

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 21 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 03

1. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

- Председатель комиссии: - Фамилия Имя Отчество – ученая степень, почетное звание, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Заместитель председателя: - Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Члены комиссии: - Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения).
- Секретарь комиссии: - Фамилия Имя Отчество – должность

2. В состав государственной итоговой аттестации входят следующие государственные аттестационные испытания

- 1) представление творческо-исполнительской работы (проекта);
- 2) защита реферата.

3. Характеристика уровня подготовленности обучающихся:

а) анализ результатов представления творческо-исполнительских работ (проектов):
-структура и содержание творческо-исполнительской работы (ее наполнение различными стилями, жанрами, художественными направлениями; способность создавать собственную интерпретацию музыкального произведения (для музыкальных специальностей) и т.д;

- оценка степени достижения ассистентами-стажерами результатов обучения по образовательной программе;

- оценка уровня сформированности универсальных компетенций;

- оценка уровня сформированности профессиональных компетенций (навыков, умений, готовности к профессиональной деятельности);

- итоги проведения испытания: положительные стороны и недостатки проведения испытания. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных недостатков, касающихся организационной части проведения аттестационного испытания.

б) анализ качества рефератов, в том числе с указанием соответствия правилам цитирования

- тематика рефератов:

- характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме, практическая направленность, стиль и т.д.):

- практически направленный уровень реферата

- оценка качества руководства и рецензирования:

4. Недостатки в подготовке обучающихся по направлению, профилю:

- в части соблюдения образовательного стандарта:

- в части выполнения учебных планов:

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 22 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

-в части качества преподавания:

-в части организации учебного процесса:

5. Выводы и предложения

6. Итоговые данные (Приложение)

Председатель ГЭК _____ / Фамилия И.О. /

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 23 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 03

Приложение к отчету
председателя ГЭК

РЕЗУЛЬТАТЫ

государственных аттестационных испытаний в 20__/20__ учебном году

по специальности 00.00.00 _____

вид _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
				очная	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Количество ассистентов-стажеров				
2.	Кол-во ассистентов-стажеров, допущенных к защите ВКР				
3.	Представляли творческо- исполнительскую работу				
4.	Из них сдали с оценкой:				
	«отлично»				
	«хорошо»				
	«удовлетворительно»				
	«неудовлетворительно»				
5.	Средний балл				
6.	Принято к защите				
7.	Защищено рефератов:				
	«отлично»				
	«хорошо»				
	«удовлетворительно»				
	«неудовлетворительно»				
9.	Средний балл				
10.	Количество работ, выполненных:				
10.1.	по темам, предложенным ассистентами-стажерами				
10.2.	по заявкам организаций, образовательных учреждений				
11.	Количество выданных дипломов				


Председатель ГЭК _____ / Фамилия И.О. /

Секретарь комиссии _____ / Фамилия И.О. /

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 24 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

Приложение 7

Макет программы государственной итоговой аттестации

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Программа
	Программа государственной итоговой аттестации по <специальность подготовки подготовки >, вид <наименование вида>

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной и творческой работе,
Фамилия И.О. _____

« ____ » _____ 20__ год

Система менеджмента качества Программа государственной итоговой аттестации

Специальность

_____ (код и наименование, перечислить)

Вид

_____ (наименование и код при наличии)

Квалификация

_____ (наименование)

Форма обучения

_____ Перечислить: очное, очно-заочное, заочное

Факультет

_____ (наименование факультета)

Кафедра

_____ (наименование кафедры)

Версия:

Дата введения

Санкт-Петербург

20__

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 25 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

Разработано кафедрой

Исполнено

Одобрено на заседании кафедры « » 20__ г., протокол заседания кафедры №

Заведующий кафедрой

Рецензент

Внесено

Рекомендовано к утверждению на заседании Совета по научной и творческой работе « » 20__ г., протокол №

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 26 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по специальности подготовки 00.00.00 «Наименование специальности», утвержденным Минобрнауки России « » 20__ г. № __,
- учебным планом СПбГИК.

Аннотация программы:

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 27 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

Содержание

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	
2. Формы государственной итоговой аттестации.....	
3. Требования к представлению творческо-исполнительской работы (проекта).....	
4. Порядок выполнения творческо-исполнительской работы (проекта).....	
5. Требования к реферату.....	
6. Порядок выполнения реферата.....	
7. Тематика выпускных квалификационных работ.....	
8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	
9. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	
10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	
11. Фонд оценочных средств.....	
11.1 Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы, уровни сформированности компетенций по итогам освоения образовательной программы.....	
11.2 Шкалы оценивания компетенций.....	
11.2.1 Представление творческо-исполнительской работы (проекта)	
11.2.2 Защита реферата.....	
Лист согласования.....	

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 28 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 03

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является:

Задачами ГИА является:

2. Формы государственной итоговой аттестации

3. Требования к представлению творческо-исполнительской работы (проекта)

4. Требования к представлению творческо-исполнительской работы (проекта)

5. Требования к реферату

6. Порядок выполнения реферата

7. Тематика выпускных квалификационных работ

8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

8.1 Методические рекомендации по подготовке к представлению творческо-исполнительской работы (проекта)

8.2 Методические рекомендации по выполнению реферата

Список литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации

9. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

11. Фонд оценочных средств

11.1 Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы, уровни сформированности компетенций по итогам освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Код и название компетенции

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Вид государственных аттестационных испытаний	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
ЗНАТЬ						
УМЕТЬ						
ВЛАДЕТЬ						

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 29 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 03

Профессиональные компетенции

Код и название компетенции

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Вид государственных аттестационных испытаний	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
ЗНАТЬ						
УМЕТЬ						
ВЛАДЕТЬ						

11.2 Шкалы оценивания компетенций

11.2.1 Представление творческо-исполнительской работы (проекта)

Сформированные компетенции оцениваются индивидуально для каждого обучающегося по предложенным ниже утверждениям в баллах.

Критерии оценивания*	Показатели и шкала оценивания		
	0	1	2

В зависимости от количества баллов освоение компетентности ассистента-стажера оценивается по уровням: от 0-__ балл – «низкий уровень», от __ до __ баллов – «минимальный уровень», от __ до баллов __ «базовый уровень», от __ до __ баллов – «высокий уровень».*

По итогам уровня сформированности компетенций выставляется оценка:

- низкий уровень – «неудовлетворительно»
- минимальный уровень – «удовлетворительно»;
- базовый уровень – «хорошо»;
- высокий уровень – «отлично».

Ассистентам-стажерам, набравшим 0-__ балл, выставляется оценка «неудовлетворительно». Получившие оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен без уважительной причины, к защите реферата не допускаются

11.2.2 Защита реферата

Сформированные компетенции оцениваются индивидуально для каждого обучающегося по предложенным ниже утверждениям в баллах.

* Критерии прописываются кафедрами самостоятельно исходя из специфики подготовки выпускников

* Шкала формируется кафедрами самостоятельно исходя их количества критериев

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 30 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 03

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2

В зависимости от количества баллов освоение компетентности ассистента-стажера оценивается по уровням: от 0-__ балл – «низкий уровень», от __ до __ баллов – «минимальный уровень», от __ до баллов __ «базовый уровень», от __ до __ баллов – «высокий уровень».

По итогам уровня сформированности компетенций выставляется оценка:

- низкий уровень – «неудовлетворительно»
- минимальный уровень – «удовлетворительно»;
- базовый уровень – «хорошо»;
- высокий уровень – «отлично».

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 31 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

Приложение 8
Образец заявления

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры, Ф.И.О. зав. кафедрой)
ассистента-стажера, курса _____
специальности _____

(Ф.И.О., полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

2. Прошу назначить руководителем _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность)

дата

Подпись руководителя _____

дата

Подпись обучающегося _____

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 32 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

Приложение 9

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОКПО 02175896

ОКУД _____

ПРИКАЗ

_____ Санкт-Петербург

№ _____

Об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом от __.__.20__ №__

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний по образовательной программе высшего образования – программе ассистентуры-стажировки по специальности 00.00.00 _____, вид _____ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующим кафедр довести расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по научной и творческой работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: личные заявления обучающихся, служебная записка начальника научного отдела № _____ с резолюцией проректора по научной и творческой работе.

Ректор

И.О.Ф.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 33 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 03

Приложение к приказу об утверждении расписания
государственных аттестационных испытаний

**Образец расписания государственной итоговой аттестации
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

группа _____
специальность 00.00.00 _____
вид _____
форма обучения _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПРОЕКТА)**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, аудитория)

ЗАЩИТА РЕФЕРАТА

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, аудитория)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 34 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 03

Приложение 10

Отчет

о результатах проверки выпускных рефератов на наличие корректных заимствований

№ п.п.	Специальность	Учебная группа	ФИО обучающегося	Тема реферата	Заимствования %	Примечание
<i>очная форма обучения</i>						
1						
2						

Дата

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 35 из 35
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	03

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества А.А. Смирнова		
И.о. проректора по научной и творческой работе И.Н. Белобородова		
Начальник научного отдела Белоус О.А.		
Начальник учебно-методического управления Т.С. Мелехина		