	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
<b>ПЛ-287/02-2017</b>	<b>Положение</b> <b>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры</b>

Утверждено  
 приказом ректора  
 от 16.10.2017  
 № 1578-О

#### Система менеджмента качества

**Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры**

**№ 14**  
**Версия 02**  
**Дата введения 16.10.2017**

**Санкт-Петербург**  
**2017**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 25
<b>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры</b>	Версия:	2

**Разработано** учебно-методическим управлением

**Исполнено** отделом образовательных программ

**Внесено** проректором по учебной работе

**Принято** на заседании Ученого совета (Протокол от 26.09.2017 № 49).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 25
<b>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры</b>		Версия: 2

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Программа практики .....	5
3. Виды и типы практики.....	5
4. Организация проведения практик .....	6
5. Порядок заключения договора на проведение практики .....	8
6. Способы проведения практики .....	9
7. Формы проведения практики .....	9
8. Руководство практикой.....	10
9. Обязанности руководителей практики .....	10
10. Обязанности обучающихся в период прохождения практики .....	11
11. Оценка результатов прохождения практики .....	12
12. Материальное обеспечение проведения практики .....	12
13. Приложения.....	14



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 25
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» (далее Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения СПбГИК, связанные с организацией и проведением практик, в целях обеспечения единого порядка планирования и проведения практик обучающихся, оформления и представления нормативно-методической и отчетной документации.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее вместе – образовательные программы);

- Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2013 г. N 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении";

- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенной образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн),



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 25
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 2

- Уставом СПбГИК и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

## **2. Программа практики**

2.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждается проректором по учебной работе и является составной частью ОП ВО, обеспечивающей выполнение требований ФГОС ВО.

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики;
- способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы.
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- структурное подразделение, ответственное за проведение практики, может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

## **3. Виды и типы практики**

3.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

3.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Типы учебной практики определяются ФГОС ВО.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 25
<b>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры</b>	Версия:	2

3.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Типы производственной практики определяются ФГОС ВО

3.4. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

3.5. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО.

3.6. При разработке образовательной программы ВО выпускающая кафедра выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

3.7. Выпускающая кафедра вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным соответствующим ФГОС ВО.

#### **4. Организация проведения практик**

4.1. Практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – профильная организация), или непосредственно в структурных подразделениях СПбГИК.

4.2. Организация проведения практики в профильных организациях осуществляется на основе договора (Приложение № 1).

4.3. Профильными организациями считаются:

- образовательные организации (школы, лицеи искусств, детские музыкальные школы, колледжи, техникумы, вузы, дома детского творчества и т.п.);
- организации культуры (библиотеки, музеи, киностудии, театры, Дома и Дворцы культуры, Дома народного творчества и Досуга и т.п.);
- организации сферы обслуживания (турфирмы и т.п.);
- развлекательные и организации шоу-бизнеса (студии праздников и т.п.);
- организации социально-психологической деятельности (психологические центры, социальные центры и т.п.);
- иные организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры).

4.4. Направление на практику оформляется приказом ректора СПбГИК или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением СПбГИК или профильной организацией с указанием руководителей практики, а также вида и срока прохождения практики на основании подписанного с двух сторон при прохожде-



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 25
<b>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры</b>	Версия:	2

нии практики в профильной организации распределения на практику (Приложение № 2).

4.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности при предоставлении справки с места работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.7. Иногородние обучающиеся, вправе проходить практику по месту жительства при наличии там профильных организаций. В этом случае они предоставляют договор по практике, заверенный подписью и печатью руководителя профильной организации и заявление с просьбой прохождения практики по месту жительства, которое визируется заведующим кафедрой, деканом факультета, проректором по учебной работе. Документы предоставляются в деканат не позднее, чем за 2 месяца до начала практики. Обучающиеся, не предоставившие в срок указанные документы, проходят практику на общих основаниях по месту распределения своей учебной группы.

4.8. Производственная практика студентов, заключивших договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - органы или организации) проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2013 г. № 1076 “О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении” на базах практики направляющих органов и организаций, которые обязаны организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами СПбГИК. СПбГИК обеспечивает направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 25
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 2

4.9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.10. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности.

4.11. При определении мест прохождения практики инвалидами структурное подразделение, ответственное за проведение практики, учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.12. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Порядок заключения договора на проведение практики**

5.1. Кафедра института осуществляет подбор баз практик с учетом требований ФГОС ВО и заключает договор. Выбор профильной организации в качестве базы практики осуществляется при следующих условиях: наличия необходимой материально-технической базы, соответствия профиля деятельности организации профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО, наличия квалифицированного персонала, привлекаемого к организации и проведению практик.

5.2. Договор по практике включает в себя:

- предмет договора,
- обязанности сторон,
- срок действия договора и порядок его досрочного расторжения
- ответственность сторон,
- порядок разрешения споров,
- юридические адреса и реквизиты сторон.

5.3. Договор заключается не позднее, чем за 2 месяца до начала практики на срок действия образовательной программы, либо на определенный договором срок. В течение 10 дней после заключения договора (в течение 10 дней в период зачетно-экзаменационной сессии для заочной формы обучения) кафедра передает оригинал документа в отдел образовательных программ учебно-методического управления для регистрации и хранения. Отдел образователь-



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 25
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 2

ных программ хранит оригинал договора 3 года после истечения его срока действия. Копия договора хранится на кафедре, ответственной за организацию и проведение практики

## **6. Способы проведения практики**

- стационарная;
- выездная.

6.1. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях СПбГИК, обладающих кадровым, творческим, научным потенциалом, необходимой материально-технической базой либо в профильной организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга.

6.2. Разрешение о проведении практик в структурных подразделениях института принимает проректор по учебной работе. Для получения разрешения заведующий выпускающей кафедры направляет на имя проректора по учебной работе служебную записку, согласованную с деканом факультета, с обоснованием возможностей структурного подразделения по организации практики и прилагает к ней программу практики.

6.3. Выездной является практика, которая проводится вне Санкт-Петербурга. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

6.4. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, устанавливается выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

## **7. Формы проведения практики**

7.1. Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

7.2. Дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

7.3. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 25
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	2

7.4. Учебная практика и производственная практика по образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

## **8. Руководство практикой**

8.1. Ответственность за организацию практики обучающихся несет ректор СПбГИК, проректор по учебной работе, деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами, руководители практики от кафедр.

8.2. Для руководства практикой, проводимой в СПбГИК, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГИК.

8.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от СПбГИК), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации)

## **9. Обязанности руководителей практики**

9.1. Деканат:

- на основании подписанного распределения на практику готовит служебную записку (Приложение № 3)/служебную записку для практики в СПбГИК (Приложение № 4) для формирования приказа ректора, не позднее, чем за 3 недели до начала практики обучающихся в соответствующем семестре (осенний и весенний), а также доводит до сведения обучающихся приказ ректора не позднее, чем за 2 недели до даты начала прохождения практики.

9.2. Руководитель практики от СПбГИК:

- составляет рабочий график (план) (Приложение № 5) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания (Приложение № 6) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в СПбГИК;
- формирует распределение на практику, согласно установленной форме, и предоставляет в деканаты факультетов для подготовки служебной записки по практике не позднее, чем за 1 месяц до даты начала прохождения практики;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 25
<b>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры</b>		Версия: 2

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- выставляет дифференцированную оценку и вносит результаты прохождения практики обучающимися в зачетно-экзаменационную ведомость и передает в соответствующий деканат не позднее следующего дня за днем аттестации;

- по результатам прохождения практики готовит итоговый отчет (Приложение № 7) и предоставляет его на кафедру.

#### 9.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от СПбГИК и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

### **10. Обязанности обучающихся в период прохождения практики**

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- заполняют отчет по практике (Приложение № 8), подписывают его у руководителей практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляют отчет по практике, индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики на защиту.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 25
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	2

## 11. Оценка результатов прохождения практики

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в соответствии с расписанием, подготовленным деканатом.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные программой практики по направлению подготовки (специальности).

По итогам защиты отчетов по практике и с учетом оценки, выставленной руководителем практики от организации, руководителем практики от института выставляется итоговая оценка – дифференцированный зачет. Для оценки результатов прохождения практики используется разработанный кафедрой фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.

Результаты промежуточной аттестации руководитель практики от института вносит в зачетно-экзаменационную ведомость и передает в соответствующий деканат не позднее следующего дня за днем аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки, пропустившие практику по болезни и другим уважительным причинам, направляется повторно на практику в свободное от учебных занятий время.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в соответствии с Положением о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом СПбГИК.

## 12. Материальное обеспечение проведения практики

12.1. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом СПбГИК.

12.2. Руководителям практики от СПбГИК оплата за проезд к месту выездной практики и обратно, суточных, а также возмещение расходов по найму

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 25
<b>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры</b>	Версия:	2

жилого помещения производится СПбГИК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

12.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 25
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 2

Приложение № 1

Договор № \_\_\_\_\_  
о проведении практики обучающихся

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устав, доверенность и т.п.) \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование организации) \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устав, доверенность и т.п.) \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Организация и проведение \_\_\_\_\_ (указывается вид практики) \_\_\_\_\_ практики обучающихся Заказчика факультета \_\_\_\_\_ (указывается наименование факультета) \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/по специальности \_\_\_\_\_ (указывается направление подготовки/специальность) \_\_\_\_\_, профилю/специализации \_\_\_\_\_ (указывается наименование профиля/специализации) \_\_\_\_\_, в соответствии с учебным планом и программой практики.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Стороны договариваются выполнять свои обязанности по реализации предмета настоящего Договора на высоком культурном, исследовательском и информационном уровне.

#### 2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Принять обучающихся Заказчика и создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.
- 2.2.3. Обеспечить соблюдение трудового законодательства при проведении практики обучающихся.
- 2.2.4. Не допускать использования обучающихся на должностях, не соответствующих требованиям программы практики.
- 2.2.5. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики у Исполнителя.
- 2.2.7. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Заказчика возможность пользоваться библиотекой и внутренней документацией Исполнителя, необходимой для успешного освоения студентами программы практики.
- 2.2.8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой и предоставить Заказчику заверенное печатью Распределение на практику обучающихся.
- 2.2.9. Согласовать индивидуальные задания обучающихся, выполняемые в период практики (руководитель практики от Исполнителя).
- 2.2.10. Составить рабочий график (план) для обучающегося совместно с руководителем практики от Заказчика (руководитель практики от Исполнителя).
- 2.2.11. В соответствии с рабочим графиком (планом) осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам.
- 2.2.12. Обеспечить учет выхода на практику обучающихся. Сообщать руководителям практики от Заказчика обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.2.13. По окончании практики заполнить отчет обучающегося в части «Результаты прохождения практики», подписать и заверить подпись печатью (руководитель от Исполнителя).

#### 2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Направить обучающихся для прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 25
<b>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры</b>		Версия: 2

2.3.2. Предоставить Исполнителю распределение на практику обучающихся, не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала практики.

2.3.3. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.3.4. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (руководитель практики от Заказчика).

2.3.5. Составить рабочий график (план) для обучающегося совместно с руководителем практики от Исполнителя (руководитель практики от Заказчика).

2.3.6. Обеспечить ознакомление руководителей практики от Исполнителя с требованиями ФГОС ВО к содержанию практики и всей методической документацией по организации и проведению практики и оказывать необходимую методическую помощь.

2.3.7. Осуществлять проверки соблюдения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Исполнителя в период прохождения практики.

2.3.8. Во взаимодействии с Исполнителем расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практики.

### 3. Срок действия договора и его досрочное расторжение

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3.2. Любая Сторона имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 15 дней.

### 4. Ответственность сторон

4.1. При невыполнении какой-либо из Сторон настоящего договора принятых на себя обязательств она несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли сторон (обстоятельства непреодолимой силы или форс-мажор).

4.3. Ответственными за исполнение настоящего Договора являются:

- со стороны Заказчика: декан факультета \_\_\_\_\_ (указывается наименование факультета и полное ФИО декана), контактный тел.: \_\_\_\_\_;
- со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_ (указывается должность и полное Ф.И.О.), контактный тел.: \_\_\_\_\_.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1 Стороны при выполнении обязательств по настоящему Договору стремятся избежать противоречий и конфликтов, разрешая их путем переговоров. В случаях, когда согласие Сторон не достигнуто, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона вправе предъявить претензию.

5.3. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии.

5.4. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только тогда, когда они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающихся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 25
<b>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры</b>	Версия:	2

#### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Заказчик»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Адрес: 191186; г. Санкт-Петербург Дворцовая наб., д.2

ИНН 7825011824

КПП 784101001

ОГРН 1027809226610

Тел.: (812) 318-97-97

Факс: (812) 314-11-32

«Исполнитель»

#### 8. Подписи сторон

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.А. Смирнова  
(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 25
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	2

Приложение № 2



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

**Распределение на практику**

по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_/20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» на основании заключенного договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_/20\_\_ направляет Вам для прохождения (указывается вид практики) практики обучающихся группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. в количестве \_\_\_\_\_ человек:

№ п/п	ФИО студента	Руководитель практики со стороны СПбГИК (ФИО, должность, контактные данные)	База практики	Руководитель практики со стороны Исполнителя (ФИО, должность, контактные данные)

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.А. Смирнова  
(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 18 из 25
<b>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры</b>		Версия: 2

Приложение № 3

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Ректору Санкт-Петербургского  
государственного института  
культуры  
Тургаеву А.С.

**Служебная записка**

По контингенту студентов  
факультета (центра) \_\_\_\_\_  
обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии)  
обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг

**Об организации проведения  
практики студентов**

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, утвержденным приказом № \_\_\_ - О от \_\_.\_\_.2017 г. и учебным планом по образовательной программе, прошу разрешить направить на практику:

Вид практики: \_\_\_\_\_  
Тип практики: \_\_\_\_\_  
Срок проведения практики: \_\_\_\_\_  
Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_  
№ группы: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	База практики	№ Договора	ФИО, должность руководителя практики от СПбГИК	ФИО, должность руководителя практики от профильной организации

Декан факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>:**

Проректор по УР

\_\_\_\_\_ /А.А. Смирнова/ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ /А.Н. Миронова/ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Исполнитель:  
ФИО

<sup>1</sup> Для иностранных обучающихся, которые направляются на выездную практику, необходимо согласование с отделом воинского и миграционного учета



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 19 из 25
<b>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры</b>		Версия: 2

Приложение № 4

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Ректору Санкт-Петербургского  
государственного института  
культуры  
Тургаеву А.С.

**Служебная записка**

По контингенту студентов  
факультета (центра) \_\_\_\_\_  
обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии)  
обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг

**Об организации проведения  
практики студентов**

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, утвержденным приказом № \_\_\_\_ - О от \_\_.\_\_.2017 г. и учебным планом по образовательной программе, прошу разрешить направить на практику:

Вид практики: \_\_\_\_\_  
Тип практики: \_\_\_\_\_  
Срок проведения практики: \_\_\_\_\_  
Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_  
№ группы: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	База практики	ФИО, должность руководителя практики от СПбГИК

Декан факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по УР

\_\_\_\_\_ /А.А. Смирнова/ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ /А.Н. Миронова/ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Исполнитель:  
ФИО

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 20 из 25
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	2

Приложение № 5



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

### Рабочий график (план) проведения практики

Факультет \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество рабочих дней или часов	Рабочее место	Вид работы

Руководитель практики от СПбГИК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(м.п.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(м.п.)



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 21 из 25
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	2

Приложение № 6



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

## Индивидуальное задание

Факультет \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Цель практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Индивидуальные задания:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Формируемые компетенции:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПбГИК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(м.п.)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(м.п.)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 22 из 25
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	2

Приложение № 7



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

**Итоговый отчет руководителя по  
(указывается вид и тип практики) практике**

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Срок проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**1. Краткая характеристика итогов практики:**

	<b>Количество</b>
Всего обучающихся в группе	
Вышло на практику	
Не вышло на практику по уважительной причине	
Оценка «Отлично»	
Оценка «Хорошо»	
Оценка «Удовлетворительно»	
Оценка «Неудовлетворительно»	

**2. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся:**

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПбГИК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 23 из 25
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	2

Приложение № 8



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

### Отчет обучающегося по

*(указывается вид и тип практики)* **практике**

Факультет \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 24 из 25
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры		Версия: 2

### 1. Дневник по практике

(Сведения о выполненной работе)

Дата	Краткое содержание работы, выполненной обучающимся	Замечания/оценка руководителя практики от СПбГИК	Замечания/оценка руководителя практики от профильной организации

### 2. Отчет о прохождении практики

(краткое изложение результатов)

---



---



---

### 3. Результаты прохождения практики

(заполняется руководителем практики от организации)

1) Оценка выполнения программы практики:

---



---



---

2) Характеристика деловой активности и производственной дисциплины обучающегося:

---



---

3) Общая оценка работы обучающегося: \_\_\_\_\_

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)


Руководитель практики от СПбГИК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(м.п.)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(м.п.)



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 25 из 25
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры	Версия:	2

**Лист согласования**

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества А.А.Смирнова	16 ОКТ 2017	
Начальник УМУ А.Н. Миронова	13 ОКТ 2017	