

Перед подписанием вам необходимо внимательно проверить все сведения, указанные в Договоре.

Затем:

- распечатать Договор в одном экземпляре;
- подписать каждый лист Договора в поле «Заказчик», «Обучающийся»;
- сканировать в один файл все страницы Договора, перевести его в формат PDF;
- направить файл на адрес электронной почты договорного отдела СПбГИК odfu@webmail.spbgik.ru или лично передать Договор в двух экземплярах подписанный со стороны Заказчика и Обучающегося в договорной отдел по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Дворцовая наб, д. 2, каб. № 2110/3.

При выявлении опечаток, свяжитесь с договорным отделом по телефону 8(812)318-97-27 или направьте информацию по электронной почте odfu@webmail.spbgik.ru . Мы исправим опечатки и свяжемся с вами.